

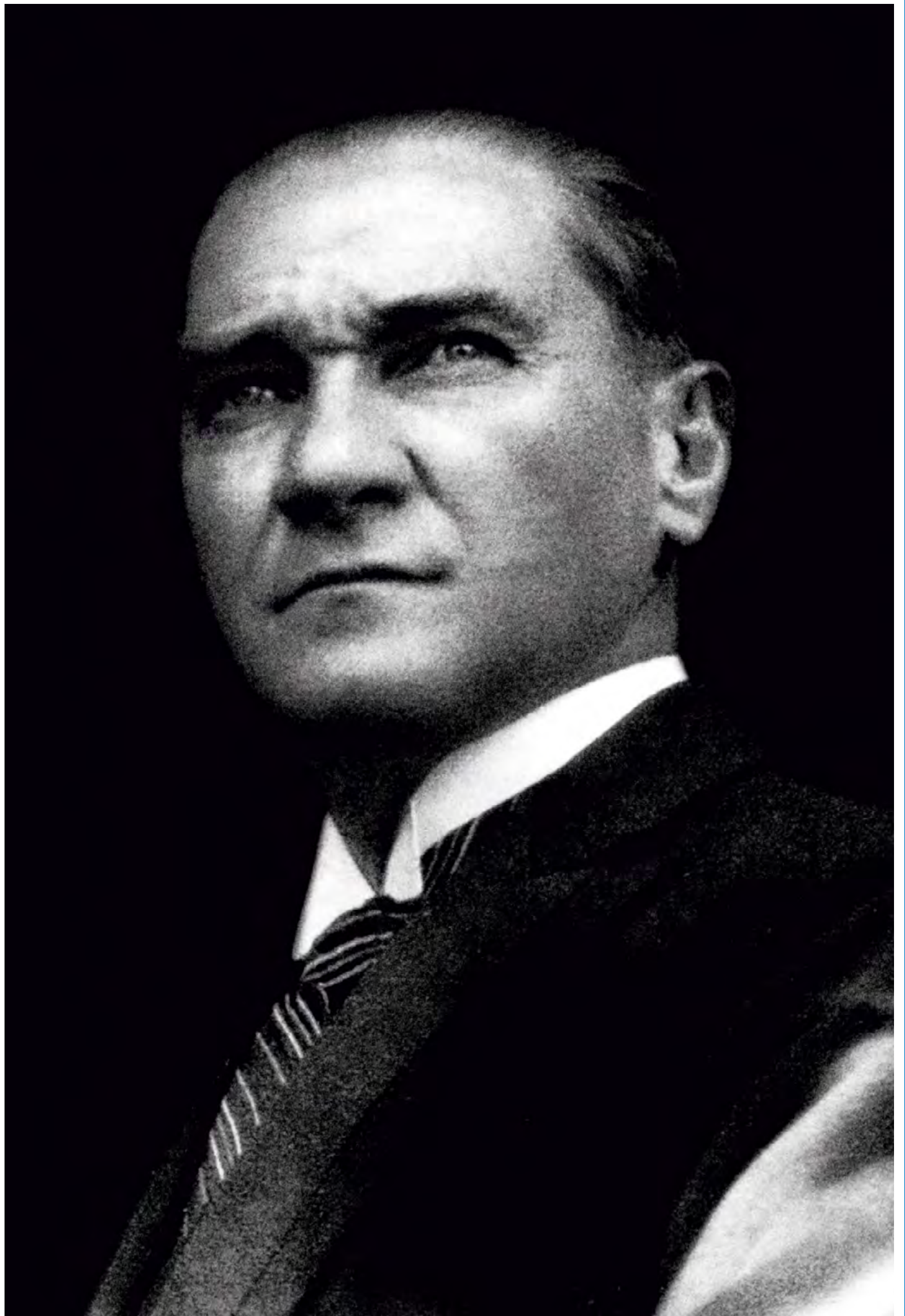
MARDİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 STRATEJİK PLAN





**ŞU HAYATTIR
SAHIP ÇIKILMALI**



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	6
GENEL MÜDÜR SUNUŞU	7
1.BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	8
MİSYON	10
VİZYON	10
TEMEL İLKELER	10
AMAÇLAR	11
HEDEFLER	12
2.TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	16
2.1.Hazırlık Süreci	17
2.2.Planın Sahiplenilmesi	17
2.3.Planlama Sürecinin Organizasyonu	17
2.4.Hazırlık Programı	20
3.DURUM ANALİZİ	22
3.1.Kurumsal Tarihçe	24
3.2.2020-2024 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	28
3.3.Mevzuat Analizi	28
3.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	31
3.5.Faaliyet Alanı ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	37
3.6.Paydaş Analizi	38
3.7.Kuruluş İçi Analizi	48
3.7.1.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	48
3.7.2.Kurum Kültürü Analizi	49
3.7.3.Fiziki Kaynak Analizi	53
3.7.4.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	56
3.7.5.Mali Kaynak Analizi	57
3.8.PESTLE Analizi	58
3.9.GZFT Analizi	61
3.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	62
4.GELECEĞE BAKIŞ	68
4.1.Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	70
4.2.Hedef Kartları	78
5.MALİYETLENDİRME	116
6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	120

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri	16
Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Takvimi	18
Tablo 3: Strateji Geliştirme Kurulu	19
Tablo 4: Stratejik Planlama Ekibi	19
Tablo 5: Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi	20
Tablo 6: Stratejik Plan Çalışma Takvimi	21
Tablo 7: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	37
Tablo 8: Cinsiyete göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı	39
Tablo 9: Kadro türüne göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı	39
Tablo 10: Yaş Aralığına göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı	39
Tablo 11: İç paydaşların hizmetlerden memnuniyetinin ortalama bazında dağılımı	40
Tablo 12: Cinsiyete göre ankete katılan dış paydaşların dağılımı	41
Tablo 13: Yaş Aralığına göre ankete katılan dış paydaşların dağılımı	41
Tablo 14: Dış paydaşların hizmetlerden memnuniyetinin ortalama bazında dağılımı	42
Tablo 15: Paydaşların Önceliklendirilmesi	43
Tablo 16: Paydaş Etki/Önem Matrisi	46
Tablo 17: Çalışanların cinsiyete göre dağılımı	48
Tablo 18: Memur Unvanlarına Göre Kadro Durumu	49
Tablo 19: MARSU Kiralık Araç Listesi	53
Tablo 20: MARSU Genel Müdürlüğü Araç Listesi	53
Tablo 21: MARSU Tahsisli /Tahsis edilen Araç Listesi	54
Tablo 22: İlçelerde Kiralanmış Olan Hizmet Binaları ve Depolar	55
Tablo 23: MARSU Taşınmaz Listesi	56
Tablo 24: Bilgi Teknolojileri Toplam Cihaz Adedi	56
Tablo 25: Son Beş Yıldaki Kaynak Dağılımı	57
Tablo 26: Plan Döneminde Gerçekleşmesi Tahmin Edilen Kaynak	57
Tablo 27: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi	71
Tablo 28: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	76

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Mardin İli İdari Bölüm Haritası	25
Şekil 2: MARSU Teşkilat Şeması	26



İnsanlık tarihinde ilklerin çıkış noktası olan Mezopotamya Coğrafyası, ilk kentlerin ilk kültürlerin doğup, geliştiği kadim bir coğrafyadır. Bu coğrafyadaki kentler “Güneş Doğudan Doğar” sözünün ruhuna uygun olarak yeşerip dünya tarihinde önemli bir yer edinmiştir. Mardin, bu coğrafya içerisinde yer alan, tarihi ve kültürel değerleriyle öne çıkan bir kenttir. Günümüzde, kentlerin çeşitli faktörlere bağlı olarak öz kaynaklarını daha verimli kullanma gerekliliği, önemli bir paradigma olarak ortaya çıkmaktadır. Sınırlı kamu kaynaklarının daha verimli kullanılabilmesi, etkin ve planlı bir yönetim anlayışını zorunlu kılmaktadır. Bu bağlamda, Mezopotamya’nın kadim halklarına, kültürel farklılıklarına, inanışlarına ve birçok medeniyete ev sahipliği yapan Mardin’in geleceğini planlamak amacıyla ‘2025-2029 Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Stratejik Planı’ hazırlanmıştır.

Yürüttüğümüz bu çalışmada, kentin yapısal sorunlarının ortadan kaldırılması ve kent yaşamının geliştirilmesi/güzelleştirilmesi için katılımçılık esaslı olarak her kesimden yurttaşlarımızın görüşleri alınarak çözüm odaklı ve dinamik bir alt yapı oluşturulmuştur.

Katılımçılık ilkesi esas alınarak hazırlanan stratejik planımız, kentin tüm noktalarını kapsayıcı güçlü yönler ve dezavantajlı yönlerin değerlendirilmesiyle; kamu kaynaklarının verimli ve etkin kullanımı için önemli bir yol haritası olmuştur. Nihayetinde hepimiz gelecek kuşaklara yaşanabilir bir dünya bırakmakla yükümlüyüz. Bizler de Mardin Büyükşehir Belediyesi ölçeğinde yaşanabilir bir kent olmanın ötesinde, insanların yaşamaktan keyif alacağı, sürdürülebilir kalkınmanın hayata geçtiği ve insan hayatına her yönüyle yaşam kalitesi kazandıran bir kent yaratma çabasındayız.

Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Stratejik Planı; kapsamlı, katılımcı bir çalışmanın sonucu olarak özverili ve öngörülü tarzda yapılan çalışma sonucu somutlaşmıştır. Kentin geleceğe taşınması noktasında temel misyonumuz ekolojik- demokratik, kadın özgürlükçü ve katılımcı yönetim anlayışıyla yaşanabilir bir kent ortamı yaratmaktır. Temel referanslarını Mezopotamya’nın kültürel ve tarihsel değerlerinden alan kentimiz, bu değerlerini koruyarak çağdaş yaşamın olanakları içinde evrenselleşmeyi temel vizyon olarak belirlemiştir.

Bizler, stratejik planımızın kalan döneminde tüm paydaşlarımızla ve vatandaşlarımızla omuz omuza vererek başarı hikâyelerini hep birlikte yazmaya devam edeceğimize inanıyoruz. 2025-2029 Stratejik Planı’nın oluşmasında katkı sağlayan, görüş ve fikirleriyle emeği geçen değerli halkımıza, ilçe belediyelerine, kamu kuruluşlarına, Meslek ve Sivil Toplum Örgütlerine ve bütün mesai arkadaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

Ahmet TÜRK
Büyükşehir Belediye Başkanı



GENEL MÜDÜR SUNUŞU



Çağlar boyunca çeşitli medeniyetlere ev sahipliği yaparak tarih, sanat, edebiyat, müzik ve mimariyi kapsayan binlerce yıllık kültürel birikimi ile birlikte coğrafyası, konumu, kültürel güzellikleriyle diller ve kültürler şehri Mardin, Dünya'nın önemli kültür ve turizm merkezleri arasında yer almaktadır. Bu tarihi mirasın korunması ve geleceğe taşınması ile kültürel güzelliklerin tanıtılması ve istihdama kazandırılmasına yönelik hizmet ve faaliyetlerde yerel yönetim olarak sorumluluğumuz vardır.

Bu sorumluluk bilinciyle, hemşerilerimizin; geçmişini bilerek geleceğine sahip çıkabileceği, refah içerisinde yaşanabilir, tüm kültürel aktivitelerin bir ahenk içerisinde olduğu, toplumsal duyarlılığın en üst düzeyde hissedildiği bir şehrin inşa edilebilmesi adına orta ve uzun vadeli planlamamızı oluşturduk.

5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanması ile kaynakların adil, şeffaf, hesap verilebilir ve katılımcı bir şekilde yatay yönlü hizmete dönüştürülmesi amaçlanmıştır. Bu planının hazırlanmasında emeği geçen, planın uygulanmasında emeği geçecek, değerli öneri ve görüşleri ile bize katkı sunacak tüm Mardinli hemşerilerimize teşekkür eder, hayırlı olmasını dilerim.

Mehmet KILIÇ
Genel Müdür Vekili





1.BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



MİSYON

Sürdürülebilir ve katılımcı şehirler oluşturmak amacıyla, toplumun her kesimine eşit, adil ve etkin hizmet sunarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek



VİZYON

Teknoloji, sürdürülebilirlik ve toplumsal katılım ilkeleriyle geleceğin akıllı şehirlerini inşa eden; insana ve çevreye duyarlı, yenilikçi ve örnek bir yerel yönetim modeli olmak



TEMEL İLKELER

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik; Tüm kamu hizmetlerinde şeffaf bir yönetim anlayışı benimsemek ve vatandaşlara hesap verebilir olmak

Katılımcılık; Karar alma süreçlerinde toplumun tüm kesimlerinin katılımını teşvik etmek ve görüşlerini dikkate almak

Sürdürülebilirlik; Şehirlerin çevresel kaynaklarını koruyarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakmak

Eşitlik ve Adalet; Hizmetlerin herkes için erişilebilir, eşit ve adil olmasını sağlamak

Yenilikçilik ve Teknoloji Kullanımı; Yerel yönetim hizmetlerinde en güncel teknolojileri kullanarak etkinliği artırmak ve inovasyonu teşvik etmek

İnsana Saygı ve Toplum Odaklılık; Tüm faaliyetlerde insanı merkezine alan, bireylerin ihtiyaçlarına duyarlı ve çözüm odaklı bir yönetim anlayışını benimsemek



AMAÇLAR

01

Kurumsal Kapasitenin
Geliştirilmesi

05

Çevresel Sürdürülebilirlik ve
Enerji Verimliliği

02

Sürdürülebilir ve Güvenli İçme
Suyu Altyapısının Geliştirilmesi

06

Vatandaş Memnuniyeti ve
Katılımcı Yönetim

03

Kesintisiz İçme Suyu Temini

07

Akıllı Şehir Teknolojileri ile Su
ve Kanalizasyon Yönetimini
Geliştirme

04

Atık Suların Çevreye Verdiği
Zararın Azaltılması

08

Acil Afet Yönetimi Eylem Planının
Oluşturulması





- Hedef 1.1.** Personelin bilgi ve beceri düzeyinin arttırılması
- Hedef 1.2.** İdari kayıp ve kaçak oranlarının azaltılması
- Hedef 1.3.** Abone Yönetim Sisteminde abone bilgilerinde eksik verilerin tamamlanması
- Hedef 1.4.** Aboneliklerden gelen gelirin artırılmasını sağlamak
- Hedef 1.5.** Tahsilat çeşitliliğinin artırılmasını sağlamak
- Hedef 1.6.** Takipli alacaklardan gelir sağlamak
- Hedef 2.1.** İçme suyu hatlarının tamamlanmasını ile terfi ve depolama ihtiyacının karşılanmasını sağlamak
- Hedef 2.2.** İhtiyaçlara göre belirlenen yenileme çalışmalarının yapılması
- Hedef 2.3.** İçme suyu arıtımının sağlanması
- Hedef 2.4.** Kullanılabilir yeni sağlıklı su kaynaklarının temini
- Hedef 3.1.** Su arızalarına müdahalenin etkin hale getirilmesi
- Hedef 3.2.** Fiziksel su kayıp ve kaçaklarının azaltılması
- Hedef 3.3.** İçme suyu sisteminin sayısallaştırılmasının sağlanması
- Hedef 4.1.** Yerleşik nüfusun atık sularının yüksek oranda kanalizasyon hatları ile toplanması
- Hedef 4.2.** Mevcut kanalizasyon sisteminin rutin bakımlarının yapılması
- Hedef 4.3.** Kanalizasyon sisteminin onarımlarının yapılması
- Hedef 4.4.** Yeni atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi ve yapımı
- Hedef 4.5.** Atıksu ihbarlarına etkin ve hızlı bir şekilde müdahale etmek
- Hedef 5.1.** Tesislerin etkinliğinin artırılması
- Hedef 5.2.** Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını sağlamak
- Hedef 5.3.** Arıtılmış suyun yeniden kullanımını sağlamak
- Hedef 5.4.** Atık suların geri dönüştürülme oranını artırmak ve bu suların tarım alanlarında kullanımını teşvik etmek
- Hedef 5.5.** Yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarını ayırarak yağmur suyunun yeniden kullanım oranını artırmak



HEDEFLER

Hedef 6.1. Su ve kanalizasyon hizmetlerine yönelik vatandaş şikayetlerini azaltmak için çağrı merkezi ve dijital şikayet sistemlerini güçlendirmek

Hedef 6.2. Vatandaş bilgilendirme kampanyalarıyla su tasarrufu bilincini artırmak

Hedef 6.3. Arıza bildirmeyi kolaylaştıran web ve mobil uygulamalarının geliştirilmesi

Hedef 7.1. Tüm su ve kanalizasyon altyapı sistemlerini izlemek ve yönetmek için akıllı sensörler ve veri izleme teknolojileri (SCADA) kullanımı oranını arttırma

Hedef 7.2. Arızaları ve kaçakları hızlı tespit etmek amacıyla dijital izleme sistemlerinin (akıllı sayaçlar ve akıllı şebekeler) yaygınlaştırılması

Hedef 7.3. Şebeke suyunda fiziki kayıp-kaçak oranını düşürmek için SCADA sistemlerinin tüm şehre entegre edilmesi

Hedef 7.4. Abone Yönetim Sistemi ile Mekansal Adres Kayıt Sisteminin entegrasyonun sağlanması

Hedef 7.5. Abone Yönetim Sistemi ile Coğrafi Bilgi Sisteminin entegrasyonun sağlanması

Hedef 8.1. Su ve kanalizasyon altyapısını deprem, sel ve diğer afetlere karşı dayanıklı hale getirmek için modernize etmek

Hedef 8.2. Afet anında hizmet kesintilerini önlemek amacıyla stratejik su arıtma tesislerinde acil durum jeneratörleri ve yedek sistemlerini devreye almak

Hedef 8.3. Acil durum müdahale ekiplerinin afet bölgesine ulaşma süresini azaltmak için mobil ekipmanlar ve araçlarla donatarak afet bölgelerine hızlı müdahale kapasitesini arttırmak

Hedef 8.4. Afet sonrası 48 saat içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yeniden başlatmak için yerel acil durum müdahale planları geliştirmek ve her yıl tatbikatlar yapmak

Hedef 8.5. Mardin halkının afetlere hazırlık ve su tasarrufu bilincini artırmak amacıyla, yılda en az bir kez şehir genelinde afet yönetimi ve su kullanımı eğitimleri düzenlemek





2.TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ



2025-2029 Stratejik Planda temel performans göstergelerimiz, başlangıç ve bitiş dönemi değerleri ile birlikte Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Bitiş Değeri (2029)
	Eğitim Alan Personel Oranı	%70
	Kayıp Kaçak Oranını Azaltma Yüzdesi	%70
	Kaçak Tespit Edilen Vaka Sayısı	500
	Eksik Abone Bilgilerinin Tamamlanma Oranı	%100
	Değiştirilen Sayaç Sayısı	45000
	Kaçak Tutanak Sayısı	950
	Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu (km)	100
	İçme Suyu Talep Karşılama Oranı	%90
	İnşa Edilen İçme Suyu Depo/Terfi İstasyonu Sayısı	9
	Geri Dönüştürülen Atık Su Oranı	%25
	Tarım Alanlarında Kullanılan Geri Dönüştürülmüş Su Oranı	%25
	Arıza Bildirimlerinin Dijital Platformlardan Yapılma Oranı	%50
	Web ve Mobil Uygulamalar Üzerinden Gelen Arıza Bildirimlerinin Çözüm Süresi	20 saat
	SCADA Sistemi ile İzlenen Su ve Kanalizasyon Hatları (km)	1500
	SCADA Sistemi ile İzlenen Altyapı Bileşenlerinin Oranı	%50
	Projelendirilen Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı	6
	Su Tasarrufu Bilincinde Artış Gösteren Vatandaş Oranı	%50
	ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Şikayet Sayısı	5000
	Dijital Ortamda Kayda Alınan Şikayetlerin Çözüm Sayısı	2500
	Yağmur Suyunun Yeniden Kullanım Oranı	%20
	Güneş Enerjisinden Elde Edilen Elektrik Miktarı (kWh)	%50
	İçme Suyu Arıtma Tesisi Projelendirilme Oranı	%100



2.1.Hazırlık Süreci

Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresinin (MARSU) 2025-2029 Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde belirtilen, "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Stratejik Planın amacı, idaremizin misyonu, vizyonu, temel değerleri, güçlü ve zayıf yönleri, faaliyet alanı ile ürün ve hizmetler, mevzuat ve üst politika belgeleri de dikkate alınarak; oluşabilecek risklerin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesidir.

2025-2029 Stratejik Planı "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" dikkate alınarak hazırlanmıştır. Rehberin çizdiği çerçevede; On İkinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2024-2028) ve 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer alan sorumluluklar dikkate alınarak, idaremizin amaç ve hedefleri Kalkınma Planının yerel yönetimlerle ilgili hedeflerine katkı verecek şekilde hazırlanmıştır.

2.2.Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi" dikkate alınarak Temmuz 2024 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Belediye Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Genel Müdür başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurum düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve yönetimin bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üstlenmiştir.

2.3.Planlama Sürecinin Organizasyonu

2003 yılında kabul edilen Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenleme amacıyla çıkarılmıştır.

Söz konusu kanunda stratejik plan; "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" şeklinde tanımlanmıştır.

2025-2029 dönemi stratejik plan sürecinin organizasyonu ve stratejik plan takvimine uyum, planın katılımcı ve başarılı bir şekilde hazırlanmasına olanak tanımaktadır.

MARSU stratejik plan çalışmaları Genel Müdürlük tarafından başlamış olup alt çalışma grupları ile yürütülen çalışmalar sonucunda belirlenen nihai hedefler Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlayarak Belediye Başkanının onayına sunulmuş, sürecin tüm aşamalarında stratejik plan çalışmaları strateji geliştirme birimi tarafından koordine edilmiş ve stratejik planlama ekibi desteklenmiştir.





Tablo 2:Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

BAŞLIK VE İÇERİK	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	TARİH ARALIĞI
1. MARSU STRATEJİK PLANI 1.1 MARSU Hakkında Bilgi 1.2 MARSU'nun Tanımı 1.2.1 Mevcut Kurumsal Yapı 1.2.2 Tarihçesi 1.2.3 Organizasyon Yapısı 1.3 Misyonu 1.4 Vizyonu 1.5 MARSU'nun Değerleri 1.6 MARSU'nun Paydaşları 1.7 MARSU'nun Ürün Hizmetleri	13 – 15 Gün	3 Temmuz 18 Temmuz
2. MEVCUT DURUM ANALİZİ 2.1 Çevre Analizi 2.2 SWOT Analizi 2.3 PESTLE Analizi 2.4 Paydaş Görüşler	13 Gün	18 – 31 Temmuz
3. STRATEJİK AMAÇLAR 3.1 Stratejik Amaçlar 3.2 Stratejik Amaçlara İlişkin Performans Kriterleri 3.3 Performans Kriterlerine İlişkin Hedefler	15 Gün	1-15 Ağustos
4. STRATEJİLER 4.1 Stratejilerin Belirlenmesi 4.2 Stratejilerin Önceliklendirilmesi 4.3 Stratejilerin Stratejik Amaçlarla İlişkilendirilmesi	15 Gün	16-31 Ağustos
Nihai Stratejik Plan	15 Gün	1-12 Eylül
PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLANMASI	18 Gün	13-30 Eylül
TOPLAM	86 – 88 Gün	



Tablo 3:Strateji Geliştirme Kurulu

Başkan	Genel Müdür V.	Mehmet KILIÇ
Üye	Genel Müdür Yardımcısı	Hasan SERTKAYA
Üye	Destek Hizmetleri Daire Başkanı	Abdusselam KARAASLAN
Üye	Tesisler Daire Başkan V.	Halil CEVİZ
Üye	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanı	Tahir DEMİR
Üye	Strateji Geliştirme Daire Başkan V.	Cemalettin BAĞIŞ
Üye	Bilgi İşlem Daire Başkanı	Abdulkadir İLKNUR
Üye	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Başkan V.	Hasan SERTKAYA
Üye	Su ve Kanal İşletme Daire Başkan V.	Lezgin IŞIK
Üye	Abone İşleri Daire Başkan V.	Sedat DEĞER
Üye	Şebekeler Daire Başkan V.	Mehmet Sait ÇİÇEN
Üye	1.Hukuk Müşaviri	Tuncay ACAY
Üye	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürü	Haşim DEMİRCAN

Tablo 4:Stratejik Planlama Ekibi

Başkan	Cemalettin BAĞIŞ	Strateji Geliştirme Daire Başkan V.
Üye	Yağmur DEMİR	Şube Müdür V.
Üye	Delil ÇAKIR	Bilgisayar Mühendisi
Üye	Mustafa Murat ÜSTÜNER	Eğitmen
Üye	Haluk Garip AÇAN	Şube Müdürü
Üye	Zeynettin YAMAN	İnşaat Teknikeri
Üye	Kadri ÇAYIROĞLU	Formen
Üye	Mehmet Emin OĞUZ	Şube Müdürü
Üye	Vahit TİTİZ	Şube Müdürü
Üye	Mahmut ARIKAN	Şube Müdürü
Üye	Nurettin ÇETİN	Şube Müdürü
Üye	Semra SERTKAYA	Yüksek Çevre Mühendisi
Üye	Mehmet Tarık SABAH	Tekniker
Üye	Saffet ERBEK	Eğitmen
Üye	Şehmus HAZAR	Elektrik Teknikeri
Üye	Medya ERKİL	Satınalma Görevlisi
Üye	Merve ÇAĞDAŞ	Tekniker
Üye	Hilal ÇİĞDEM	Tekniker
Üye	Fatih ÇAPŞEK	Tekniker
Üye	Rüstem AKSOY	Avukat
Üye	Azad DEĞİRMENCİ	Grafik Tasarımcı





Tablo 5:Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi

Başkan	Cemalettin BAĞIŞ	Strateji Geliştirme Daire Başkan V.
Üye	Yağmur DEMİR	Şube Müdür V.
Üye	Delil ÇAKIR	Bilgisayar Mühendisi
Üye	Mustafa Murat ÜSTÜNER	Eğitmen
Üye	Azad Değirmenci	Grafik Tasarımcı

2.4.Hazırlık Programı

MARSU 2025-2029 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanununun 9. maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve 2019 yılı içerisinde T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi” ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı Temmuz 2024 tarihinde Genel Müdürlük tarafından onaylanan ve yayımlanan Olur yazısı ile birimlere duyurulmuştur.

Temmuz 2024 tarihinde harcama birimlerinde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için çalışması yapılmıştır. İdaremizdeki kurum içi analiz çerçevesinde birimlerle çalıştaylar yapılmıştır. Çalıştaylarda SWOT ve PESTLE analizine yönelik birimlerin görüşleri alınmıştır.

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır. Zaman çizelgesi kapsamında, İdaremizin 2025-2029 dönemine ilişkin ikinci Stratejik Planının Eylül 2024 tarihinde T.C. Strateji ve Bütçe Başkanlığına teslim edilmesi hedeflenmiş, raporun teslim süresine ilişkin mevzuat değişikliği olması durumunda, teslim tarihinin güncelleneceği belirtilmiştir.



Tablo 6: Stratejik Plan Çalışma Takvimi

2024						2025 - 2026 - 2027 - 2028 - 2029						
	ARALIK					ARALIK						
	KASIM					KASIM						
	EKİM					EKİM						
	EYLÜL					EYLÜL						
	AĞUSTOS					AĞUSTOS						
	TEMMUZ					TEMMUZ						
	HAZİRAN					HAZİRAN						
	MAYIS					MAYIS						
	NİSAN					NİSAN						
	MART					MART						
	ŞUBAT					ŞUBAT						
	OCAK					OCAK						
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI		Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Durum Analiz Süreci	Geleceğe Bakış	Strateji Geliştirme	Nihai Stratejik Plan	STRATEJİK PLAN AŞAMALARI					İzleme ve Değerlendirme





3.DURUM ANALIZI



3.1.Kurumsal Tarihçe

1869 tarihli ilk Diyarbakir Salnamesinde Mardin'de belediyeye rastlamaktayız. 6360 sayılı yasanın 4.maddesi ile 5216 sayılı yasada yer alan büyükşehir tanımını tamamıyla değiştirmiştir. Buna göre (önceki düzenlemede) Büyükşehir Belediyesi; "...en az üç ilçe veya ilk kademe belediyesini kapsayan, bu belediyeler arasında koordinasyonu sağlayan; kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; idarî ve malî özerkliğe sahip ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi..." şeklindeki tanımı, yeni düzenleme ile "...sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi..." olarak tanzim olunmuştur.

6360 sayılı yasa ile birlikte büyükşehir belediyesinin kurulmasını düzenleyen 5216 sayılı yasanın 4.maddesi tamamen değiştirilmiştir. Buna göre; toplam nüfusu 750.000'den fazla olan illerin il belediyeleri kanunla büyükşehir belediyesine dönüştürülebilecektir. Burada önceki düzenlemelerdeki nüfus 750.000'i aşma koşulu ve kanunla büyükşehir belediyesine dönüştürülme imkânı korunmuşken, büyükşehir belediyesinin sınırının mülki idari sınırları ile aynı olması nedeni ile artık mesafe koşulu aramadığı gibi fiziki yerleşim durumu ya da ekonomik gelişmişlik düzeyleri gibi objektif olmayan kriterler dikkate alınmayacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin sınırları da önceden adını aldıkları büyükşehirlerin sınırları ile ilçe belediyelerinin sınırları ise bu ilçelerin büyükşehir belediyesi içinde kalan kısımlarıyla sınırlı iken bu yasa ile büyükşehir belediyesi sınırları il mülki sınırları, ilçe belediye sınırı ise bu ilçenin mülki sınırı olmuştur. 1950'li yıllardan itibaren artan kentleşme süreci sonucunda bazı kentlerimiz diğerlerinden daha büyük gelişme göstermiştir. Bu nedenle Anayasanın 127.maddesinin 3.fıkrasında yer alan "büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirilebilir" şeklindeki düzenlemeye dayanarak Büyükşehir yasası çıkarılmıştır. 1984 yılında İstanbul, Ankara ve İzmir'de uygulanan büyükşehir modeli günümüzde 30 kentimizde uygulanmaktadır.

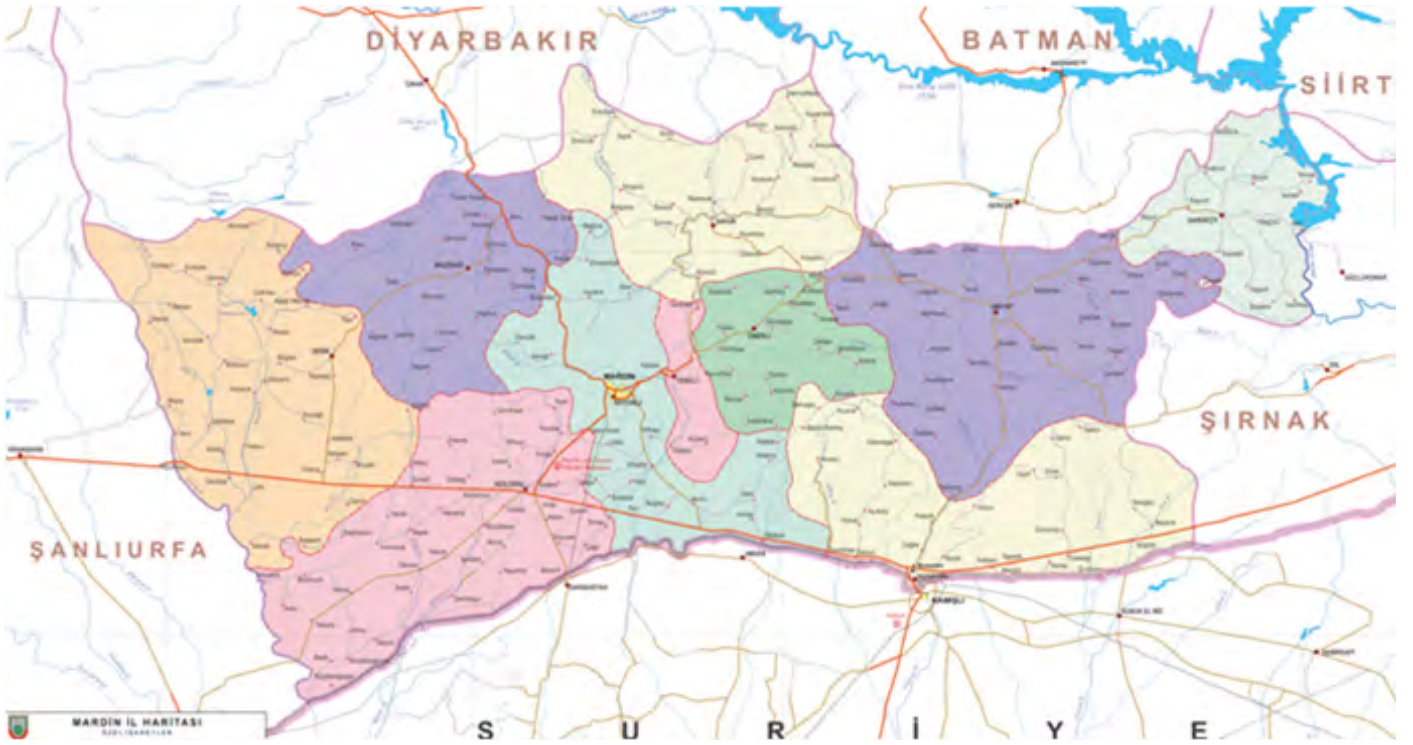
12.11.2012 tarihinde kabul edilen 6360 sayılı "Onüç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile nüfusu 750.000'i geçen, Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. Ordu ilinin nüfusunun 750.000'ni aşması üzerine 6447 sayılı yasa ile 6360 sayılı yasaya ilave yapılarak bu yasanın Ordu ili içinde geçerli olması sağlanmıştır. Büyükşehir olan il sayısı ve ilçe sayısı arttığından kanunun adı "6360 sayılı Ondört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" olarak değiştirilmiştir. Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırları olacaktır. Bu illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içindeki köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği sona erecek, köyler mahalle olacak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı buldukları ilçenin belediyesine katılacaktır. Bu illerin, bucak teşkilatları da kaldırıldı.

Bu illerdeki il özel idarelerinin tüzel kişiliği ile İstanbul ve Kocaeli'ndeki orman köyleri de dahil köylerin tüzel kişiliği sona erdi. Yine aynı kanunun "İlçe kurulması ve sınırlarının belirlenmesi" başlıklı 2.maddesinde yer alan 20 ve 21.fıkralarda şu ibareler yer almaktadır. "Mardin ilinde, Kızıltepe ilçesine bağlı Gökçe Belediyesi Merkez ilçeye bağlanmıştır." "Mardin ilinde, Mardin Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere Mardin Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Artuklu ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur."



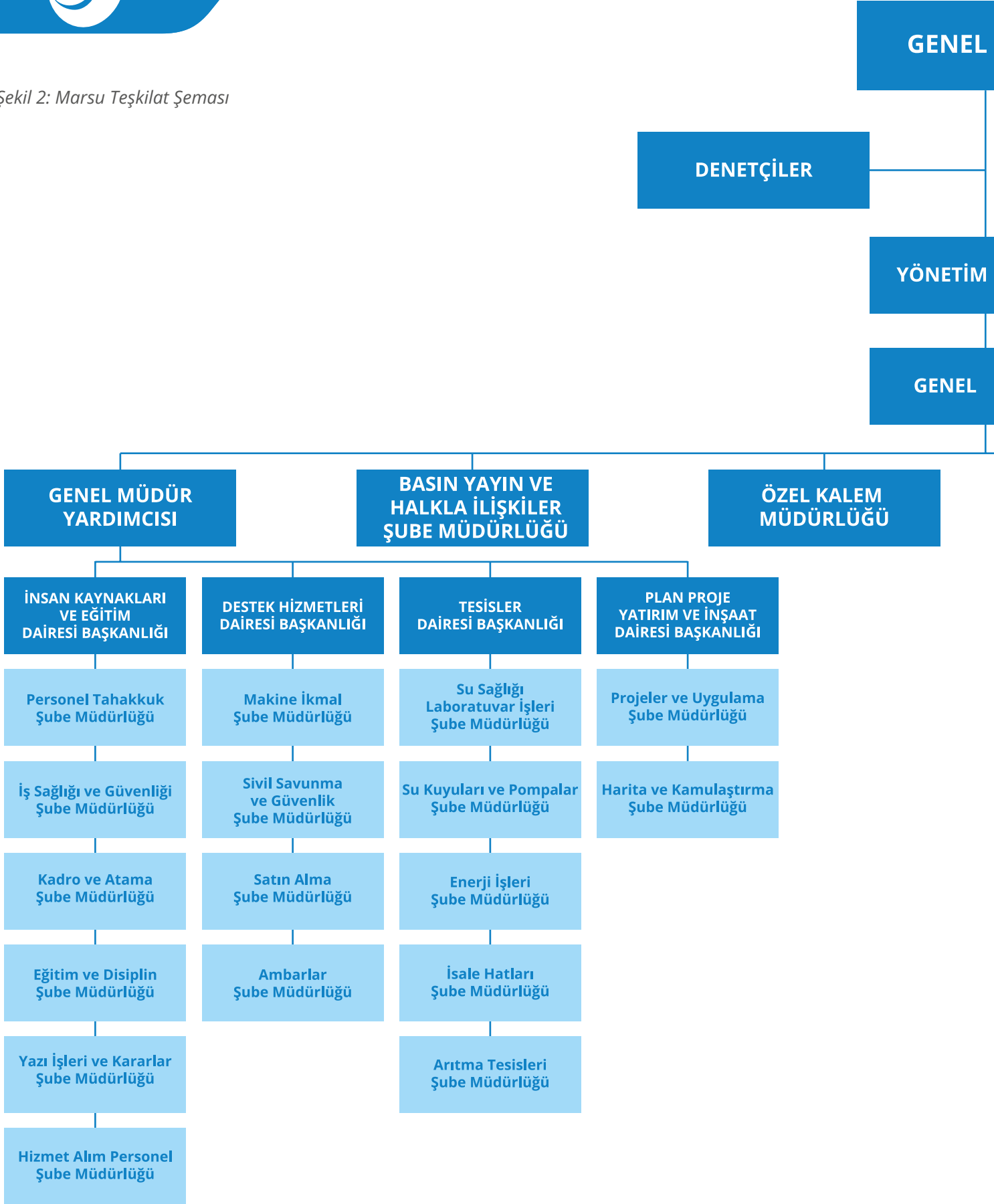
Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi 2014 yılında Mardin'in büyükşehir belediyesine dönüşmesi ile bağlı idare olarak kurulmuştur. Dolayısıyla Mardin ili çok eski ve kadim kentlerden biri olmasına karşın büyükşehir belediyesinin kurumsal geçmişi çok yenidir. İlk stratejik planını 2015-2019 yıllarında hazırlayan kurumun insan kaynağı ve fiziki kaynakları diğer kurumlardan devredilerek alınmıştır. 2020-2024 yılları sonrasında 2025-2029 stratejik planı dönemine başlanmış, üçüncü stratejik planlama döneminin katkı sağlayacak tarzda şekillendirilmesi amaçlanmıştır.

Şekil 1:Mardin İli İdari Bölüm Haritası





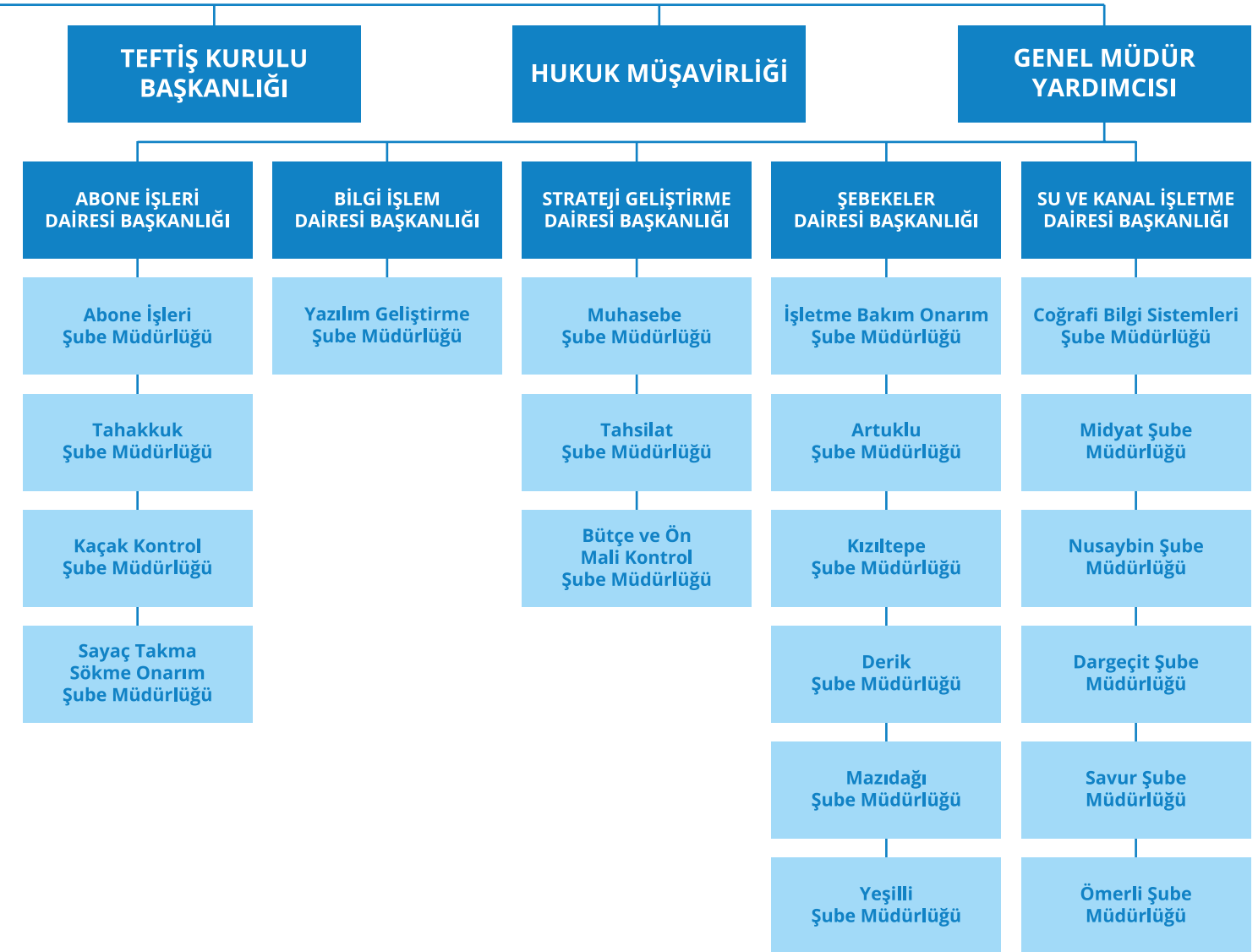
Şekil 2: Marsu Teşkilat Şeması



KURUL

KURULU

MÜDÜR





3.2. 2020-2024 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mardin Büyükşehir Belediyesi, 2012 yılında kabul edilen ve Mart 2014 yerel seçimlerinin yapılmasını müteakiben yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanun ile kurulan büyükşehir belediyelerindedir. Bu sebeple uygulanmakta olan stratejik plan (2020-2024) İdarenin ikinci stratejik planı olma özelliğini taşımaktadır. 2020'de Çin'de başlayan ve tüm dünyayı etkisine alan Korona salgını ve yönetim değişiklikleri amaç ve hedeflere ulaşmayı zorlaştırmıştır. Henüz kurumsallaşma aşamasında iken kabul edilen amaç ve hedefler her ne kadar gerçekleştirilmek istense de gerek mali gerekse de fiziki şartlardan dolayı istenilen seviyede başarı sağlanamamıştır. Plan şekillenme sürecinde kabul edilen bazı amaç ve hedeflerin uyumsuzluğu yapılan performans denetimi sonucunda da denetçiler tarafından kurula bildirilmiştir. Bunun yanı sıra hedeflerin ölçülebilirliğini yansıtacak olan performans göstergelerinin ölçülebilirlik ve ilgililik kriterlerini sağlamadığı tespit edilmiştir.

3.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek
Dayanak	2560 sayılı Kanun Madde 2/a
Tespitler	İçme suyu hatlarında arızaların meydana gelmesi, içme suyu şebekesi basınçlarının kontrol edilebilirliğinin sınırlı oluşu, eski içme suyu hatlarında kayıp su miktarının yüksek olması, arızaların kesintisiz su teminine olan olumsuz etkisi
İhtiyaçlar	Kaliteli içme suyunun kesintisiz biçimde abonelere ulaştırılması, basınç yönetim sistemi ile hatların optimum işletme basıncı ile işletilmesinin sağlanması, yeni yerleşimlerin içme suyu ihtiyacının karşılanması, eski içme suyu borularının yeni içme suyu borularıyla değiştirilmesi
Yasal Yükümlülük	Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu suların yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek
Dayanak	2560 sayılı Kanun Madde 2/b
Tespitler	Kanalizasyon hatlarında arızaların meydana gelmesi, ana atık su hatlarının içinin zamanla dolması, eski kanalizasyon hatlarında sık sık arıza meydana gelmesi, nüfus artışına bağlı olarak arıtılması gereken atık su miktarının artması



İhtiyaçlar	Kanalizasyon şebekesinin sürekli çalışır halde tutulması, ana atık su kolektörlerinin düzenli biçimde temizlenmesi, yeni yerleşimlerin atık su alt yapı ihtiyacının tesis edilmesi, eski atık su borularının yeni atık su borularıyla değiştirilmesi, yeni yerleşimlerin yağmur suyu alt yapı ihtiyacının tesis edilmesi, atık su arıtma proseslerinin verimliliğinin artırılması
Yasal Yükümlülük	Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak
Dayanak	2560 sayılı Kanun Madde 2/c
Tespitler	Kanalizasyon şebekesine deşarj limitlerine uygun olmayan atık suların deşarj edilebilme ihtimali
İhtiyaçlar	Kurumumuz tarafından deşarj kalite kontrol ruhsatı verilmemiş firmaların tespit edilerek ruhsatlandırılması, endüstriyel atık sulara ilişkin gerekli denetimlerinin sürekli olarak yapılması
Yasal Yükümlülük	Yağmur Sularının uzaklaştırılması ile ilgili tesislerin yapılması veya bu tip tesislerin işletilmesi gerekli harcamalar, ilgili belediyelerce karşılanmak şartıyla İSKİ tarafından yerine getirilir. Bu tesislerin yapılması veya işletilmesi için yapılan harcamalar tarifelere dahil edilemez.
Dayanak	2560 sayılı İSKİ Kanunu Madde 25
Tespitler	Kanuna göre işlem yapılmakla beraber yerleşim yerlerinde yeterli miktar ve kapasitede yağmur suyu sisteminin bulunmamaktadır. Yağmursuyu sistemi imalatı için sokak ve caddelerde yeterli kazı alanı bulunmamaktadır.
İhtiyaçlar	Yasal mevzuat eksiklikleri giderilmeli
Yasal Yükümlülük	Büyükşehir belediyelerinin sınırları, il mülki sınırlarıdır.
Dayanak	5216 Sayılı Kanun Madde 5
Tespitler	Büyükşehir belediyelerinin sınırlarının il mülki sınırı olarak genişletilmesine paralel olarak mali kaynak konusunda paralel bir artış sağlanamadığından il mülki sınırları içerisinde etkin bir hizmet sunumu gerçekleştirilememektedir.
İhtiyaçlar	Belediye öz gelirlerini artırma yolları aramalıdır. İdarelerarası transferler olarak adlandırılan Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Pay merkezi hükümet tarafından artırılmalıdır.
Yasal Yükümlülük	İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak





Dayanak	5216 sayılı Kanun Madde 7/a
Tespitler	Sınırların genişletilmesi ile yetkiler tek bir elde toplanmış ve bu durum halka en yakın birimin hizmet sunumu anlamına gelen yerindenlik (subsidiarity) ilkesi ile çelişmekte ve hizmette etkinlik ilkesi zedelenmektedir.
İhtiyaçlar	Büyükşehir belediye kanununda değişiklik yapılarak yetkileri oldukça kısıtlı hale getirilen ilçe belediyelerinin yetkilerinin artırılarak tek elden hizmet sunumunun önüne geçilmelidir.
Yasal Yükümlülük	Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak
Dayanak	5216 sayılı Kanun Madde 7/h
Tespitler	Kent bilgi sistemi altyapısı henüz tamamlanmaması
İhtiyaçlar	Coğrafi ve kent bilgi sistemi altyapısının en kısa zamanda tamamlanması gerekmektedir.
Yasal Yükümlülük	Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak
Dayanak	5216 sayılı Kanun Madde 7/r
Tespitler	Merkez ilçe dışındaki mahallelerde ıslah edilmemiş dereler mevcuttur. Merkezde ve ilçelerde olmak üzere il genelinde su kesintileri ve boru patlamalarına sıkça rastlanmaktadır. İçme suyu altyapısı bütün ilin içme suyu problemini ortadan kaldıracak düzeyde değildir.
İhtiyaçlar	Merkez ilçe dışındaki derelerin ıslah edilmesi gerekmektedir. Su kesintileri ve boru patlamalarını minimum düzeye indirmek için gerekli altyapının sağlanması gerekmektedir. Artezyen kuyuların açılması gerekmektedir. İlin altyapısına yönelik hizmetlerin geliştirilmesi gerekmektedir.
Yasal Yükümlülük	Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.
Dayanak	5018 sayılı Kanun Madde 9
Tespitler	Kaynakların rasyonel dağılımı çerçevesinde bütçe sürdürülebilirliğinin sağlanması
İhtiyaçlar	Kaynakların etkin kullanımı bağlamında performans esaslı bütçenin uygulanması



3.4. ÜstPolitika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	60 numaralı paragraf	Dünyanın toplam su varlığının yüzde 1,2'sinden az olan erişilebilir tatlı su kaynakları kirlilik, kuraklık, iklim değişikliği, hızlı nüfus artışı, su kayıpları, sürdürülebilir olmayan aşırı kullanımlar gibi sorunlarla karşı karşıya kalmaktadır. Ayrıca taşkın ve sel gibi afetlere bağlı olarak kullanılmış suyun yeterince arıtılmadan alıcı ortama bırakılması gibi durumlar su döngüsüne olumsuz etki etmektedir. Bu durum dünya üzerinde milyonlarca insanın temiz suya erişimini engelleyerek veya güçleştirerek çok boyutlu sorunları derinleştirebilecektir.
	92 numaralı paragraf	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
	241 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
	276 numaralı paragraf	Su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanımıyla yağmur suyu ve gri su gibi alternatif su kaynaklarından istifade edilecek, sulanabilecek tarım arazilerinin tamamının sulanması sağlanacak, ormanlarımızın iklim değişikliğine uyum kabiliyeti geliştirilerek karbon yutak alanları artırılabilecektir.
	276 numaralı paragraf	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılabilecek, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
	350.1. numaralı paragraf	Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.





Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	402 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	402.2. numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	402.3. numaralı paragraf	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	504.5. numaralı paragraf	Tarımsal sulamada alternatif su kaynakları kullanımının artırılması için yağmur sularının hasadı ve arıtılmış atık suların sulama suyu kalitesine getirilmesi sağlanacaktır.
	511.3. numaralı paragraf	Elektrik şebekelerinin, potansiyel yenilenebilir kaynak alanları ile yenilenebilir enerji ve elektrikli araçların gelişim hızı da dikkate alınarak geliştirilmesine yönelik planlama ve yatırım çalışmaları yürütülecektir.
	512.3. numaralı paragraf	Akıllı şebeke altyapısının güçlendirilmesini teminen akıllı sayaçlar yaygınlaştırılacak, SCADA sistemleri geliştirilecektir.
	532 numaralı paragraf	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
	532.1. numaralı paragraf	Bakım, onarım ve iyileştirme yatırımlarına öncelik verilerek mevcut sermaye stokundan azami fayda sağlanacak, varlık yönetimi ve koruyucu bakım konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
	832 numaralı paragraf	Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
	875 numaralı paragraf	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
	878 numaralı paragraf	Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	878.4. numaralı paragraf	Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.
	878.5. numaralı paragraf	Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.
	878.6. numaralı paragraf	Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.
	879 numaralı paragraf	Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.
	880 numaralı paragraf	Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.
	955 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	959 numaralı paragraf	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
	966 numaralı paragraf	Kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinlik, güvenlik, sürdürülebilirlik, yenilik ve yerli katma değer artırılabilecektir.
Orta Vadeli Program (2024 – 2026)	8 numaralı başlık 26 numaralı paragraf	İklim değişikliğine dayanıklı tarım uygulamaları ve yeni teknolojiler yaygınlaştırılarak toprak ve su kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.





Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 2024	Tedbir 350.1.	Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	Tedbir 402.2.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	Tedbir 402.3.	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	Tedbir 877.1.	İklim değişikliğiyle ilgili çevresel faktörlerin su kaynakları üzerindeki etkileri izlenecektir.
	Tedbir 878.4.	Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.
	Tedbir 878.5.	Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.
	Tedbir 876.6.	Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.
	Tedbir 880.2.	Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanılarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir.
	Tedbir 880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
	Tedbir 880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 2024	Tedbir 896.1.	Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.
	Tedbir 952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	Tedbir 966.1.	Kamu kurumlarınca bulut bilişim hizmetlerinin güvenli kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, bulut bilişim göç yol haritaları oluşturulacaktır.
	Tedbir 6.4.1.2.2.	Etkin bir atık yönetim sistemi oluşturulacaktır.
	Tedbir 6.4.2.2.2.	Ulaşım altyapıları güçlendirilecek ve su kaynakları çeşitlendirilecektir.
	Tedbir 6.4.2.2.3.	Mekansal bilgi sistemlerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesi artırılabilecektir.
	Tedbir 6.4.3.2.2.	Enerji verimliliği ve su tasarrufu teşvik edilecektir.
	Hedef 6.4.4.	Yenilenebilir enerji ve kaynak verimliliği uygulamaları teşvik edilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 2024	Başlık 3.1.3. - Hedef 1.	Yerel idarelerde su verimliliğinin artırılmasıyla bütün belediyelerde su kayıp oranının 2033 yılına kadar %25; 2040 yılına kadar %10 seviyesine düşürülmesi hedeflenmektedir.
	Başlık 3.4.3. - Hedef 1.	Su verimliliğini artıracak ve teşvik edecek yasal, idari ve teknik düzenlemeler ve planlamalar yapılacaktır.
	Başlık 3.4.3. - Hedef 1.	Alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının (yağmur suları, gri sular, kullanılmış sular, deniz suyu, acı su, vb.) kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.





Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji A-S.1	Atıkların ve atıksuyun oluşmadan önlenmesi ve azaltılması sağlanacaktır.
	Strateji A-S.4	Atıksu yönetiminin ve arıtma altyapısının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi Ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	SH-4.2	Mahalli idareler dahil kamuya ait hizmet binalarında ve lojmanlarda, ayrıca kamu sahipliğinde bulunan tesis, altyapı yatırımları ve hizmet alanlarında (atık su arıtma tesisleri, terfi istasyonları, hava alanları, vb.) enerji verimliliğini iyileştirme sağlanacaktır.
	B4	Belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılması sağlanacaktır.
Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı 2024 - 2030	Ana Eylem 3 - Alt Eylem 11	Kurumsal kapasite geliştirilecektir.
	Ana Eylem 3 - Alt Eylem 12	Akıllı Şehir Yetkinlik Değerlendirme Modeli tüm yerel yönetimlere uygulanarak yerel yönetimlerin akıllı şehir yetkinliği ölçülecektir.
	Ana Eylem 3 - Alt Eylem 13	Yerel yönetimlerde boşluk analizleri yapılarak geliştirilmesi gereken alanlar belirlenecektir.
	Ana Eylem 3 - Alt Eylem 15	İnsan kaynağı kapasitesi geliştirilecektir.
	Ana Eylem 5 - Alt Eylem 33	Yerel yönetimlere fon sağlamak hususunda ilgili kurumlarla ortak çalışma yürütülecektir.
	Ana Eylem 12 - Alt Eylem 90	E-Belediye Bilgi Sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	Ana Eylem 16 - Alt Eylem 120	Yerel yönetimlerde atık yönetimine ilişkin faaliyetlerin her aşama için etkin bir şekilde planlanması ve akıllı şehir çözümleri kullanılarak etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı 2024 - 2030	Ana Eylem 17 - Alt Eylem 142	Su tasarruf sistemleri kurulacak ve desteklenecektir.
	Ana Eylem 22 - Alt Eylem 185	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
	Ana Eylem 23 - Alt Eylem 194	Şehirlerde afet ve acil durum yönetimi kapsamındaki planlama, iyileştirme ve zarar azaltma alanlarında gerçekleştireceği faaliyetlerin akıllı çözümler ile kolaylaştırılması sağlanacaktır.

3.5.Faaliyet Alanı ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi ve üst politika belgeleri analizi çerçevesinde yapılan tespitler MARSU'nun faaliyet alanları ve bu alanların ürün-hizmet listesi Tablo 7'de gösterilmiştir.

Tablo 7:Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

1. İçme Suyu Temini ve Dağıtım	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. İçme suyunun yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlanması 1.2. İçme ve kullanma suyunun arıtılarak halka vatandaşa sunulması 1.3. İçme suyunun depolanması 1.4. İçme suyunun sürekli ve dengeli bir şekilde dağıtım
2. Atık Yönetimi ve Kanalizasyon	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Toplanan kullanılmış atıksuların arıtılarak doğal ortama bırakılması 2.2. Kanalizasyon şebekelerinin bakım ve onarımının yapılması
3. Abonelik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Sayaç okuma ve kontrol hizmetleri 3.2. Sayaç bakım ve onarım hizmetleri 3.3. Kesme-Açma hizmetleri 3.4. İtiraz-şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi 3.5. Kesme-açma hizmetleri
4. Etüt/Proje/ Tesisleşme	<ul style="list-style-type: none"> 4.1. İçme suyunun elde edilmesi, dağıtım ile ilgili tesislerin etüt ve projelendirilmesi 4.2. Atıksuların toplanıp arıtılarak doğal ortama bırakılması ile ilgili etüt ve projeler 4.3. Kamulaştırma/kullanım hakkı tesis etme 4.4. Yeraltı/yerüstü kaynaklarından su teminine yönelik tesislerin kurulması 4.5. İçme suyunun dağıtımına yönelik tesislerin kurulması 4.6. İçme suyunun toplanması ve arıtılmasına yönelik tesislerin kurulması





5. Kurumsal Hizmetler	5.1. Hizmet binalarının çevre düzeni ve temizliği 5.2. Hizmet binalarının güvenliği ve korunması 5.3. Kurumun genel evrak ve arşiv faaliyetleri 5.4. Genel kurul/yönetim kurulu iş ve işlemleri 5.5. Basın yayın ve halkla ilişkiler 5.6. Hukuki faaliyetler 5.7. Mali faaliyetler 5.8. Personele yönelik faaliyetler 5.9. Araç-gereç ve makinalara yönelik faaliyetler
6. Vatandaş Memnuniyeti ve Katılımcı Yönetim	6.1. 185 istek ve şikayet hattı 6.2. Bilgilendirme kampanyaları
7. Çevresel Sürdürülebilirlik ve Enerji Verimliliği	7.1. GES ve yenilebilir enerji 7.2. Katı atık geri dönüşümü
8. Akıllı Şehir Teknolojileri ve Dijitalleşme	8.1. SCADA İzleme sisteminin faaliyete alınması 8.2. ABYS ile MAKS entegrasyonu sağlanması 8.3. ABYS ile CBS entegrasyonu sağlanması 8.4. E-devlet entegrasyonunun güncellenmesi 8.5. Mevcut ABYS yazılımının güncellenmesi
9. Acil Afet Yönetimi Eylem Planı Oluşturma	9.1. Su ve kanalizasyon altyapısının afete dirençli hale getirme 9.2. Arıtma tesislerinde yedek sistemlerinin devreye alınması 9.3. Acil durum müdahale planı oluşturma 9.4. Eğitim ve tatbikatlarının yapılması

3.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlama sürecinin en önemli yapı taşlarından biridir. Bu sebeple MARSU'nun 2025-2029 stratejik planının hazırlık sürecinde paydaş analizine önem verilmiştir. Bu çerçevede iç ve dış paydaşlar tespit edilerek memnuniyet anketi uygulanarak görüş ve önerilerine başvurulmuştur. İç paydaşlardan 95 anket, dış paydaşlardan ise 119 anket geri dönüşü sağlanmıştır. Anket uygulamasından elde edilen sonuçlar aşağıda iç ve dış paydaşlar açısından ayrı ayrı değerlendirilmiştir.



Tablo 8:Cinsiyete Göre Ankete Katılan İç paydaşların Dağılımı

Cinsiyet	Frekans	Yüzde (%)
Kadın	14	14,7
Erkek	81	85,3
Toplam	95	100

Tablo 9:Kadro Türüne Göre Ankete Katılan İç Paydaşların Dağılımı

Kadro Türü	Frekans	Yüzde (%)
Memur (657)	16	16,8
Sözleşmeli (49.madde)	26	27,4
Daimi İşçi	10	10,5
Hizmet Alımı (Kent A.Ş.)	43	45,3
Toplam	95	100

Tablo 10:Yaş Aralığına Göre Ankete Katılan İç Paydaşların Dağılımı

Yaş Aralığı	Frekans	Yüzde (%)
25 yaş ve altı	3	3,2
26-34 yaş arası	39	41,1
35-44 yaş arası	32	33,7
45-54 yaş arası	20	21,1
55 yaş ve üstü	1	1,1
Toplam	95	100

İç paydaş memnuniyet anketinde 5'li likert ölçeği (1=Katılmıyorum, 2=Kısmen Katılmıyorum, 3=Kararsızım, 4=Kısmen Katılıyorum, 5=Katılıyorum) kullanılarak ankete katılanların verilen hizmetlerden memnuniyeti ölçülmüştür.





Tablo 11:İç Paydaşların Hizmetlerden Memnuniyetinin Ortalama Bazında Dağılımı

Memnuniyet Ölçeği	Katılım Sayısı	Ortalama	Değerlendirme
Kurumumuzda iş tanımları açık ve net bir şekilde yapılmıştır.	95	2,94	Kararsızım
Kurumsal faaliyetlerin başarıya ulaşabilmesi adına mevcut kadro yeterli düzeydedir.	95	4,06	Kısmen Katılıyorum
Kurumumuzda iş/görev dağılımı objektif kriterler göz önüne alınarak yapılmaktadır.	95	4,00	Kısmen Katılıyorum
Kurumumuzun amaç, hedef ve politikaları çalışanlar tarafından benimsenmektedir.	95	2,56	Kısmen Katılıyorum
Kurumumuzda ekip çalışmasına önem verilmekte olup ekip çalışması teşvik edilmektedir.	95	3,25	Kararsızım
Yöneticilerim önerilerime önem vermekte ve yaptığım öneriler değerlendirilmektedir.	95	3,81	Kısmen Katılıyorum
Herhangi bir sorunla karşılaştığımda üst yöneticiyle kolaylıkla iletişim kurabilmekte ve ortaya çıkan sorun rahatça çözüme kavuşturulmaktadır.	95	3,81	Kısmen Katılıyorum
Kurumdaki çalışanlar işi öğrenme ve layıkıyla yerine getirme konusunda isteklidirler.	95	4,06	Kısmen Katılıyorum
Kurumumuzda atama ve yükselmeler liyakat esaslı olarak yapılmaktadır.	95	4,56	Katılıyorum
Kurumumuzda başarı ve başarısızlık durumlarında etkin bir ödül/ yaptırım sistemi mevcuttur.	95	3,13	Kararsızım
Çalışma ortamıdaki fiziksel şartlar (ışık, hava, temizlik, aydınlanma vb.) iş verimliliğini sağlama ve arttırma açısından yeterli düzeydedir.	95	4,06	Kısmen Katılıyorum
Kurumumuz iş sağlığı ve güvenliği önlemlerine önem verilmektedir.	95	3,00	Kararsızım
Kurumumuzun sağladığı sosyal haklar yeterli düzeydedir.	95	3,63	Kısmen Katılıyorum
Kurumumuzun sunduğu eğitim ve gelişim fırsatları yeterli düzeydedir.	95	3,69	Kısmen Katılıyorum
Bilgi ve uzmanlık düzeyiniz görev yapmış olduğunuz birime uygundur.	95	3,81	Kısmen Katılıyorum
Kurumumda çalışıyor olmaktan genel olarak memnunum.	95	4,63	Katılıyorum



İç paydaş memnuniyet anketine göre, çalışanların kurumun hedefleri ve politikaları hakkında yeterli bilgiye sahip olmadıklarını ortaya koymaktadır. İş tanımlarının net olmaması, çalışanların rollerini ve sorumluluklarını tam anlamıyla anlamadığı anlaşılmaktadır. Ekip çalışmasının yeterince teşvik edilmediğini veya uygulanmadığını belirtilmektedir.

Dış paydaş Hizmet Memnuniyet anketine 119 kişi ankete geri dönüş sağlamıştır.

Tablo 12:Cinsiyete Göre Ankete Katılan Dış Paydaşların Dağılımı

Cinsiyet	Frekans	Yüzde (%)
Kadın	22	18,5
Erkek	90	75,6
Belirtmek istemiyorum	7	5,9
Toplam	119	100

Tablo 13:Yaş Aralığına Göre Ankete Katılan Dış Paydaşların Dağılımı

Yaş Aralığı	Frekans	Yüzde (%)
25 yaş ve altı	5	4,2
26-34 yaş arası	39	32,8
35-44 yaş arası	40	33,6
45-54 yaş arası	32	26,9
55 yaş ve üstü	3	2,5
Toplam	119	100





Tablo 14:Dış Paydaşların Hizmetlerden Memnuniyetinin Ortalama Bazında Dağılımı

Memnuniyet Ölçeği	Katılım Sayısı	Ortalama	Değerlendirme
MARSU tarafından sunulan hizmetler, vatandaşların yaşam kalitesini artırıcı faaliyetlerde bulunma konusunda (temiz su temini, arıtılması, atıksuların toplanması, uzaklaştırılması vb.) yeterli düzeydedir.	119	2,3	Kısmen Katılmıyorum
MARSU tarafından kentin doğal afetlere hazırlıklı olması yönünde atılan adımlar yeterli düzeydedir.	119	1,8	Katılmıyorum
MARSU'nun web sitesi kurumsal kimliğini yeterli düzeyde yansıtmaktadır.	119	2,7	Kararsızım
MARSU'nun web sitesi üzerinden sağlanan hizmetler (e-Devlet işlemleri, borç ödeme, üyelik ve sicil bilgileri vb.) yeterli düzeydedir.	119	3,2	Kararsızım
MARSU'nun yaptığı projelerin kentin tarihi ve coğrafi yapısı ile uygunluğu yeterli düzeydedir.	119	2,2	Kısmen Katılmıyorum
MARSU'nun dezavantajlı gruplara yönelik verdiği hizmetler yeterli düzeydedir.	119	2,5	Kısmen Katılmıyorum
MARSU'nun göç, çevre vb. kent sorunlarına karşı sunduğu hizmetler yeterli düzeydedir.	119	2,2	Kısmen Katılmıyorum
MARSU'nun görev ve sorumluluklarını yerine getirmesi yeterli düzeydedir.	119	2,1	Kısmen Katılmıyorum
MARSU'nun sunduğu hizmetler genel olarak yeterli düzeydedir.	119	2,1	Kısmen Katılmıyorum
MARSU ile kuruluşunuz arasındaki işbirliği yeterli düzeydedir.	119	2,7	Kararsızım

Anket sonuçları, özellikle temel hizmetler ve altyapı projelerinde memnuniyetsizlik olduğunu göstermektedir. Doğal afetlere hazırlık, su temini ve altyapı projeleri konusunda ciddi bir iyileştirme ihtiyacı olduğu belirtilmektedir. Web sitesiyle ilgili hizmetlerde kararsızlık hakim, ancak bu alanlarda da vatandaşların daha fazla gelişim beklediği anlaşılmıştır. Vatandaş memnuniyetini artırmak için önemli adımlar atması gerektiği açıkça görülmektedir. Özellikle su temini, doğal afetlere hazırlık ve dijital hizmetler gibi temel alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

Altyapı Yatırımları: Su temini ve atık su yönetimi konularında vatandaşların yaşam kalitesini artırıcı faaliyetlerin güçlendirilmesi gerekmektedir.

Afet Yönetimi: Doğal afetlere karşı hazırlıklı olma konusunda daha somut ve etkili adımlar atılmalıdır. Afet sonrası hizmetlerin hızlı bir şekilde sağlanması ve vatandaşların güvenliğinin garanti altına alınması gerekmektedir.

Dijitalleşme: E-belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve vatandaşların çevrimiçi işlemleri kolaylıkla yapabilmesi sağlanmalıdır. Web sitesi, yalnızca bilgi verme amacıyla değil, aktif bir hizmet sunma platformu haline getirilmesi gerekmektedir.



Tablo 15: Paydaşların Önceliklendirilmesi

No	Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
1	Genel Kurul	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
2	Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
3	Genel Müdürlük	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
4	Denetçiler	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
6	Hukuk Müşavirliği	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
7	Teftiş Kurulu Başkanlığı	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
8	Özel Kalem Müdürlüğü	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
9	Uzmanlar	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
11	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
12	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
13	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
14	Abone İşleri Daire Başkanlığı	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
15	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
16	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
17	Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
18	Şebekeler Daire Başkanlığı	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
19	Tesisler Daire Başkanlığı	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
20	Artuklu Şube Müdürlüğü	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
21	Kızıltepe Şube Müdürlüğü	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
22	Nusaybin Şube Müdürlüğü	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
23	Midyat Şube Müdürlüğü	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
24	Dargeçit Şube Müdürlüğü	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
25	Derik Şube Müdürlüğü	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
26	Ömerli Şube Müdürlüğü	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
27	Savur Şube Müdürlüğü	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
28	Mazıdağı Şube Müdürlüğü	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
29	Yeşilli Şube Müdürlüğü	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
30	Mardin Büyükşehir Belediyesi	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış





No	Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
31	Mardin Kent A.Ş.	İç Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
32	İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Bilgilendir
33	Maliye ve Hazine Bakanlığı	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Bilgilendir
34	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Bilgilendir
35	T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Bilgilendir
36	T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Bilgilendir
37	Mardin Valiliği	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
38	Artuklu Belediyesi	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
39	Dargeçit Belediyesi	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
40	Derik Belediyesi	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
41	Kızıltepe Belediyesi	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
42	Mazıdağı Belediyesi	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
43	Midyat Belediyesi	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
44	Nusaybin Belediyesi	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
45	Ömerli Belediyesi	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
46	Savur Belediyesi	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
47	Yeşilli Belediyesi	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
48	Mardin Halkı	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
49	Dicle Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
50	Mardin Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Çıkarları Gözetilerek Çalışmalara Dahil Et
51	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
52	Mardin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
53	Mardin ili Aile Çalışma ve sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
54	Mardin İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
55	Mardin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
56	Mardin Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Bilgilendir
57	Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Çıkarları Gözetilerek Çalışmalara Dahil Et
58	Mardin İl Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
59	Mardin İl Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
60	Mardin İl Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle



No	Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
61	Mardin Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
62	Artuklu Üniversitesi	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Çıkarları Gözetilerek Çalışmalara Dahil Et
63	Mardin İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
64	PTT Mardin Başmüdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
65	Karayolları 9. Bölge Müdürlüğü 93. Şube Şefliği	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Çıkarları Gözetilerek Çalışmalara Dahil Et
66	DHİMİ Mardin Havalimanı Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Bilgilendir
67	Mardin Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Bilgilendir
68	Mardin Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Bilgilendir
69	Mardin Serbest Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Bilgilendir
70	Mardin İl Jandarma Alay Komutanlığı	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
71	Basın İlan Kurumu Mardin Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Bilgilendir
72	Mardin İli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
73	Mardin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
74	Mardin Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
75	Mardin Barosu	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
76	Mardin KOSGEB İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
77	Mardin İl Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
78	Mardin Dış Hekimleri Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
79	Mardin Eczacılar Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
80	Mardin Şırnak Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Odası	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
81	Mardin Tabipler Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
82	Mardin Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Bilgilendir
83	Mardin Elektrik Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Çıkarları Gözetilerek Çalışmalara Dahil Et
84	Mardin Şehir Plancıları Odası	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Çıkarları Gözetilerek Çalışmalara Dahil Et
85	Mardin İnşaat Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
86	Mardin Makine Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
87	Mardin Mimarlar Odası	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
88	Mardin Maden Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
89	Mardin Ziraat Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
90	Mardin İç Mimarlar Odası	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle





No	Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
91	Mardin Şoförler ve Otomobilciler Odası	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
92	Mardin Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
93	Şanlıurfa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Bilgilendir
94	DEDAŞ Mardin İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Bilgilendir
95	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
96	DSİ 10. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Birlikte Çalış
97	Mardin Sanayici ve İş Adamları Derneği (MARSİAD)	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
98	Mardin İş Adamları Derneği (MARIAD)	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
99	Uluslararası Sürdürülebilir Kalkınma Derneği (USKAD)	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
100	Mardin Köylerini Tanıtma Tarımsal Eğitim Yayım Danışmanlık ve Dayanışma Derneği (MARKÖYDER)	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Çıkarları Gözetilerek Çalışmalara Dahil Et
101	Tarım Kredi Kooperatifi	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
102	Mardin Müze Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle
103	Mardin İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	Bilgilendir
104	TEMA VAKFI Mardin Şubesi	Dış Paydaş	Önemli	Etkili	İzle

Tablo 16: Paydaş Etki/Önem Matrisi

Etki Düzeyi	Zayıf	Güçlü
Önem Düzeyi	İZLENENLER	BİLGİLENDİRİLENLER
Düşük	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mardin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Mardin ili Aile Çalışma ve sosyal Hizmetler Müdürlüğü Mardin İl Sağlık Müdürlüğü Mardin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Mardin İl Tapu Müdürlüğü Mardin İl Kadastro Müdürlüğü Mardin İl Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü Mardin İl Emniyet Müdürlüğü PTT Mardin Başmüdürlüğü Mardin İl Jandarma Alay Komutanlığı Mardin İli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	İçişleri Bakanlığı T.C. Maliye ve Hazine Bakanlığı T.C. Strateji ve Bütçe Başkanlığı T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Mardin Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü DHMİ Mardin Havalimanı Müdürlüğü Mardin Türk Telekom İl Müdürlüğü Mardin Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü Mardin Serbest Bölge Müdürlüğü Basın İlan Kurumu Mardin Şube Müdürlüğü Mardin Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Şanlıurfa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü



Etki Düzeyi	Zayıf	Güçlü
<p>Önem Düzeyi</p> <p>Düşük</p>	<p>Mardin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı Mardin Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanlığı Mardin Barosu Mardin KOSGEB İl Müdürlüğü Mardin İl Eğitim Merkezi Müdürlüğü Mardin Diş Hekimleri Odası Başkanlığı Mardin Eczacılar Odası Başkanlığı Mardin Şırnak Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Odası Mardin Tabipler Odası Başkanlığı Mardin İnşaat Mühendisleri Odası Mardin Makine Mühendisleri Odası Mardin Mimarlar Odası Mardin Maden Mühendisleri Odası Mardin Ziraat Mühendisleri Odası Mardin İç Mimarlar Odası Mardin Şoförler ve Otomobilciler Odası Mardin Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü Mardin Sanayici ve İş Adamları Derneği (MARSİAD) Mardin İş Adamları Derneği (MARIAD) Uluslararası Sürdürülebilir Kalkınma Derneği (USKAD) Tarım Kredi Kooperatifi Mardin Müze Müdürlüğü TEMA VAKFI Mardin Şubesi</p>	<p>DEDAŞ Mardin İl Müdürlüğü Mardin İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü</p>
<p>Yüksek</p>	<p>ÇIKARLARI GÖZETİLEREK ÇALIŞMARA DÂHİL EDİLENLER</p> <p>Mardin Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Artuklu Üniversitesi Karayolları 9. Bölge Müdürlüğü 93. Şube Şefliği Mardin Elektrik Mühendisleri Odası Mardin Şehir Plancıları Odası Mardin Köylerini Tanıtma Tarımsal Eğitim Yayım Danışmanlık ve Dayanışma Derneği (MARKÖYDER)</p>	<p>BİRLİKTE ÇALIŞILANLAR</p> <p>İç Paydaşlar Mardin Valiliği Artuklu Belediyesi Dargeçit Belediyesi Derik Belediyesi Kızıltepe Belediyesi Mazıdağı Belediyesi Midyat Belediyesi Nusaybin Belediyesi Ömerli Belediyesi Savur Belediyesi Yeşilli Belediyesi Dicle Kalkınma Ajansı (DİKA) Mardin Halkı Mardin Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü DSİ 10. Bölge Müdürlüğü</p>





Kurumun stratejik planının etkin ve verimli bir belge haline gelebilmesi adına paydaşların görüşlerinin alınması ciddi bir öneme sahiptir. Bu çerçevede iç paydaş ve dış paydaşların katkılarına başvurulmuştur. İç paydaşlarla çalıştaylar, yüz yüze mülakatlar ve anketler yapılarak güçlü ve zayıf yönler tespit edilirken, dış paydaşlarla da anket çalışması yapılarak idarenin dış çevrenin sunduğu fırsatlar ve tehditler analiz edilmeye çalışılmıştır. Bu çerçevede paydaş analizi sürecinden stratejik plan ekibi sorumlu ekip olarak görev yapmıştır.

İç paydaşların görüşleri alınırken kurumun sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerin yanı sıra ürün-hizmet sunumunun kalitesinin nasıl arttırılacağına yönelik değerlendirme de alınmıştır.

İç ve dış paydaş analiz aşamalarında kurum ve paydaş ilişkilerinin gereken seviyede olmadığı ve bunun için paydaş görüşlerine sadece stratejik plan hazırlama dönemlerinde değil olağan durumlarda da görüş-önerilerine başvurulması gerektiği ve iletişimin koparılmaması gerektiği tespit edilmiştir.

3.7.Kuruluş İçi Analizi

3.7.1.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 17:Çalışanların cinsiyete göre dağılımı

Personelin	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	81	8	89
İşçi	79	0	79
Sözleşmeli Personel	59	23	82
Kent A.Ş.	402	33	435
Toplam	621	64	685



Tablo 18:Memur Unvanlarına Göre Kadro Durumu

Kadro Unvanları	Sayı	Dolu	Boş (Munhal)
Genel Müdür	1	1	0
Genel Müdür Yrd.	3	2	1
Yönetim Kurulu Üyesi	3	0	3
1.Hukuk Müşaviri	1	1	0
Müfettiş	0	0	0
Daire Başkan Kadroları	15	6	9
Özel Kalem Müdürü	1	0	1
Teftiş Kurul Başkanı	1	0	1
Müdür Kadroları	40	24	16
Şef Kadroları	70	5	65
Uzman Kadroları	5	1	4
Avukat Kadroları	6	4	2
İdari Personel Kadroları	134	13	121
Teknik Personel Kadroları	169	26	143
Sağlık Personeli Kadroları	15	3	12
Yardımcı Hizmetler Kadroları	6	2	4
Mali Hizmetler Uzmanı	1	1	0
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	0	0	0

3.7.2. Kurum Kültürü Analizi

Mardin Büyükşehir Belediyesi 12/11/2012 yılında kabul edilen ve 2014 yılında yapılan Mart ayı seçimlerinden sonra yürürlüğe giren 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun çerçevesinde kurulan büyükşehir belediyelerinden biridir. MARSU da büyükşehir belediyesinin kurulması ile birlikte faaliyetine başlamıştır. İl sınırları büyükşehir belediye sınırı olduktan sonra hizmet alanı Mardin il sınırlarını kapsar duruma gelen MARSU'nun görev alanında Artuklu ilçesi ile birlikte toplam 10 ilçe belediyesi bulunmaktadır.

MARSU ana hizmet binası İstasyon mahallesinde olup, merkez ilçe ve diğer ilçelerde birim hizmet binaları mevcuttur. İlçelerde oluşturulmaya çalışılan birim hizmet binaları ile yerelin sorunlarına daha ivedi bir şekilde çözüm üretilebilmektedir.

Kurum kültürü için T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan "Belediyeler için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu"nda belirtilen alt başlıklar esas alınarak kurum kültürünün ortaya çıkarılması için anket uygulamasından yararlanılmıştır. Söz konusu anketin sonuçları alt bileşenler itibariyle aşağıdaki gibidir.





Katılım

Yöneticilerim önerilerime önem vermekte ve yaptığım öneriler değerlendirilmektedir.

Katılmıyorum	Kismen Katılmıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılıyorum
% 13,7	% 5,3	% 3,2	% 20	% 57,9

İşbirliği

Kurumumuzda ekip çalışmasına önem verilmekte olup ekip çalışması teşvik edilmektedir.

Katılmıyorum	Kismen Katılmıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılıyorum
% 22,1	% 6,3	% 8,4	% 15,8	% 47,4

Bilginin Yayılımı

Kurumumuzun sunduğu eğitim ve gelişim fırsatları yeterli düzeydedir.

Katılmıyorum	Kismen Katılmıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılıyorum
% 26,3	% 6,3	% 17,9	% 23,2	% 26,3

Öğrenme

Çalışma ortamımdaki fiziksel şartlar (ışık, hava, temizlik, aydınlanma vb.) iş verimliliğini sağlama ve artırma açısından yeterli düzeydedir.

Katılmıyorum	Kismen Katılmıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılıyorum
% 24,2	% 9,5	% 4,2	% 33,7	% 28,4



Kurumdaki çalışanlar işi öğrenme ve layığıyla yerine getirme konusunda isteklidirler.

Katılmıyorum	Kismen Katılmıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılıyorum
% 18,9	% 4,2	% 6,3	% 35,8	% 34,7

Kurum İçi İletişim

Herhangi bir sorunla karşılaştığımda üst yöneticiyle kolaylıkla iletişim kurabilmekte ve ortaya çıkan sorun rahatça çözüme kavuşturulmaktadır.

Katılmıyorum	Kismen Katılmıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılıyorum
% 11,6	% 3,2	% 3,2	% 18,9	% 63,2

Değişime Açıklık

Kurumumuzun amaç, hedef ve politikaları çalışanlar tarafından benimsenmektedir.

Katılmıyorum	Kismen Katılmıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılıyorum
% 18,9	% 3,2	% 7,4	% 23,2	% 47,4

Stratejik Yönetim

Kurumsal faaliyetlerin başarıya ulaşabilmesi adına mevcut kadro yeterli düzeydedir.

Katılmıyorum	Kismen Katılmıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılıyorum
% 36,8	% 12,6	% 7,4	% 25,3	% 17,9





Kurumumuzda iş tanımları açık ve net bir şekilde yapılmıştır.

Katılmıyorum	Kismen Katılmıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılıyorum
% 13,7	% 6,3	% 5,3	% 22,1	% 52,6

Kurumumuzda iş/görev dağılımı objektif kriterler göz önüne alınarak yapılmaktadır.

Katılmıyorum	Kismen Katılmıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılıyorum
% 30,5	% 4,2	% 10,5	% 23,2	% 31,6

Ödül ve Ceza Sistemi

Kurumumuzda atama ve yükselmeler liyakat esaslı olarak yapılmaktadır.

Katılmıyorum	Kismen Katılmıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılıyorum
% 33,7	% 2,1	% 14,7	% 21,1	% 28,4

Kurumumuzda başarı ve başarısızlık durumlarında etkin bir ödül/yaptırım sistemi mevcuttur.

Katılmıyorum	Kismen Katılmıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılıyorum
% 64,2	% 4,2	% 10,5	% 8,4	% 12,6



Mevcut durumda katılım, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, değişime açıklık ve stratejik yönetim mevcut durum istenen durumla aynı düzeydedir. Bir başka ifade ile bu başlıklarda kurum kültürü olarak İdaremiz istenen durumdadır. Fakat ödül ve ceza sisteminde ise mevcut durum istenen durumun altındadır. Dolayısıyla bu alanda çalışmalarda bulunulup kurum kültürünün istenen düzeye çıkarılması gerekmektedir.

3.7.3.Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 19:MARSU Kiralık Araç Listesi

Taşıt Cinsi	Adedi
Açık Kasa Kamyonet Çift Kabinli	16
Açık Kasa Kamyonet Tek Kabinli	8
Binek	11
Hafif Ticari Araç (Kamyonet)	48
Minibüs	3
Pick-Up Çift Kabinli (4X4)	1
Toplam	87

Tablo 20: MARSU Genel Müdürlüğü Araç Listesi

Taşıt Cinsi	Adedi
Açık Kasa Kamyon	2
Açık Kasa Kamyonet Tek Kabinli	1
Açık Kasa Kamyonet Çift Kabinli	3
Akaryakıt Tankeri	1
Damperli Kamyon	3
Darbeleri Sondaj Makinası	1
Derin Su Kuyusu Vinci	1
Forklift	1
Lastikli Ekskavatör	2
Paletli Ekskavatör	2
İçme Suyu Bakım Onarım Aracı	1
Kanl Bakım Onarım Aracı	1
Kanal Görüntüleme Aracı	2
Kanal Kazıcı Yükleyici	18





Tablo 20: MARSU Genel Müdürlüğü Araç Listesi

Taşıt Cinsi	Adedi
Kombin Kanal Açıcı	11
Minibüs	1
Motosiklet	17
Paletli Mini Ekskavatör	1
Pick-Up Çift Kabinli	1
Seyyar Kanal Açıcı	2
Su Tankeri	3
Traktör	8
Vidanjör	4
Araç Üstü Seyyar Jenartör	1
Çekici - Yarı Römork	1
Gayri Faal	4
Toplam	94

Tablo 21: MARSU Tahsisli /Tahsis edilen Araç Listesi

Taşıt Cinsi	Adedi
Vidanjör (Derik Belediyesi Tahsisli)	1
Paletli Ekskavatör (Yikob Tahsisli)	1
Vidanjör (Yikob Tahsisli)	2
Su Tankeri (Mardin Büyükşehir Belediyesi Tahsisli)	1
Damperli Kamyon (Mardin Büyükşehir Belediyesi Tahsisli)	1
Toplam	6



Tablo 22: İlçelerde Kiralanmış Olan Hizmet Binaları ve Depolar

İlçe	Kullanım Şekli	Adet
Artuklu	Hizmet Binası	2
	Dükkan (Depo Amaçlı)	0
Yeşilli	Hizmet Binası	1
	Dükkan (Depo Amaçlı)	2
Ömerli	Hizmet Binası	1
	Dükkan (Depo Amaçlı)	0
Savur	Hizmet Binası	1
	Dükkan (Depo Amaçlı)	1
Midyat	Hizmet Binası	1
	Dükkan (Depo Amaçlı)	0
Nusaybin	Hizmet Binası	1
	Dükkan (Depo Amaçlı)	0
Dargeçit	Hizmet Binası	0
	Dükkan (Depo Amaçlı)	2
Kızıltepe	Hizmet Binası	0
	Dükkan (Depo Amaçlı)	1
Derik	Hizmet Binası	0
	Dükkan (Depo Amaçlı)	1
Mazıdağı	Hizmet Binası	0
	Dükkan (Depo Amaçlı)	0
Toplam	Hizmet Binası	7
	Dükkan (Depo Amaçlı)	7





Tablo 23:MARSU Taşınmaz Listesi

Niteliği	Adet	Metrekaresi
Arsalar	180	194.127,19
Tarla	7	130.453,42
Su İsale Hatları	210	76.189,29
Kanalizasyon Hatları	1	929,45
Su Kuyuları	121	88.240,92
Göletler	1	7.119,24
Hava Meydanları	1	3.791,32
Toplam	521	500.850,83

3.7.4.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 24:Bilgi Teknolojileri Toplam Cihaz Adedi

Taşıt Cinsi	Adedi
Bilgisayar Kasası	282
Bilgisayar Monitörü	279
Dizüstü Bilgisayar	45
Tablet Bilgisayar	87
Yedekleme Cihazı	3
Lazer Yazıcı	199
Renkli Yazıcı	2
Nokta Vuruşlu Yazıcı	36
Fotokopi Makinası	25
Harici Hardisk	4
Kamera Kayıt Cihazı	10
Kamera (Görüntüleme)	54
İmha Makinası	1
GNSS Alıcı	3
Projeksiyon	2
Fotoğraf Makinası	1



3.7.5.Mali Kaynak Analizi

Tablo 25:Son Beş Yıldaki Kaynak Dağılımı

Kaynaklar	2020	2021	2022	2023	31.08.2024
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	81.146.348,89	111.201.134,86	132.490.297,34	260.471.589,32	207.017.360,22
Alınan Bağış Yardımlar ve Özel Gelirler	40.650,22	960.000,00	6.628.978,50	13.329.056,75	-
Diğer Gelirler	59.522.768,35	74.746.003,29	141.323.739,83	268.671.069,32	286.426.647,44
Red ve İadeler (-)	1.232.140,56	1.711.282,23	1.059.970,40	2.272.149,60	713.369,28
TOPLAM	139.477.626,90	185.195.855,92	279.383.045,27	540.199.565,79	492.730.638,38

Tablo 26:Plan Döneminde Gerçekleşmesi Tahmin Edilen Kaynak

Kaynaklar	2025	2026	2027	2028	2029
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	565.265.931,37	611.860.931,37	651.615.431,37	703.744.665,88	760.044.239,16
Alınan Bağış Yardımlar ve Özel Gelirler	-	-	-	-	-
Diğer Gelirler	684.734.068,63	753.139.068,63	828.384.568,63	894.655.334,12	966.227.760,85
Red ve İadeler (-)	10.625.000,00	11.602.500,00	12.580.000,00	13.586.400,00	14.673.312,00
TOPLAM	1.239.375.000,00	1.353.397.500,00	1.467.420.000,00	1.584.813.600,00	1.711.598.688,00





3.8. PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	MARSU'ya Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	<p>-Kamu politikası olarak bölgesel gelişmişlik düzeyi ve potansiyeline göre kamusal yatırımlar yönlendirilmektedir.</p> <p>-6360 sayılı yasa ile büyükşehir belediye sınırları il sınırı olarak tespit edilmiştir.</p> <p>-Türkiye'nin güneyinde var olan politik konjonktürden dolayı il sınırları içerisinde ciddi bir göç dalgası mevcuttur.</p> <p>-Avrupa Birliği'ne uyum ve adaylık sürecine devam edilmektedir.</p>	<p>-Bölgesel kalkınma projelerinin olması Alt ve üst yapı projelerine yönelik yatırım teşvikleri alınabilir.</p> <p>-Avrupa Birliği'ne adaylık sürecinin devam etmesi hibe fırsatlarından faydalanmayı sağlamaktadır.</p>	<p>-Bölgesel güvenlik sorunları.</p> <p>-Yasal düzenlemelerdeki belirsizlik.</p> <p>-Hibe destekli projelerin ve mikro kredilerin üst ve alt yapı projeleri için düşük düzeyde olması.</p> <p>-Hizmet alanı mali kaynağa göre daha fazla artış göstermiştir.</p> <p>-Kentsel yapı için kalabalıklaşma maliyeti doğurmaktadır.</p> <p>-Hibe fonlarının büyük ölçekteki projeleri desteklememesi.</p>	<p>-Yerel yönetim ve merkezi yönetim işbirliğinin artırılması.</p> <p>-Bölgesel güvenlik ve göç stratejilerinin geliştirilmesi.</p> <p>-Politik denge ve ulusal karar mekanizmalarına etkin katılım sağlanması.</p> <p>-Hibe destekli projelerin yanı sıra büyük kredi fırsatları aranarak alt ve üst yapı ile ilgili hizmetler desteklenebilir.</p> <p>-Göçün avantaj ve dezavantajlarına yönelik araştırmalar yapılarak optimum düzeyde etkinlik sağlanmalıdır.</p> <p>-Kurum bünyesinde hibe fonlarından optimum düzeyde faydalanılması için proje ofisinde nitelikli personel sayısı artırılarak proje sayısının artırılması gerekmektedir.</p>
Ekonomik	<p>-Finansal kaynakların sınırlılığı.</p> <p>-Su arıtma ve kanalizasyon tesislerine yönelik büyük yatırımlarının finanse edilebilmesi.</p> <p>-Su tarifelerinin fiyatlandırma politikasının sürdürülebilir olmaması.</p> <p>-Küresel ve ulusal düzeydeki kriz Mardin ilinde de altyapı ve projelerin maliyetini artırmaktadır.</p>	<p>-Avrupa Birliği ve Dünya Bankası gibi uluslararası kuruluşlar, çevre ve su yönetimi projelerine finansal destek sağlaması.</p> <p>-Tarımsal projelerle işbirliği yaparak gelir elde etmek.</p> <p>-Maliyet artışı projeleri alan firmalara İmar ve şehircilik alanında yeni inşaat alanlarının gelişmesini sağlamaktadır.</p>	<p>-Büyük projeler için gerekli finansmanın bulunamaması.</p> <p>-Ekonomik krizler.</p> <p>-İmar ve şehircilik alanında genişleme meydana gelmekte ve bu durum MARSU'nun hizmet alanını genişletmektedir.</p>	<p>-Uluslararası fonlar ve yatırımlar aktif olarak kullanılması.</p> <p>-Özel sektörle işbirliği yaparak kamu-özel ortaklıkları modellerinin değerlendirilmesi.</p> <p>-Mali risk analizleri yaparak uzun vadeli bütçe planlamalarının geliştirilmesi.</p> <p>-Tarifelerde dengeli bir politika izlenmesi.</p> <p>-İmar ve şehircilik alanındaki gelişme yakından takip edilerek altyapı çalışmaları koordineli yapılmalıdır.</p>



Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	MARSU'ya Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyokültürel	<p>-Nüfus artışı ve göç.</p> <p>-Su tasarrufu bilincinin azlığı.</p> <p>-Vatandaş memnuniyeti ve beklentileri.</p> <p>-Mardin ili tarihi, kültürel ve özellikle inanç değerleri açısından zengin bir altyapıya sahip olması.</p>	<p>-Su tasarrufu ve çevre bilinci oluşturma projeleri, toplumu bilinçlendirerek su tüketimini azaltma ve su kaynaklarının korunması.</p> <p>-Artan nüfus ve talepler kurumun genişlemesine ve yeni projeler için yatırım imkanının olması.</p> <p>-Tarihi ve kültürel zenginlik iç ve dış turizm açısından cazibe merkezlerinden biri olmasını sağlamaktadır.</p>	<p>-Vatandaş memnuniyetsizliğinin yüksek olması.</p> <p>-Göç hareketleri ve hızlı nüfus artışı nedeniyle altyapı yetersizliği.</p> <p>-Doğal varlıkların korunması yeterli düzeyde değildir.</p>	<p>-Toplumun su tasarrufu konusunda bilinçlendirilmesi.</p> <p>-Vatandaş 185 istek ve şikayet hattı sisteminin güçlendirilmesi ve denetiminin sıklaştırılması.</p> <p>-Göçmen ve dezavantajlı gruplara yönelik su ve altyapı hizmetlerine erişimi kolaylaştıran projelerinin geliştirilmesi.</p> <p>-Vatandaşlara tarihi, kültürel ve inanç değerleri konusunda bilinçlendirme kampanyası yapılarak kentin inanç turizmi açısından lider illerden biri olması sağlanmalıdır.</p>
Teknolojik	<p>-SCADA izleme sisteminin faaliyette olmaması.</p> <p>-Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji.</p> <p>-Bilgi ve iletişim teknolojilerinde hızlı bir artış mevcuttur.</p>	<p>-SCADA izleme sistemi faaliyete alınarak su kayıp ve kaçağın azaltılması için veri sağlaması.</p> <p>-Güneş enerjisi gibi yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak su arıtma tesislerinde enerji maliyetlerini azaltabilir.</p> <p>-BİT'lerdeki gelişme ile birlikte vatandaşların belediye hizmetlerine erişilebilirliği ve aktif katılımı daha kolay hale gelmektedir.</p>	<p>-SCADA izleme sisteminin faaliyette olmaması nedeniyle su kayıplarının tespit edilememesi.</p> <p>-E-devlet hizmetlerinin yeterli olmaması.</p> <p>-Mardin ili genelinde BİT'lerden faydalananların sayısı azdır.</p> <p>-MARSU'nun BİT'lerden faydalanarak sunduğu hizmetler yeterli düzeyde değildir.</p>	<p>-SCADA izleme sisteminin faaliyete alınması.</p> <p>-Su arıtma tesislerinde güneş enerjisi gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması.</p> <p>-Akıllı şehir teknolojilerine entegrasyonun sağlanması.</p> <p>-E-devlet hizmetlerinin entegrasyonunun artırılması.</p> <p>-e-Hizmet çeşitliliği sağlanarak vatandaşlara da BİT'leri kullanmaya yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri geliştirilmelidir.</p>





Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	MARSU'ya Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Yasal	<p>-Çevre Kanunu ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği.</p> <p>-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.</p> <p>-AB Uyum Süreci Bütünleşik Kamu Mali Yönetim ve Bilişim Sistemine yönelik düzenlemelerin yapılması.</p>	<p>-AB çevre standartlarına uyum içinde olması ve Uluslararası fonlara erişim imkanı.</p> <p>-Mali alandaki düzenlemelerin bir çatı altında toplanması ve tek portaldan her şeyin kontrol edilebilmesi e-fatura, e-muhasebe, e-uygulama vb. hizmetlerin giderek artması ve iş süreçlerini kısaltması.</p>	<p>-Çevre koruma ve su yönetimiyle ilgili yeni düzenlemeler nedeniyle ek maliyetlerinin oluşması.</p> <p>-AB çevre standartlarına uyum sağlanması için cezai yaptırımlarının olması.</p> <p>-Belediye bilişim altyapısının bu duruma hazır olmaması.</p>	<p>-AB çevre ve su yönetimi standartlarına uyum sağlanması.</p> <p>-Su kirliliği ve atık yönetimi konusunda yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi.</p> <p>-Yerel yönetimlerle yasal işbirliği mekanizmalarının kurulması.</p> <p>-Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi ve Bilişim Sistemine uyum için belediyenin bilişim altyapısında güçlendirme yapılmalıdır.</p>
Çevresel	<p>-İklim değişikliği nedeniyle kuraklık ve su kıtlığı riskinin olması.</p> <p>-Tarımda kullanılan kimyasallar ve endüstriyel atıklardan kaynaklanan su kirliliği.</p> <p>-Atık su arıtma tesislerinin kapasitesini artırılması.</p> <p>-Hükümet politikalarında alternatif enerjiler konusunda bir pozitif algı olması.</p> <p>-Görüntü ve gürültü kirliliğinin fazla olması.</p>	<p>-Su geri kazanımı ve atıksu arıtma projeleri ile yerel su kaynaklarının korunma imkanı.</p> <p>-Mardin ili güneş, rüzgâr konularında ciddi bir potansiyele sahip olması.</p> <p>-Çevreye duyarlı yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik projelerin hükümet tarafından desteklenecek olması.</p>	<p>-Tarımsal ve endüstriyel atıklar, yeraltı sularını ve yüzey sularını kirliletme riskinin olması.</p> <p>-Su kaynaklarının sınırlı olması.</p> <p>-Alternatif enerji üretim tesisi altyapısı maliyetli olması.</p> <p>-Hava, su vb. kirlilikten dolayı vatandaşlarımızın olumsuz yönde etkilenmesi.</p>	<p>-Kuraklık ve iklim değişikliği risklerine karşı stratejik planlama yapılması.</p> <p>-Atıksu yönetimi ve geri kazanım projelerinin artırılması.</p> <p>-Yeşil projeler ve çevresel sürdürülebilirlik uygulamalarının artırılması.</p> <p>-Doğal kaynakların korunması için halkın bilgilendirilmesi.</p> <p>-MARSU olarak alternatif enerji tesislerinin kurulmasına yönelik özel sektörle işbirlikleri geliştirilmesi.</p> <p>-Çevreye dost teknolojilerin geliştirilmesine yönelik araştırma ve bilimsel yayın projelerinin öncelikli hale getirilmesi.</p>



3.9.GZFT Analizi

Durum analizinin önemli aşamalarından biri olan GZFT analizi ile belediyenin iç çevreden kaynaklı güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevrenin getirdiği fırsatlar ile tehditler sistematik bir şekilde ortaya konmaktadır. Ortaya konulan bu faktörler ile geleceğe dönük stratejiler belirlenmeye çalışılmaktadır. Stratejik planın diğer aşamaları için temel teşkil eden GZFT analizinin etkin bir şekilde yapılması stratejik planın başarılı olmasında önemli bir yere sahiptir. Bu sebeple iç ve dış çevre analizleri yapılarak elde edilen sonuçlar aşağıda gösterilmiştir.

GZFT analizi yapılırken güçlü yönlerle dış çevreden gelen tehditlerin bertaraf edilmesine yönelik stratejilerin geliştirilebileceği, zayıf yönlerin de fırsatlarla desteklenerek güçlü hale getirilebileceği göz önüne alınmıştır. Amaç ve hedeflerin ortaya çıkmasında önemli analizlerden biri olan GZFT analizi bu çerçevede yapılarak amaç ve hedeflerde etkinliğin sağlanabileceği göz önüne alınmıştır.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> -Bilgiye hızlı erişim altyapısının olması. -Genç ve dinamik bir insan kaynağına sahip olması. -İç paydaşlar etkin bir iletişim ağına sahip olması. -Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışının olması. -Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemine (KBS, MYS, EBYS vb.) yönelik uygulamaların kullanılabilirliği. -Kurum kültürünün giderek oturmaya başlaması. -Çalışan sayısının yeterli düzeyde olması. -Ortak çalışma kültürünün gelişmiş olması. -İş tanımlarının açık ve net bir şekilde yapılmış olması. -Hizmet önceliklendirmesinin yapılmış olması. -Bölgesel stratejik konum yerel yönetim ile güçlü işbirliği. -Su kaynaklarını koruma ve çevre dostu projelere yönelme konusundaki duyarlılığı. 	<ul style="list-style-type: none"> -Fiziki altyapının yetersizliği. -Kurum ve çalışanlar arasındaki bağlılığın yeterli düzeyde olmaması. -Çalışanların tecrübe eksikliği. -Yeni bir kurumsal yapı olması. -Mali kaynak yetersizliği. -Borçların fazlalığı. -Dağınık bir fiziksel yapının varlığı. -Birimler arası personel dağılımının dengesizliği. -İstikrarsız bir yönetim yapısının olması. -Katı Atık Bertaraf Tesisi, Geri Dönüşüm Tesisi eksikliği. -Su kayıplarının yüksek olması. -Altyapı eksiklikleri ve kırsal alanlardaki yetersiz hizmet. -SCADA izleme sisteminin faaliyette olmaması. -Vatandaş memnuniyetsizliği. 	<ul style="list-style-type: none"> -Mardin ilinin güneş enerjisi üretimi bakımından yüksek bir potansiyele sahip olması. -Ulusal ve Uluslararası hibelere ve kredilere başvuru olanakları. -Kalkınma Ajansı ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun varlığı. -Saydamlık ve hesap verebilirlik mekanizmalarının artırılmasına yönelik çalışmaların varlığı. -Artan çevre bilinci. 	<ul style="list-style-type: none"> -Mardin ilinin coğrafik yapısı Komşu ülkelerle olan istikrarsız ilişkiler. -Son yıllarda göçün giderek artması. -Çarpık kentleşme ve altyapı yetersizliği. -İklim değişikliği ve coğrafi yapısı nedeniyle kuraklık ve su kıtlığı riskinin olması. -Ekonomik krizler -Hızlı nüfus artışı ve göç. -Çevre mevzuatında sıkı düzenlemeler nedeniyle cezai yaptırımlar. -Tarım ve sanayi faaliyetlerinden kaynaklanan su kirliliği.





3.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">-Başarılması planlanan amaç ve hedeflerin büyük bir bölümünün mali kaynak yetersizliğinden dolayı gerçekleştirilmemesi.-Performans göstergelerinin ölçülebilirlik ve ilgililik kriterlerini sağlamaması.	<ul style="list-style-type: none">-Amaç ve hedeflerin kurumsal altyapıya uygun ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda hazırlanması.-Hedeflerin ölçülebilir ve uygulanabilir olması.-Konulan performans göstergelerinin hedefin gerçekleştirilebilirliğini gösterebilmesi.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">-İçme suyu hatlarında arızaların meydana gelmesi, içme suyu şebekesi basınçlarının kontrol edilebilirliğinin sınırlı oluşu, eski içme suyu hatlarında kayıp su miktarının yüksek olması, arızaların kesintisiz su teminine olan olumsuz etkisi.-Kanalizasyon hatlarında arızaların meydana gelmesi, ana atık su hatlarının içinin zamanla dolması, eski kanalizasyon hatlarında sık sık arıza meydana gelmesi, nüfus artışına bağlı olarak artırılması gereken atık su miktarının artması.-Kanalizasyon şebekesine deşarj limitlerine uygun olmayan atıksuların deşarj edilebilme ihtimali.-Büyükşehir belediyelerinin sınırlarının il mülki sınırı olarak genişletilmesine paralel olarak mali kaynak konusunda paralel bir artış sağlanamadığından il mülki sınırları içerisinde etkin bir hizmet sunumu gerçekleştirilememesi.-Sınırların genişletilmesi ile yetkiler tek bir elde toplanmış ve bu durum halka en yakın birim hizmet sunumu anlamına gelen yerindenlik (subsidiarity) ilkesi ile çelişmekte ve hizmette etkinlik ilkesi zedelenmektedir.-Kent bilgi sistemi altyapısı henüz tamamlanmamıştır.-Merkez ilçe dışındaki mahallelerde ıslah edilmemiş dereler mevcuttur.-Merkezde ve ilçelerde olmak üzere il genelinde su kesintileri ve boru patlamalarına sıkça rastlanmaktadır.-İçme suyu altyapısı bütün ilin içme suyu problemini ortadan kaldıracak düzeyde değildir.-Kaynakların rasyonel dağılımı çerçevesinde bütçe sürdürülebilirliğinin sağlanması.	<ul style="list-style-type: none">-Kaliteli içme suyunun kesintisiz biçimde abonelere ulaştırılması, basınç yönetim sistemi ile hatların optimum işletme basıncı ile işletilmesinin sağlanması, yeni yerleşimlerin içme suyu ihtiyacının karşılanması, eski içme suyu borularının yeni içme suyu borularıyla değiştirilmesi.-Kanalizasyon şebekesinin sürekli çalışır halde tutulması, ana atık su kolektörlerinin düzenli biçimde temizlenmesi, yeni yerleşimlerin atıksu alt yapı ihtiyacının tesis edilmesi, eski atıksu borularının yeni atıksu borularıyla değiştirilmesi, yeni yerleşimlerin yağmur suyu alt yapı ihtiyacının tesis edilmesi, atıksu arıtma proseslerinin verimliliğinin artırılması.-Kurumumuz tarafından deşarj kalite kontrol ruhsatı verilmemiş firmaların tespit edilerek ruhsatlandırılması, endüstriyel atıksulara ilişkin gerekli denetimlerinin sürekli olarak yapılması.-Belediye öz gelirlerini artırma yolları aramalıdır.-İdarelerarası transferler olarak adlandırılan Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Pay merkezi hükümet tarafından artırılmalıdır.-Büyükşehir belediye kanununda değişiklik yapılarak yetkileri oldukça kısıtlı hale getirilen ilçe belediyelerinin yetkilerinin artırılarak tek elden hizmet sunumunun önüne geçilmelidir.-Coğrafi ve kent bilgi sistemi altyapısının en kısa zamanda tamamlanması gerekmektedir.-Merkez ilçe dışındaki derelerin ıslah edilmesi gerekmektedir.-Su kesintileri ve boru patlamalarını minimum düzeye indirmek için gerekli altyapının sağlanması gerekmektedir.-Artezyen kuyuların açılması.-Kaynakların etkin kullanımı bağlamında performans esaslı bütçenin uygulanması.



Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Üst Politika Belgelerinin Analizi		<ul style="list-style-type: none"> -Yenilenebilir enerji yatırımları, yeşil ve dijital dönüşüm. -Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması. -İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması. -Afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi. -Su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanımıyla yağmur suyu ve gri su gibi alternatif su kaynaklarından istifade edilmesi. -Akıllı şebeke altyapısının güçlendirilmesini teminen akıllı sayaçlar yaygınlaştırılması, SCADA sistemleri geliştirilmesi. -Bakım, onarım ve iyileştirme yatırımlarına öncelik verilerek mevcut sermaye stokundan azami fayda sağlanması. -Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanması. -Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi. -Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilmesi. -Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılması. -Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanması. -Kamu kurumlarınınca bulut bilişim hizmetlerinin güvenli kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilmesi. -e-Belediye Bilgi Sistemi yaygınlaştırılması. -Şehirlerde afet ve acil durum yönetimi kapsamındaki planlama, iyileştirme ve zarar azaltma alanlarında gerçekleştireceği faaliyetlerin akıllı çözümler ile kolaylaştırılması sağlanması.
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> -MARSU iç paydaş ilişkilerinin güçlü olması. -MARSU ile dış paydaş ilişkilerinin zayıf olması. -Dış paydaşların hizmetten memnuniyet düzeyi oldukça düşüktür. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dış paydaşlarla ilişkilerin artırılması gerekmektedir. -Katılımcı bir yönetim anlayışı benimseyerek vatandaşların ihtiyaç önceliklerinin dikkatte alınması ve gerekli tedbirlerin sağlanması.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> -MARSU'nun kurumsal gelişimi için nitelikli personel sayısının yetersiz olması. 	<ul style="list-style-type: none"> -Nitelikli personel istihdamının yapılması ve uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmesi.





Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Kurum Kültürü Analizi	-MARSU kurumsal kültürünün gelişmemesi. -Personelin tecrübe düzeyinin düşük olması.	-Kurumsal kültürün gelişimini destekleyen politikaların benimsenmesi. -Hizmet içi eğitimlerle personele yönelik mevzuat ve kapasite eğitimlerinin gerçekleştirilmesi.
Fiziki Kaynak Analizi	-MARSU'nun fiziki kaynakları ile hizmet alanlarının dağınık olması. -Hizmet binasının yetersiz olması.	-Fiziki kaynak dağınıklığının önüne geçilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğinin maksimum düzeyde sağlanabileceği fiziki bir altyapının geliştirilmesi. -Hizmet binasına ihtiyaç duyulması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	-MARSU'nun teknoloji ve bilişim alt yapısı personel ve araç-gereç niteliği açısından yetersizdir.	-Teknolojik yeniliklerin takip edilerek iş akışlarında değerlendirilmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	-MARSU'nun mali kaynakları gerek faaliyetlerin yürütülmesinde gerekse de gelişiminde yetersiz olması.	-Teknik ve kurumsal altyapı için mali kaynağın artırılması.
Mali Kaynak Analizi	-Kamu politikası olarak bölgesel gelişmişlik düzeyi ve potansiyeline göre kamusal yatırımlar yönlendirilmesi. -6360 sayılı yasa ile büyükşehir belediye sınırları il sınırı olarak tespit edilmesi. -Türkiye'nin güneyinde var olan politik konjonktürden dolayı il sınırları içerisinde ciddi bir göç dalgası mevcut olması. -Avrupa Birliği'ne uyum ve adaylık sürecine devam edilmesi. -Finansal kaynakların sınırlılığı. -Su arıtma ve kanalizasyon tesislerine yönelik büyük yatırımlarının finanse edilebilmesi. -Su tarifelerinin fiyatlandırma politikasının sürdürülebilir olmaması. -Küresel ve ulusal düzeydeki kriz Mardin ilinde de altyapı ve projelerin maliyetini artırması. -Nüfus artışı ve göç. -Su tasarrufu bilincinin azlığı. -Vatandaş memnuniyeti ve beklentileri. -Mardin ili tarihi, kültürel ve özellikle inanç değerleri açısından zengin bir altyapıya sahip olması. -SCADA izleme sisteminin faaliyette olmaması. -Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji.	-Yerel yönetim ve merkezi yönetim işbirliğinin artırılması. -Bölgesel güvenlik ve göç stratejilerinin geliştirilmesi. -Politik denge ve ulusal karar mekanizmalarına etkin katılım sağlanması. -Hibe destekli projelerin yanı sıra büyük kredi fırsatları aranarak alt ve üst yapı ile ilgili hizmetlerin desteklenmesi. -Göçün avantaj ve dezavantajlarına yönelik araştırmalar yapılarak optimum düzeyde etkinlik sağlanması. -Kurum bünyesinde hibe fonlarından optimum düzeyde faydalanılması için proje ofisinde nitelikli personel sayısı artırılarak proje sayısının artırılması. -Uluslararası fonlar ve yatırımlar aktif olarak kullanılması. -Özel sektörle işbirliği yaparak kamu-özel ortaklıkları modellerinin değerlendirilmesi. -Mali risk analizleri yaparak uzun vadeli bütçe planlamalarının geliştirilmesi. -Tarifelerde dengeli bir politika izlenmesi. -İmar ve şehircilik alanındaki gelişme yakından takip edilerek altyapı çalışmaları koordineli yapılması. -Toplumun su tasarrufu konusunda bilinçlendirilmesi.



Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<p>Mali Kaynak Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Bilgi ve iletişim teknolojilerinde hızlı bir artışın olması. -Çevre Kanunu ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği. -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu. -Bütünleşik Kamu Mali Yönetim ve Bilişim Sistemine yönelik düzenlemelerin yapılması. -İklim değişikliği nedeniyle kuraklık ve su kıtlığı riskinin olması. -Tarımda kullanılan kimyasallar ve endüstriyel atıklardan kaynaklanan su kirliliği. -Atıksu arıtma tesislerinin kapasitesini artırılması. -Hükümet politikalarında alternatif enerjiler konusunda bir pozitif algı olması. -Görüntü ve gürültü kirliliğinin fazla olması. 	<ul style="list-style-type: none"> -Vatandaş 185 istek ve şikayet hattı sisteminin güçlendirilmesi ve denetiminin sıklaştırılması. -Göçmen ve dezavantajlı gruplara yönelik su ve altyapı hizmetlerine erişimi kolaylaştıran projelerinin geliştirilmesi. -Vatandaşlara tarihi, kültürel ve inanç değerleri konusunda bilinçlendirme kampanyası yapılarak kentin inanç turizmi açısından lider illerden biri olması sağlanması. -SCADA izleme sisteminin faaliyete alınması. -Su arıtma tesislerinde güneş enerjisi gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması. -Akıllı şehir teknolojilerine entegrasyonun sağlanması. -e-Devlet hizmetlerinin entegrasyonun artırılması. -e-Hizmet çeşitliliği sağlanarak vatandaşlara da BİT'leri kullanmaya yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri geliştirilmelisi. -AB çevre ve su yönetimi standartlarına uyum sağlanması. -Su kirliliği ve atık yönetimi konusunda yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi. -Yerel yönetimlerle yasal işbirliği mekanizmalarının kurulması. -Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi ve Bilişim Sistemine uyum için belediyenin bilişim altyapısında güçlendirme yapılmalıdır. -Kuraklık ve iklim değişikliği risklerine karşı stratejik planlama yapılması. -Atıksu yönetimi ve geri kazanım projelerinin artırılması. -Yeşil projeler ve çevresel sürdürülebilirlik uygulamalarının artırılması. -Doğal kaynakların korunması için halkın bilgilendirilmesi. -Alternatif enerji tesislerinin kurulmasına yönelik özel sektörle işbirlikleri geliştirilmelidir. -Çevreye dost teknolojilerin geliştirilmesine yönelik araştırma ve bilimsel yayın projelerinin öncelikli hale getirilmesi.





4. GELECEĞE BAKIŞ





Kızıltepe arıtma tesisimizden görüntü



4.1.Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

AMAÇLAR

- Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
- Amaç 2: Sürdürülebilir ve Güvenli İçme Suyu Altyapısının Geliştirilmesi
- Amaç 3: Kesintisiz İçme Suyu Temini
- Amaç 4: Atıksuların Çevreye Verdiği Zararın Azaltılması
- Amaç 5: Çevresel Sürdürülebilirlik ve Enerji Verimliliği
- Amaç 6: Vatandaş Memnuniyeti ve Katılımcı Yönetim
- Amaç 7: Akıllı Şehir Teknolojileri ile Su ve Kanalizasyon Yönetimini Geliştirme
- Amaç 8: Acil Afet Yönetimi Eylem Planının Oluşturulması

HEDEFLER

- Hedef 1.1. Personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması
- Hedef 1.2. İdari kayıp ve kaçak oranlarının azaltılması
- Hedef 1.3. Abone Yönetim Sisteminde abone bilgilerinde eksik verilerin tamamlanması
- Hedef 1.4. Aboneliklerden gelen gelirin artırılmasını sağlamak
- Hedef 1.5. Tahsilat çeşitliliğinin artırılmasını sağlamak
- Hedef 1.6. Takipli alacaklardan gelir sağlamak
- Hedef 2.1. İçme suyu hatlarının tamamlanmasını ile terfi ve depolama ihtiyacının karşılanmasını sağlamak
- Hedef 2.2. İhtiyaçlara göre belirlenen yenileme çalışmalarının yapılması
- Hedef 2.3. İçme suyu arıtımının sağlanması
- Hedef 2.4. Kullanılabilir yeni sağlıklı su kaynaklarının temini
- Hedef 3.1. Su arızalarına müdahalenin etkin hale getirilmesi
- Hedef 3.2. Fiziksel su kayıp ve kaçaklarının azaltılması
- Hedef 3.3. İçme suyu sisteminin sayısallaştırılmasının sağlanması
- Hedef 4.1. Yerleşik nüfusun atıksularının yüksek oranda kanalizasyon hatları ile toplanması
- Hedef 4.2. Mevcut kanalizasyon sisteminin rutin bakımlarının yapılması
- Hedef 4.3. Kanalizasyon sisteminin onarımlarının yapılması
- Hedef 4.4. Yeni atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi ve yapımı
- Hedef 4.5. Atık su ihbarlarına etkin ve hızlı bir şekilde müdahale etmek
- Hedef 5.1. Tesislerin etkinliğinin artırılması
- Hedef 5.2. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını sağlamak
- Hedef 5.3. Arıtılmış suyun yeniden kullanımını sağlamak
- Hedef 5.4. Atık suların geri dönüştürülme oranını artırmak ve bu suların tarım alanlarında kullanımını teşvik etmek
- Hedef 5.5. Yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarını ayırarak yağmur suyunun yeniden kullanım oranını artırmak
- Hedef 6.1. Su ve kanalizasyon hizmetlerine yönelik vatandaş şikayetlerini azaltmak için çağrı merkezi ve dijital şikayet sistemlerini güçlendirmek
- Hedef 6.2. Vatandaş bilgilendirme kampanyalarıyla su tasarrufu bilincini artırmak



- Hedef 6.3.** Arıza bildirmeyi kolaylaştıran web ve mobil uygulamalarının geliştirilmesi
- Hedef 7.1.** Tüm su ve kanalizasyon altyapı sistemlerini izlemek ve yönetmek için akıllı sensörler ve veri izleme teknolojileri (SCADA) kullanımını oranını arttırma
- Hedef 7.2.** Arızaları ve kaçakları hızlı tespit etmek amacıyla dijital izleme sistemlerinin (akıllı sayaçlar ve akıllı şebekeler) yaygınlaştırılması.
- Hedef 7.3.** Şebeke suyunda fiziki kayıp-kaçak oranını düşürmek için SCADA sistemlerinin tüm şehre entegre edilmesi
- Hedef 7.4.** Abone Yönetim Sistemi ile Mekansal Adres Kayıt Sisteminin entegrasyonun sağlanması
- Hedef 7.5.** Abone Yönetim Sistemi ile Coğrafi Bilgi Sisteminin entegrasyonun sağlanması
- Hedef 8.1.** Su ve kanalizasyon altyapısını deprem, sel ve diğer afetlere karşı dayanıklı hale getirmek için modernize etmek
- Hedef 8.2.** Afet anında hizmet kesintilerini önlemek amacıyla stratejik su arıtma tesislerinde acil durum jeneratörleri ve yedek sistemlerini devreye almak
- Hedef 8.3.** Acil durum müdahale ekiplerinin afet bölgesine ulaşma süresini azaltmak için mobil ekipmanlar ve araçlarla donatarak afet bölgelerine hızlı müdahale kapasitesini arttırmak
- Hedef 8.4.** Afet sonrası 48 saat içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yeniden başlatmak için yerel acil durum müdahale planları geliştirmek ve her yıl tatbikatlar yapmak
- Hedef 8.5.** Mardin halkının afetlere hazırlık ve su tasarrufu bilincini arttırmak amacıyla, yılda en az bir kez şehir genelinde afet yönetimi ve su kullanımı eğitimleri düzenlemek

Tablo 27: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi

Tespitler	İhtiyaçlar	Amaçlar	Hedefler
<ul style="list-style-type: none"> -Kurumsal kültür ve kurumsal hafıza yeterince oluşturulamamıştır. -MARSU içerisinde yeterli sahiplenme ve aidiyet duygusu bulunmamaktadır. -MARSU çağdaş yönetim tekniklerine ve teknoloji kullanımına açıktır. -Planlama, bütçeleme ve izleme süreçleri arasında kopukluk bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> -Stratejik yönetim algısının MARSU'da yerleştirilmesi. -Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi. -Yöneticiler için izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması. -Vatandaşların hizmet memnuniyetinin artırılması gerekmektedir. -Personelin verimliliğinin ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi gerekmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> -Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek. 	<ul style="list-style-type: none"> -Personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması. -İdari kayıp ve kaçak oranlarının azaltılması. -Abone Yönetim Sisteminde abone bilgilerinde eksik verilerin tamamlanması. -Aboneliklerden gelen gelirin artırılmasını sağlamak. -Tahsilat çeşitliliğinin artırılmasını sağlamak. -Takipli alacaklardan gelir sağlamak.





Tespitler	İhtiyaçlar	Amaçlar	Hedefler
<ul style="list-style-type: none">-İl genelinde içme suyu hat uzunluğu istenilen düzeyde değildir.-Kırsal mahallelere içme suyu hattı döşenmesi gerekmektedir.-Depo terfi istasyonu yetersizdir.-Bazı pompalar ekonomik ömrünü tamamlamıştır.-Bazı hatlar ekonomik ömrünü tamamlamış ve işletme verimliliğini kaybetmiştir.-Asbest su borularının değiştirilmesi gerekmektedir.-Aritma tesisi yeterli düzeyde değildir.-Aritma için ek tesislerin yapılması gerekmektedir.-Mevcut su kaynakları yetersizdir.-İl su kaynak haritası çıkarılmamıştır.	<ul style="list-style-type: none">-İçme suyu hatlarının projelendirilmesi ve yapımı.-Su depolarının ve terfi istasyonlarının projelendirilmesi ve yapımı.-Asbest su borularının değiştirilmesi.-Ekonomik ömrünü tamamlamış ve işletme verimliliği olmayan sık arızalanan hatların yenilenmesi.-Ekonomik ömrünü tamamlayan pompaların değiştirilmesi.-İçme suyu depolarının rehabilitasyonunun yapılması.-İçme suyu tesislerini işletmek.-İçme suyu arıtma tesislerinin projelerini hazırlamak.-Yeni su kaynakları için araştırma yapılması.-Bulunan su kaynaklarının tahsis edilmesi.-Uygun bulunan kaynakların değerlendirilmesi.	<ul style="list-style-type: none">-Sürdürülebilir ve güvenli içme suyu altyapısının geliştirilmesi.	<ul style="list-style-type: none">-İçme suyu hatlarının tamamlanmasını ile terfi ve depolama ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.-İhtiyaçlara göre belirlenen yenileme çalışmalarının yapılması.-İçme suyu arıtımının sağlanması.-Kullanılabilir yeni sağlıklı su kaynaklarının temini.
<ul style="list-style-type: none">-İnternet sayfası kullanımı arızalarda düşük düzeydedir.-Arıza müdahale süresi olması gerekenin üstündedir.-Fiziksel su kayıp ve kaçakları fazladır.-Fiziksel kaçak oranının azaltılması gerekmektedir.-Basınç zonları ile kayıp ve kaçağın önüne geçilmelidir.-Yapılan hatlar ülke koordinat sistemine göre ölçülmemiştir.-Mevcut içme suyu datalarının sürekliliğini sağlamak için derlenerek sayısal ortama aktarılması gerekmektedir.	<ul style="list-style-type: none">-MARSU internet sayfasına arıza bildirim linkinin eklenmesi.-Ekip ve ekipmanlar güçlendirilecektir.-Basınç zonları oluşturulacaktır.-Fiziksel su kayıp ve kaçaklarının tespiti için teknolojiyi kullanarak periyodik saha kontrolünün yapılması.-Fiziki su kaçaklarının giderilmesi.-Mali kaynak.-Nitelikli personel.-Bilişim altyapısı.	<ul style="list-style-type: none">-Kesintisiz içme suyu temini.	<ul style="list-style-type: none">-Su arızalarına müdahalenin etkin hale getirilmesi.-Fiziksel su kayıp ve kaçaklarının azaltılması.-İçme suyu sisteminin sayısallaştırılmasının sağlanması.



Tespitler	İhtiyaçlar	Amaçlar	Hedefler
<p>-Kırsal mahallelerde kanalizasyon hat uzunluğu istenilen düzeyde değildir.</p> <p>-Kanalizasyon hizmet alan nüfusun toplam nüfusa oranı düşüktür.</p> <p>-Mevcut kanalizasyon sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması gerekmektedir.</p> <p>-Mevcut durumda yapılan temizlik ve bakım yeterli düzeyde değildir.</p> <p>-Boru patlamaları fazladır.</p> <p>-Bazı terfi istasyonlarının onarılması gerekmektedir.</p> <p>-İl genelinde kanalizasyon bacalarının onarılması gerekmektedir.</p> <p>-Atıksu arıtma konusunda eksiklikler mevcuttur.</p> <p>-Atıksu arıtma tesisi sayısı yeterli değildir.</p> <p>-Hizmet alımı ile alınan ekipman ve personel sayısı fazladır.</p> <p>-Atıksu ihbarlarına müdahale süresi fazladır.</p>	<p>-Kanalizasyon hatlarının projelendirilmesi ve yapımı olacaktır.</p> <p>-Boru patlamalarına etkin müdahale edilecektir.</p> <p>-Kanalizasyon baca kapakları değiştirilecektir.</p> <p>-Kanalizasyon boruları değiştirilecektir.</p> <p>-Terfi istasyonlarının onarımı yapılacaktır.</p> <p>-Nitelikli personel kaynağı.</p> <p>-Mali kaynak.</p>	<p>-Atık suların çevreye verdiği zararın azaltılması.</p>	<p>-Yerleşik Nüfusun atıksularının yüksek oranda kanalizasyon hatları ile toplanması.</p> <p>-Mevcut kanalizasyon sisteminin rutin bakımlarının yapılması.</p> <p>-Kanalizasyon sisteminin onarımlarının yapılması.</p> <p>-Yeni atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi ve yapımı.</p> <p>-Atıksu ihbarlarına etkin ve hızlı bir şekilde müdahale etmek.</p>
<p>-Izgaraların temizliği istenilen düzeyde değildir.</p> <p>-Mevcut pompaların bazılarının değiştirilmesi gerekmektedir.</p> <p>-Mevcut yağmur suyu bacalarının bazıları kullanılamaz durumdadır.</p> <p>-Alternatif enerjiden yararlanma oranı düşüktür.</p> <p>-Arıtma çamurundan elde edilen enerji yoktur.</p> <p>-Yeniden kullanılan arıtılmış su miktarı istenilen düzeyde değildir.</p> <p>-Arıtılmış suyun ekonomiye kazandırılmasına yönelik projeler yetersizdir.</p>	<p>-Nitelikli personel kaynağı.</p> <p>-Mali kaynak.</p>	<p>-Çevresel sürdürülebilirlik ve enerji verimliliği.</p>	<p>-Tesislerin etkinliğinin artırılması.</p> <p>-Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını sağlamak.</p> <p>-Arıtılmış suyun yeniden kullanımını sağlamak.</p> <p>-Atıksuların geri dönüştürülme oranını artırmak ve bu suların tarım alanlarında kullanımını teşvik etmek.</p> <p>-Yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarını ayırarak yağmur suyunun yeniden kullanım oranını artırmak.</p>





Tespitler	İhtiyaçlar	Amaçlar	Hedefler
<p>-Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek.</p> <p>-Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</p>	<p>-185 çağrı merkezine vardiya sisteminin iyileştirilmesi.</p> <p>-Bilgilendirme kampanyalarına yönelik personel ve teknik destek sağlanması.</p> <p>-Vatandaşların yeni sistemleri kullanma konusunda bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi.</p>	<p>-Vatandaş memnuniyeti ve katılımcı yönetim.</p>	<p>-Su ve kanalizasyon hizmetlerine yönelik vatandaş şikayetlerini azaltmak için çağrı merkezi ve dijital şikayet sistemlerini güçlendirmek.</p> <p>-Vatandaş bilgilendirme kampanyalarıyla su tasarrufu bilincini artırmak.</p> <p>-Arıza bildirmeyi kolaylaştıran web ve mobil uygulamalarının geliştirilmesi.</p>
<p>-Mekansal bilgi sistemlerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesi artırılabilecektir.</p> <p>-Belediyelerin kayıp kaçakla mücadele için faaliyetleri desteklenecektir.</p> <p>-Akıllı şebeke altyapısının güçlendirilmesini teminen akıllı sayaçlar yaygınlaştırılacak, SCADA sistemleri geliştirilecektir.</p>	<p>-SCADA sisteminin altyapı ile tam entegrasyonu için teknik desteğin artırılması.</p> <p>-Personelin SCADA sistemini etkin kullanabilmesi için yeterli eğitim ve teknik donanım sağlanması.</p> <p>-MAKS entegrasyonunun sağlanması.</p> <p>-Entegrasyon için nitelikli personel eğitimi.</p> <p>-Veri güvenliği ve doğrulama sistemleri.</p> <p>-Yeni yazılım lisansları.</p> <p>-Teknik personel eğitimi.</p> <p>-Gerekli donanım ve altyapı yatırımları.</p>	<p>-Akıllı şehir teknolojileri ile su ve kanalizasyon yönetimini geliştirme.</p>	<p>-Tüm su ve kanalizasyon altyapı sistemlerini izlemek ve yönetmek için akıllı sensörler ve veri izleme teknolojileri (SCADA) kullanımı oranını arttırma.</p> <p>-Arızaları ve kaçakları hızlı tespit etmek amacıyla dijital izleme sistemlerinin (akıllı sayaçlar ve akıllı şebekeler) yaygınlaştırılması.</p> <p>-Şebeke suyunda fiziki kayıp-kaçak oranını düşürmek için SCADA sistemlerinin tüm şehre entegre edilmesi.</p>
<p>-Şehirlerde afet ve acil durum yönetimi kapsamındaki planlama, iyileştirme ve zarar azaltma alanlarında gerçekleştireceği faaliyetlerin akıllı çözümler ile kolaylaştırılması sağlanacaktır.</p>	<p>-Gerekli mühendislik ve teknik ekipmanların temini.</p> <p>-Yeterli bütçe ve kaynak sağlanması.</p> <p>-Mobil acil müdahale araçları.</p> <p>-Ekiplerin eğitimi için profesyonel eğitim programları ve tatbikatlar.</p> <p>-Yüksek kapasiteli jeneratörler ve yedek güç sistemleri.</p> <p>-Finansal kaynakların temini ve acil durum altyapısının güçlendirilmesi.</p>	<p>-Acil afet yönetimi eylem planının oluşturulması.</p>	<p>-Su ve kanalizasyon altyapısını deprem, sel ve diğer afetlere karşı dayanıklı hale getirmek için modernize etmek.</p> <p>-Afet anında hizmet kesintilerini önlemek amacıyla stratejik su arıtma tesislerinde acil durum jeneratörleri ve yedek sistemlerini devreye almak.</p> <p>-Acil durum müdahale ekiplerinin afet bölgesine</p>



Tespitler	İhtiyaçlar	Amaçlar	Hedefler
			<p>ulaşma süresini azaltmak için mobil ekipmanlar ve araçlarla donatarak afet bölgelerine hızlı müdahale kapasitesini artırmak.</p> <p>-Afet sonrası 48 saat içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yeniden başlatmak için yerel acil durum müdahale planları geliştirmek ve her yıl tatbikatlar yapmak.</p> <p>-Mardin halkının afetlere hazırlık ve su tasarrufu bilincini artırmak amacıyla, yılda en az bir kez şehir genelinde afet yönetimi ve su kullanımı eğitimleri düzenlemek.</p>





Tablo 28:Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Tesisler Dairesi Başkanlığı	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Şebekeler Dairesi Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği
H1.1	i		s		i						
H1.2	i	s									i
H1.3	i	s			i						
H1.4	i	s									
H1.5	i	i			s						i
H1.6		i			i						s
H2.1						s	i	i			
H2.2						s	i	i			
H2.3						s	i	i			
H2.4						s	i	i			
H3.1	i					i	i	s			
H3.2						i	i	s			
H3.3	i					s	i	i			
H4.1						s	i	i			
H4.2						i	i	s			
H4.3						i	i	s			
H4.4						s	i	i			
H4.5						i	i	s			
H5.1	i					i	s	i			
H5.2	i					s	i	i			
H5.3						i	i	s			
H5.4							s	i		i	
H5.5						s	i	i		i	
H6.1	i								s		
H6.2	i	i							s		
H6.3	s								i		



Hedefler	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Tesisler Dairesi Başkanlığı	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Şebekeler Dairesi Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği
H7.1	i					s	i	i		i	
H7.2	i						s	i			
H7.3							i	s		i	
H7.4	i	s									
H7.5	i	s						i		i	
H8.1	i					i	i	s		i	
H8.2						i	s				
H8.3	i			s				i			
H8.4	i		i	s				i			
H8.5			i	i					s		





4.2.Hedef Kartları

HEDEF KARTI 1

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.1: Personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1. Eğitim Alan Personel Oranı	40		%30	%40	%50	%60	%70	6 ayda bir	1 Yıl
PG.1.1.2. Personel Memnuniyeti Anketi Sonucu	30		%60	%70	%80	%90	%100	6 ayda bir	1 Yıl
PG.1.1.3. Yıl içerisinde Eğitime katılanların sayısı	30		400	450	500	600	700	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Eğitim programlarına yönelik personelin isteğinin düşük düzeyde olması								
Faaliyet ve Projeler	-Kişisel gelişim eğitim programı -Online eğitim platformu -Eğitim sonrası değerlendirme ve sertifikasyon								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	-Personelin mevcut bilgi ve becerilerinin güncel gelişmelerle uyumlu olmadığını gösteren değerlendirmeler -Eğitimlerin daha etkili ve sürekli olarak düzenlenmesi								
İhtiyaçlar	-Eğitim faaliyetlerine yönelik mali kaynak -Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için uzmanın olması								



HEDEF KARTI 2

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.2: İdari kayıp ve kaçak oranlarının azaltılması								
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1. Kayıp Kaçak Oranını Azaltma Yüzdesi	25		%30	%40	%50	%60	%70	6 ayda bir	1 Yıl
PG.1.2.2. Kaçak Tespit Edilen Vaka Sayısı	25		150	250	300	450	500	6 ayda bir	1 Yıl
PG.1.2.3. Yeni Teknoloji ve İzleme Sistemleri Kurulum Sayısı	25		100	200	300	400	500	6 ayda bir	1 Yıl
PG.1.2.4. Kayıp Kaçak Oranının Tespiti için Yapılan Denetim Sayısı	25		30	40	50	60	70	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Kaçak tespit ve denetim süreçlerinde personel ve teknolojik ekipman yetersizliği -Mevzuat eksiklikleri nedeniyle tespit edilen kaçakların hukuki süreçlerinin uzun sürmesi -Vatandaşların kayıp-kaçakla mücadele konusunda yeterince bilinçli olmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> -Su kayıplarını tespit etmek amacıyla akıllı sensör ve izleme teknolojilerinin şehir genelinde yaygınlaştırılması -Kayıp-kaçak oranını azaltmak için sahada denetim yapacak ekiplerin oluşturulması ve gerekli ekipmanların sağlanması -Su kaçaklarının azaltılması için vatandaşların bilinçlendirilmesi amacıyla medya ve sosyal medya üzerinden bilgilendirme kampanyaları düzenlenmesi 								
Maliyet Tahmini	4.600.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -Su kayıp ve kaçak oranları -Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi -Teknolojik altyapının eksikliği, su kayıplarını zamanında tespit edilememesi -Mevcut denetim süreçleri daha verimli hale getirilmeli 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Su izleme teknolojileri ve dijital altyapının güçlendirilmesi -Denetim ekipmanları ve personel eğitimi -Vatandaşları bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının artırılması 								





HEDEF KARTI 3

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.3: Abone Yönetim Sisteminde abone bilgilerinde eksik verilerin tamamlanması								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.3.1. Eksik Abone Bilgilerinin Tamamlanma Oranı	40		%30	%40	%50	%60	%70	6 ayda bir	1 Yıl
PG.1.3.2. Abone Bilgileri Doğrulama Sayısı	30		%60	%70	%80	%90	%100	6 ayda bir	1 Yıl
PG.1.3.3. Abone Yönetim Sistemi Abone Güncelleme oranı	30		400	450	500	600	700	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Vatandaşların veri doğrulama süreçlerine katılmakta isteksiz olması -Verilerin toplanmasında ve işlenmesinde karşılaşılan zorluklar								
Faaliyet ve Projeler	-Eksik abone bilgilerinin tamamlanması için abonelere yönelik bilgilendirme ve doğrulama kampanyaları düzenlenmesi -Abone bilgilerinin toplanması ve güncellenmesi için dijital sistemlerin kurulumu ve entegrasyonu yapılması -Eksik ve hatalı verilerin tespit edilmesi ve düzenli raporlamalar yapılması								
Maliyet Tahmini	2.450.000,00 TL								
Tespitler	-Abone yönetim sisteminde eksik ve hatalı abone bilgileri mevcut olması								
İhtiyaçlar	-Abone Yönetim Sisteminin talepler doğrultusunda güncelleştirilmesi -Vatandaşların veri doğrulama ve güncelleme süreçlerine katılımını teşvik eden kampanyaların yapılması								



HEDEF KARTI 4

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.4: Aboneliklerden gelen gelirin artırılmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.4.1. Değiştirilen sayaç sayısı (bin adet)	20	6682	15000	25000	35000	45000	58465	6 ayda bir	1 Yıl
PG.1.4.2. Kaçak tutanağı sayısı (adet)	20	400	600	750	850	900	950	6 ayda bir	1 Yıl
PG.1.4.3. Sayaçlara takılan emniyet kilidi sayısı (bin adet)	20	0	10	20	35	45	90	6 ayda bir	1 Yıl
PG.1.4.4. Sayaç okuması yapılan abone sayısının kayıtlı abone sayısına oranı (%)	20	30	50	60	70	80	90	6 ayda bir	1 Yıl
PG.1.4.5. Yeni abonelik tesisi sayısı (bin adet)	20	0	4	7	9	10	12	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Nitelikli personel eksikliği -Mali kaynak eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	-Ölçüm hassasiyetini kaybetmiş ve damga süresi 10 yılı geçmiş sayaçların değiştirilmesi -Abone kaçaklarının tespit edilmesi -Sayaçlara müdahalenin engellenmesi amacı ile mühür (emniyet kilidi) takılması -Faal olmayan abonelerin gözden geçirilmesi -Yerinde abonelik aracı ile aboneliklerin tesis edilmesi								
Maliyet Tahmini	24.700.000,00 TL								
Tespitler	-İl genelinde su kayıp kaçak oranı fazla olması -İl genelinde kaçak oranının yüksek olması -Kaçakların bazıları isale hattında bazıları da aboneliklerden kaynaklı olması								
İhtiyaçlar	-Mali kaynak -Nitelikli insan kaynağı								





HEDEF KARTI 5

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.5: Tahsilat çeşitliliğinin artırılmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.5.1. Kurumlarla yapılan protokol sayısı (adet)	30	2	3	4	5	9	11	6 ayda bir	1 Yıl
PG.1.5.2. Otomatik tahsilat veznesi sayısı (adet)	40	0	5	7	10	15	20	6 ayda bir	1 Yıl
PG.1.5.3. Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	30	30	40	50	65	75	80	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Mükellef sayısını kayıt altına almada yaşanabilecek zorluklar -Genel anlamda ekonomik durumun satışlar önünce çıkarabileceği aksaklıklar -Gelir getirici projelerin faaliyete geçirilmesinde hissedilecek olan nitelikli insan kaynağı sayısı								
Faaliyet ve Projeler	-Kurum giderlerini azaltmak için tahsilatı çeşitlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL								
Tespitler	-Kurumun aboneliklerden elde ettiği gelir az olması								
İhtiyaçlar	-Gelir getirici projeler için mali kaynak -Projelerin hayata geçirilmesinde gerekli olan nitelikli insan kaynağı								



HEDEF KARTI 6

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.6: Takipli alacaklardan gelir sağlamak								
Sorumlu Birim	Hukuk Müşavirliği								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.6.1. icraya verilen dosya sayısı (adet/ay)	50		350	400	450	500	600	6 ayda bir	1 Yıl
PG.1.6.2. sonuçlanan dosya sayısı (adet/ay)	30		90	120	140	150	170	6 ayda bir	1 Yıl
PG.1.6.3. Devam eden dosya sayısı (adet/ay)	20		260	280	310	400	430	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Mükellef sayısını kayıt altına almada yaşanabilecek zorluklar -Genel anlamda ekonomik durumun satışlar önünde çıkarabileceği aksaklıklar -Gelir getirici projelerin faaliyete geçirilmesinde hissedilecek olan nitelikli insan kaynağı sayısı 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> -Kurum giderlerini azaltmak için tahsilatı çeşitlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi -Bu alanda okunması güç olan aboneler için EKS sayaç kullanılacaktır 								
Maliyet Tahmini	400.000,00 TL								
Tespitler	-Kurumun aboneliklerden elde ettiği gelir az olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Gelir getirici projeler için mali kaynak -Projelerin hayata geçirilmesinde gerekli olan nitelikli insan kaynağı 								





HEDEF KARTI 7

Amaç	A2: Sürdürülebilir ve Güvenli İçme Suyu Altyapısının Geliştirilmesi								
Hedef	H2.1: İçme suyu hatlarının tamamlanmasını ile terfi ve depolama ihtiyacının karşılanmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1. Projesi yapılan içme suyu hat uzunluğu (km)	20	0	10	30	50	70	100	6 ayda bir	1 Yıl
PG.2.1.2. İçme suyu talep karşılama oranı (%)	20	34	50	65	75	85	90	6 ayda bir	1 Yıl
PG.2.1.3. Döşenen içme suyu hattı uzunluğu (km)	20	0	20	35	45	65	80	6 ayda bir	1 Yıl
P.G.2.1.4.Projesi yapılan depo/terfi istasyon sayısı (adet)	20	5	6	7	8	9	11	6 ayda bir	1 Yıl
P.G.2.1.5. İnşa edilen depo/terfi istasyon sayısı (adet)	20	0	4	5	6	7	9	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Birimler arasında işbirliğine yönelik koordinasyon eksikliğinin mevcut olması -Mali kaynak eksikliği -Nitelikli personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	-İçme suyu hatlarının projelendirilmesi ve yapımı -Su depolarının ve terfi istasyonlarının projelendirilmesi ve yapımı								
Maliyet Tahmini	125.000.000,00 TL								
Tespitler	-İl genelinde su kayıp kaçak oranı fazladır -İl genelinde kaçak oranının yüksek seviyede olması -Kaçakların bazıları isale hattında bazıları da aboneliklerden olması								
İhtiyaçlar	-Nitelikli personel kaynağı -Mali kaynak								



HEDEF KARTI 8

Amaç	A2: Sürdürülebilir ve Güvenli İçme Suyu Altyapısının Geliştirilmesi								
Hedef	H.2.2. İhtiyaçlara göre belirlenen yenileme çalışmalarının yapılması								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1. Değiştirilen su borusu uzunluğu (km)	40		5	10	15	20	25	6 ayda bir	1 Yıl
PG.2.2.2. Yenilenen su hatlarının uzunluğu (km)	30		5	10	15	20	25	6 ayda bir	1 Yıl
PG. 2.2.3. Rehabilit edilen depo sayısı (adet)	30		3	6	9	12	15	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Mali kaynak eksikliği -Nitelikli personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	-Asbest su borularının değiştirilmesi -Ekonomik ömrünü tamamlamış ve işletme verimliliği olmayan sık arızalanan hatların yenilenmesi -Ekonomik ömrünü tamamlayan pompaların değiştirilmesi -İçme suyu depolarının rehabilitasyonunun yapılması								
Maliyet Tahmini	150.000.000,00 TL								
Tespitler	-Bazı pompalar ekonomik ömrünü tamamlamış olması -Bazı hatlar ekonomik ömrünü tamamlamış ve işletme verimliliğini kaybetmiş olması -Asbest su borularının değiştirilmesi								
İhtiyaçlar	-Nitelikli personel kaynağı -Mali kaynak								





HEDEF KARTI 9

Amaç	A2: Sürdürülebilir ve Güvenli İçme Suyu Altyapısının Geliştirilmesi								
Hedef	H2.3: İçme suyu arıtımının sağlanması								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.3.1. Projelendirilen içme suyu arıtma tesisi sayısı (adet)	30		1	2	3	4	5	6 ayda bir	1 Yıl
PG.2.3.2. İçme suyu arıtma tesisi projelendirilme oranı (%)	20		40	50	60	70	100	6 ayda bir	1 Yıl
PG.2.3.3. İnşa edilen içme suyu arıtma tesisi sayısı (adet)	20		0	1	2	3	4	6 ayda bir	1 Yıl
P.G.2.3.4.. İçme suyu arıtma tesisi inşaatı gerçekleştirilme oranı (%)	20		40	50	60	70	100	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Kurulması planlanan tesislerin maliyetli olması -Borçlanma sınırının aşılmış olması								
Faaliyet ve Projeler	-İçme suyu tesislerini işletmek -İçme suyu arıtma tesislerinin projelerini hazırlamak								
Maliyet Tahmini	280.700.000,00 TL								
Tespitler	-Arıtma tesisi yeterli düzeyde olmaması -Arıtma için ek tesislerin yapılması								
İhtiyaçlar	-Nitelikli personel kaynağı -Mali kaynak								



HEDEF KARTI 10

Amaç	A2: Sürdürülebilir ve Güvenli İçme Suyu Altyapısının Geliştirilmesi								
Hedef	H2.4: Kullanılabilir yeni sağlıklı su kaynaklarının temini								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat İşleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.4.1. Yapılan araştırma sayısı (adet)	30		5	7	10	12	15	6 ayda bir	1 Yıl
PG.2.4.2. Tahsis başvuru sayısı (bin adet)	30		40	50	70	100	150	6 ayda bir	1 Yıl
PG.2.4.3. İçme suyuna entegre edilen kaynak oranı (%)	20	10	30	35	50	65	85	6 ayda bir	1 Yıl
PG.2.4.4. İl su kaynak haritasının çıkarılma oranı (%)	20		30	40	50	70	100	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Kurulması planlanan tesislerin maliyetli olması								
Faaliyet ve Projeler	-Yeni su kaynakları için araştırma yapılması -Bulunan su kaynaklarının tahsis edilmesi -Uygun bulunan kaynakların değerlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	225.700.000,00 TL								
Tespitler	-Mevcut su kaynakları yetersiz olması -İl su kaynak haritası çıkarılmamış olması								
İhtiyaçlar	-Nitelikli personel kaynağı -Mali kaynak								





HEDEF KARTI 11

Amaç	A3: Kesintisiz İçme Suyu Temini								
Hedef	H3.1: Su arızalarına müdahalenin etkin hale getirilmesi								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1. Arızalarda internet sayfasının kullanım oranı (%)	30	0	30	40	50	60	70	6 ayda bir	1 Yıl
PG.3.1.2. Hizmet alımı yolu ile çalıştırılan işçi sayısı (adet)	30	400	500	600	750	850	1000	6 ayda bir	1 Yıl
PG.3.1.3. Dağıtım şebekesi arıza müdahale süresi (gün/arıza)	20	5	5	4	3	2	1	6 ayda bir	1 Yıl
PG.3.1.4. Dağıtım şebekesi için temin edilen ekipmanın (boru, vana, vb.) ihtiyacı karşılama oranı (%)	20	30	40	50	60	70	85	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Kurulması planlanan tesislerin maliyetli olması								
Faaliyet ve Projeler	-MARSU internet sayfasına arıza bildirim linkinin eklenmesi -Ekip ve ekipmanlar güçlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	79.800.000,00 TL								
Tespitler	-İnternet sayfası kullanımı arızalarda düşük düzeyde olması -Arıza müdahale süresi olması gerekenin üstünde olması								
İhtiyaçlar	-Nitelikli personel kaynağı -Mali kaynak								



HEDEF KARTI 12

Amaç	A3: Kesintisiz İçme Suyu Temini								
Hedef	H3.2: Fiziksel su kayıp ve kaçaklarının azaltılması								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat İşleri Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1. Oluşturulan basınç zonu sayısı (adet)	50	20	50	100	200	300	500	6 ayda bir	1 Yıl
PG.3.2.2. Programa alınmış bölge için saha kontrolü yapılmış hat uzunluğu (bin km)	50	0	20	40	70	100	120	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Mali kaynak eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	-Basınç zonları oluşturulması -Fiziksel su kayıp ve kaçaklarının tespiti için teknolojiyi kullanarak periyodik saha kontrolünün yapılması -Fiziki su kaçaklarının giderilmesi								
Maliyet Tahmini	75.800.000,00 TL								
Tespitler	-Fiziksel su kayıp ve kaçakları fazla olması -Fiziksel kaçak oranının azaltılması -Basınç zonları ile bu kayıp ve kaçağın önüne geçilmesi								
İhtiyaçlar	-Nitelikli personel kaynağı -Mali kaynak								





HEDEF KARTI 13

Amaç	A3: Kesintisiz İçme Suyu Temini								
Hedef	H3.3:İçme suyu sisteminin sayısallaştırılmasının sağlanması								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat İşleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.3.1. Sayısallaştırılan hat uzunluğu	40	0	40	60	85	100	-	6 ayda bir	1 Yıl
PG.3.3.2. Sayısal ortama aktarılan su kaynağı adedi	30	0	10	14	20	30	45	6 ayda bir	1 Yıl
PG.3.3.3.Sayısallaştırılmış alanın hizmet götürülen alana oranı (%)	30	5	10	20	35	45	50	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Nitelikli personel eksikliği -Bilişim altyapısının bu duruma uygun hale getirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	-Yapılan hatların ve arızaların ülke koordinat sistemine göre ölçülmesi -Mevcut içme suyu verilerinin derlenmesi, sayısal ortama aktarılması, sürekliliğinin sağlanması								
Maliyet Tahmini	50.500.000,00 TL								
Tespitler	-Yapılan hatlar ülke koordinat sistemine göre ölçülmemiş olması -Mevcut içme suyu datalarının sürekliliğini sağlamak için derlenerek sayısal ortama aktarılmaması								
İhtiyaçlar	-Mali kaynak -Nitelikli personel -Bilişim altyapısı								



HEDEF KARTI 14

Amaç	A4: Atık Suların Çevreye Verdiği Zararın Azaltılması								
Hedef	H4.1: Yerleşik nüfusun atıksuların yüksek oranda kanalizasyon hatları ile toplanması								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı,								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Tesisler Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1. Projesi yapılan kanalizasyon hat uzunluğu (bin km)	20	0	40	70	110	150	200	6 ayda bir	1 Yıl
PG.4.1.2. 6360 sayılı yasa ile bağlanan yerlerde kanalizasyon projesi yapılan ihale sayısı (adet)	20	0	2	2	3	4	6	6 ayda bir	1 Yıl
PG.4.1.3. 6360 sayılı yasa çerçevesinde bağlı olan yerlerde kanalizasyonu tamamlanan mahalle sayısı (adet)	20	0	7	9	10	18	25	6 ayda bir	1 Yıl
PG.4.1.4. Döşenen kanalizasyon hattı uzunluğu (bin km)	20	0	30	40	55	80	140	6 ayda bir	1 Yıl
PG.4.1.5. Kanalizasyon hizmeti alan nüfusun toplam nüfusa oranı	20	25	35	55	65	75	90	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Mali kaynak eksikliği -Araç filosuna ek araç alımı konusunda yaşanacak sıkıntılar -Borçlanma sınırının aşılmış olması								
Faaliyet ve Projeler	-Hibe programlarından faydalanma yoluna gidilmesi -Kanalizasyon hatlarının projelendirilmesi ve yapımı olması								
Maliyet Tahmini	390.000.000,00 TL								
Tespitler	-Kırsal mahallelerde kanalizasyon hat uzunluğu istenilen düzeyde olmaması -Kanalizasyon hizmet alan nüfusun toplam nüfusa oranı düşük olması								
İhtiyaçlar	-Nitelikli personel kaynağı -Mali kaynak								





HEDEF KARTI 15

Amaç	A4: Atık Suların Çevreye Verdiği Zararın Azaltılması								
Hedef	H4.2: Mevcut kanalizasyon sisteminin rutin bakımlarının yapılması								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1. Temizliği yapılan kanalizasyon hat uzunluğu (km)	50	10	10	12	12	15	15	6 ayda bir	1 Yıl
PG.4.2.2. Temizliği yapılan kanalizasyon bacası sayısı (adet)	50	20	30	30	30	35	40	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Mali kaynak eksikliği -Borçlanma sınırının aşılmış olması -İstikrarsız yönetim yapısı								
Faaliyet ve Projeler	-Mevcut kanalizasyon sisteminin sürdürülebilirliğine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi -Mevcut kanalizasyon sisteminin temizliği yapılması -Terfi istasyonlarının bakımları yapılması								
Maliyet Tahmini	51.500.000,00 TL								
Tespitler	-Mevcut kanalizasyon sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması -Mevcut durumda yapılan temizlik ve bakım yeterli düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	-Nitelikli personel kaynağı -Mali kaynak								



HEDEF KARTI 16

Amaç	A4: Atık Suların Çevreye Verdiği Zararın Azaltılması								
Hedef	H4.3: Kanalizasyon sisteminin onarımlarının yapılması								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1. Değiştirilen kanalizasyon boru uzunluğu (km)	20		10	20	40	50	70	6 ayda bir	1 Yıl
PG.4.3.2. Değiştirilen kanalizasyon baca kapak sayısı (adet)	20		500	600	750	800	1000	6 ayda bir	1 Yıl
PG.4.3.3. Onarımı yapılan kanalizasyon bacası sayısı (adet)	20		400	500	600	750	900	6 ayda bir	1 Yıl
PG. 4.3.4. Müdahale edilen boru patlamaları sayısı (adet)	20		250	150	100	100	50	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Mali kaynak eksikliği -Borçlanma sınırının aşılmış olması								
Faaliyet ve Projeler	-Boru patlamalarına etkin müdahale edilmesi -Kanalizasyon baca kapakları değiştirilmesi -Kanalizasyon boruları değiştirilmesi -Terfi istasyonlarının onarımı yapılması								
Maliyet Tahmini	175.000.000,00 TL								
Tespitler	-Boru patlamaları fazla olması -Bazı terfi istasyonlarının onarılması -İl genelinde kanalizasyon bacalarının onarılması								
İhtiyaçlar	-Nitelikli personel kaynağı -Mali kaynak								





HEDEF KARTI 17

Amaç	A4: Atıksuların Çevreye Verdiği Zararın Azaltılması								
Hedef	H4.4: Yeni atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi ve yapımı								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.4.1. Projelendirilen atık su arıtma tesisi sayısı (adet)	20	1	2	3	4	5	6	6 ayda bir	1 Yıl
PG.4.4.2. Atıksu arıtma tesisi projelendirilmesinin gerçekleşme oranı (%)	20	10	20	40	50	60	80	6 ayda bir	1 Yıl
PG.4.4.3. İnşa edilen atıksu arıtma tesisi sayısı (adet)	20	0	1	2	3	4	5	6 ayda bir	1 Yıl
PG.4.4.4. Atıksu arıtma tesisi inşaatı gerçekleşme oranı (%)	20	0	20	40	40	50	75	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Mali kaynak eksikliği -Borçlanma sınırının aşılmış olması								
Faaliyet ve Projeler	-Arıtma tesisleri kurulması -Hibe fonlarından faydalanmak için projeler yapılması								
Maliyet Tahmini	460.000.000,00 TL								
Tespitler	-Atıksu arıtma konusunda eksiklikler olması -Atıksu arıtma tesisi sayısı yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	-Nitelikli personel kaynağı -Mali kaynak								



HEDEF KARTI 18

Amaç	A4: Atıksuların Çevreye Verdiği Zararın Azaltılması									
Hedef	H4.5: Atıksu ihbarlarına etkin ve hızlı bir şekilde müdahale etmek									
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.5.1. Atıksu ile ilgili ihbarlara müdahale süresi (gün)	40	5	5	4	3	2	1	6 ayda bir	1 Yıl	
PG.4.5.2. Cari yıl vidanjör çekim sayısının önceki yıl sayısına oranı (%)	30	0	50	60	70	80	100	6 ayda bir	1 Yıl	
PG.4.5.3. Hizmet alımı yolu ile temin edilen ekipman sayısı (adet)	30	120	100	80	75	70	60	6 ayda bir	1 Yıl	
Riskler	-Mali kaynak eksikliği -Borçlanma sınırının aşılmış olması									
Faaliyet ve Projeler	-Vidanjör ihtiyacının azaltılması -Kiralanan araç sayısının azaltılması									
Maliyet Tahmini	75.000.000,00 TL									
Tespitler	-Hizmet alımı ile alınan ekipman ve personel sayısının fazla olması -Atıksu ihbarlarına müdahale süresinin fazla olması									
İhtiyaçlar	-Nitelikli personel kaynağı -Mali kaynak									





HEDEF KARTI 19

Amaç	A5: Çevresel Sürdürülebilirlik ve Enerji Verimliliği								
Hedef	H5.1: Tesislerin etkinliğinin artırılması								
Sorumlu Birim	Tesisler Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1. Değiştirilen pompa sayısı (adet/yıl)	20	0	300	400	600	750	900	6 ayda bir	1 Yıl
PG.5.2.2. Arıtılan su miktarı (m3/gün)	20	0	5	10	13	15	20	6 ayda bir	1 Yıl
PG.5.2.3. isale hatları fiziksel kaçak oranı (%)	20	76	65	50	45	30	20	6 ayda bir	1 Yıl
PG.5.2.4. onarımı yapılan ızgara sayısı (adet/yıl)	20	0	300	400	500	600	750	6 ayda bir	1 Yıl
PG. 5.1.5. Yeniden kullanılan artıtılmış su miktarı (m3/gün)	10	500	2000	5000	8000	9000	10000	6 ayda bir	1 Yıl
PG.5.1.6. Bakımı yapılan terfi istasyonu sayısı	10	500	1000	2000	3000	5000	7000	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Mali kaynak eksikliği -Borçlanma sınırının aşılmış olması								
Faaliyet ve Projeler	-Izgaralar onarılması -Kullanılmayacak durumda olan pompalar değiştirilmesi -Terfi istasyonlarının bakımının yapılması -İsale hatlarının fiziksel kaçak oranının azaltılması								
Maliyet Tahmini	122.000.000,00 TL								
Tespitler	-Izgaraların temizliği istenilen düzeyde olmaması -Mevcut pompaların bazılarının değiştirilmesi								
İhtiyaçlar	-Nitelikli personel kaynağı -Mali kaynak								



HEDEF KARTI 20

Amaç	A5: Çevresel Sürdürülebilirlik ve Enerji Verimliliği								
Hedef	H5.2: Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını sağlamak								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1. Yenilenebilir enerji kaynaklarına (Güneş enerjisi) yönelik etüt ve proje sayısı (adet)	30		1	2	3	4	5	6 ayda bir	1 Yıl
PG.5.2.2. Yenilenebilir enerji kaynaklarına (Güneş enerjisi) yönelik inşa edilen tesis sayısı (adet)	30		1	1	2	3	3	6 ayda bir	1 Yıl
PG.5.2.3. Arıtma çamurundan elde edilen elektrik miktarı (kWh)	20		3	5	6	8	10	6 ayda bir	1 Yıl
PG.5.2.4. Güneş enerjisinden elde edilen elektrik miktarı (kWh)	20		10	20	30	40	50	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Mali kaynak eksikliği -Borçlanma sınırının aşılmış olması -İl genelinde yasaklı alanların bulunmasından dolayı tüm doğal alanlara ulaşamaması 								
Faaliyet ve Projeler	İlgili alanda hibe programlarından faydalanmak adına projeler geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	450.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -Alternatif enerjiden yararlanma oranı düşük olması -Arıtma çamurundan elde edilen enerjinin olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Nitelikli personel kaynağı -Mali kaynak 								





HEDEF KARTI 21

Amaç	A5: Çevresel Sürdürülebilirlik ve Enerji Verimliliği								
Hedef	H5.3: Arıtılmış suyun yeniden kullanımını sağlamak								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.3.1. Arıtılmış suyun ekonomiye kazandırılmasına yönelik etüt ve proje sayısı (adet)	50		1	1	2	2	3	6 ayda bir	1 Yıl
PG.5.3.2. Arıtılmış suyun ekonomiye kazandırılmasına yönelik inşa edilen tesis sayısı (adet)	50		1	1	1	2	2	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Mali kaynak eksikliği -Borçlanma sınırının aşılmış olması -Daha önce hazırlanan planların değişikliği konusunda var olan yasal kısıtlar								
Faaliyet ve Projeler	-Yasal olarak değiştirilemeyecek planların revize edilmesi -İlgili alanda projeler geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	180.000.000,00 TL								
Tespitler	-Yeniden kullanılan arıtılmış su miktarı istenilen düzeyde olmaması -Arıtılmış suyun ekonomiye kazandırılmasına yönelik projeler yetersiz olması								
İhtiyaçlar	-Nitelikli personel kaynağı -Mali kaynak								



HEDEF KARTI 22

Amaç	A5: Çevresel Sürdürülebilirlik ve Enerji Verimliliği								
Hedef	H5.4: Atıksuların geri dönüştürülme oranını artırmak ve bu suların tarım alanlarında kullanımını teşvik etmek								
Sorumlu Birim	Tesisler Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Su ve Kanal İşletmeleri Dairesi Başkanlığı, Şebekeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.4.1 Geri dönüştürülen atık su oranı	50		%5	%10	%15	%20	%25	6 ayda bir	1 Yıl
PG.5.4.2 Tarım alanlarında kullanılan geri dönüştürülmüş su oranı	30		%5	%10	%15	%20	%25	6 ayda bir	1 Yıl
PG.5.4.3 Tarım alanlarında kullanılan geri dönüştürülmüş su ile sulanan toplam tarım arazisi (hektar bazında)	20		100	200	300	400	500	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Tarım sektöründeki farkındalığın düşük olması ve geri dönüştürülmüş su kullanımına karşı direnç -Teknolojik altyapı ve geri dönüşüm tesislerinin yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	-Geri dönüştürülmüş suyun tarımda kullanılabilirliğini sağlamak için mevcut tesislerin modernizasyonu -Geri dönüştürülmüş suyun tarımda kullanımı konusunda çiftçilerin bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi -Tarım sektöründe geri dönüştürülmüş su kullanımını teşvik eden sübvansiyonlar veya vergi indirimleri gibi destekler sağlanması								
Maliyet Tahmini	5.250.000,00 TL								
Tespitler	-Geri dönüştürülmüş suyun tarımda kullanımı hem çevresel sürdürülebilirlik hem de tarımsal verimliliği artırma -Atıksuların geri dönüşümü ile tarımsal sulama maliyetleri azaltılması -Su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımını sağlanması								
İhtiyaçlar	-Atıksu arıtma tesislerinin modernizasyonu ve kapasitesinin artırılması -Geri dönüştürülmüş suyun tarımsal kullanımı için farkındalık oluşturulması -Dijital izleme sistemlerinin devreye alınması ve sürekli bakımının sağlanması								





HEDEF KARTI 23

Amaç	A5: Çevresel Sürdürülebilirlik ve Enerji Verimliliği								
Hedef	H5.5: Yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarını ayırarak yağmur suyunun yeniden kullanım oranını artırmak								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Tesisler Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletmeleri Dairesi Başkanlığı, Şebekeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.5.1 Yağmur suyu ile kanalizasyon hatlarının ayrıştırıldığı alanların yüzölçümü (km ² bazında)	40		10	20	50	70	70	6 ayda bir	1 Yıl
PG.5.5.2. Yağmur suyunun yeniden kullanım oranı (m ³ olarak)	30		%5	%10	%15	%18	%20	6 ayda bir	1 Yıl
PG.5.5.3. Yağmur suyunun yeniden kullanıldığı projelerin sayısı	30		1	2	5	7	10	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Yağmur suyu altyapı sistemlerinin inşaatında maliyetlerin artması -Mevzuatta belirsizlik nedeniyle ilçe belediyelerin direnç göstermesi								
Faaliyet ve Projeler	-Yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarını ayırarak altyapının modernizasyonu -Yağmur suyunun tarımsal sulamada kullanılması için pilot projelerin uygulanması -Kent merkezinde ve yeni yerleşim alanlarında yağmur suyu toplama sistemlerinin kurulması -Yağmur suyunun geri dönüşümü ve kullanımının önemi hakkında kamu bilinci artırılacak kampanyalar düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	5.500.000,00 TL								
Tespitler	-Yağmur suyunun yeniden kullanılması, su kaynaklarının korunmasına ve çevresel sürdürülebilirliğe önemli katkılar sağlanması								
İhtiyaçlar	-Yağmur suyu toplama sistemleri için yeni teknolojilere ve altyapı yatırımlarına ihtiyacın olması -Bilinçlendirme kampanyaları ve eğitimlerle vatandaşların yağmur suyu kullanımına teşvik edilmesi -Dijital izleme ve raporlama sistemlerinin altyapıya entegre edilmesi								



HEDEF KARTI 24

Amaç	A6: Vatandaş Memnuniyeti ve Katılımcı Yönetim								
Hedef	H6.1: Su ve kanalizasyon hizmetlerine yönelik vatandaş şikayetlerini azaltmak için çağrı merkezi ve dijital şikayet sistemlerini güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.1.1. Vatandaş Şikayetlerinde Azalma Oranı	30		10	20	30	40	50	6 ayda bir	1 Ay
PG.6.1.2. Çağrı Merkezine gelen istek ve şikayet sayısı	30		5000	5000	5000	5000	5000	1 ayda bir	1 Ay
PG.6.1.3. Dijital ortamda kayda alınan şikayet çözüm sayısı	40		2500	2500	2500	2500	2500	1 ayda bir	1 Ay
Riskler	-Personel yetersizliği -Teknolojik altyapı eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	-Çağrı merkezi kişisel eğitimleri -Web ve mobil platformlarda dijital şikayet alma sisteminin kurulumu -Vatandaş bilgilendirme kampanyaları								
Maliyet Tahmini	1.800.000,00 TL								
Tespitler	-185 çağrı merkezinde tek hattın dolayı sürekli meşgul yada hattın düşme sorunu yaşanması -Gündüz vardiyasında tek personelin çağrılara cevap verme konusunda yetersiz kalması -Mevcut 185 çağrı merkezi tek hattının yetersiz kalması -185 istek ve şikayet programı üzerinden vatandaşa dönüş kısmında birimler arası koordinasyon eksikliği								
İhtiyaçlar	-185 çağrı merkezine personel istihdamı -185 çağrı merkezine vardiya sisteminin iyileştirilmesi -Mevcut telefon hattının tek hattın 4 hata çıkartılması -185 çağrı merkezine gelen istek ve şikayetin dijital ortama aktarılması ve takibi -185 çağrı merkezine gelen istek ve şikayetlere cevap verilmesi için birimlerde personel yetkilendirilmesi -Whatsapp istek şikayet hattının devreye alınması -Arıza bildirmeyi kolaylaştıran web ve mobil uygulama geliştirilmesi -Çağrı merkezi kişisel eğitimlerinin sağlanması								





HEDEF KARTI 25

Amaç	A6: Vatandaş Memnuniyeti ve Katılımcı Yönetim								
Hedef	H6.2: Vatandaş bilgilendirme kampanyalarıyla su tasarrufu bilincini artırmak								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.2.1 Vatandaş bilgilendirme kampanyalarına katılım oranı (%)	40		%10	%20	%30	%40	%50	6 ayda bir	1 Yıl
PG.6.2.2 Su tasarrufu bilincinde artış gösteren vatandaşların oranı (%)	30		%15	%25	%35	%45	%50	6 ayda bir	1 Yıl
PG.6.2.3 Su tüketiminde tasarruf sağlayan hanelerin oranı (%)	30		%10	%20	%30	%40	%50	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Vatandaşların bilgilendirme kampanyalarına katılımının düşük olması -Su tasarrufu konusunda farkındalığın oluşturulmasında zorluklar yaşanması -Dijital platformlarda kampanyaların yeterince yaygınlaşmaması								
Faaliyet ve Projeler	-Su tasarrufu bilincini artırmaya yönelik sosyal medya ve dijital platformlar üzerinden kampanyalar düzenlenmesi -Genç nesillere su tasarrufu konusunda farkındalık yaratmak amacıyla okullarda seminerler düzenlenmesi -Vatandaşların su tasarrufu bilincini ölçmek ve geliştirmek amacıyla yıllık anketler yapılması								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	-Su tasarrufu bilincinin düşük olması -Dijital platformlar ve kamu kampanyaları aracılığıyla su tasarrufu farkındalığı artırılması								
İhtiyaçlar	-Bilgilendirme kampanyalarına yönelik personel ve teknik destek sağlanması -Okullarda ve kamu kurumlarında su tasarrufu bilinci eğitimi verecek eğitim materyallerinin geliştirilmesi								



HEDEF KARTI 26

Amaç	A6: Vatandaş Memnuniyeti ve Katılımcı Yönetim								
Hedef	H6.3: Arıza bildirmeyi kolaylaştıran web ve mobil uygulamalarının geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.3.1. Arıza bildirimlerinin dijital platformlar üzerinden yapılma oranı (%)	30		%10	%20	%30	%40	%50	6 ayda bir	1 Yıl
PG.6.3.2. Web ve mobil uygulama üzerinden gelen arıza bildirimlerinin çözüm süresi (saat)	30		40	35	30	25	20	6 ayda bir	1 Yıl
PG.6.3.3 Mobil uygulama ve web platformu indirme ve aktif kullanıcı sayısı	40		500	1000	2000	3000	5000	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Birimler arası koordinasyon eksikliği -Vatandaşa sorunun çözüldüğüne dair yeterli bilgilendirme altyapısının kurulmamış olması								
Faaliyet ve Projeler	-Arıza bildirimlerini kolaylaştırmak için kullanıcı dostu mobil uygulama ve web platformu oluşturulması -Dijital platformların kullanımını teşvik etmek amacıyla vatandaşlara yönelik bilgilendirme ve eğitim kampanyaları düzenlenmesi -Web ve mobil uygulamaların sorunsuz çalışması için teknik destek ve bakım ekiplerinin oluşturulması								
Maliyet Tahmini	1.800.000,00 TL								
Tespitler	-Alo 185 istek şikayet hattının kapasitesi yeterli olmaması -Oluşturulan istek ve şikayetin hangi aşamada olduğunun takibinin yapılamaması -Vatandaşa sorunun çözüldüğüne dair dijital ortamda geri dönüşlerin olmaması -Whatsapp istek ve şikayet hattının devrede olmaması								
İhtiyaçlar	-Dijital altyapının güçlendirilmesi ve platformların geliştirilmesi için teknik ekipman ve yazılım desteği -Vatandaşların yeni sistemleri kullanma konusunda bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi								





HEDEF KARTI 27

Amaç	A7: Akıllı Şehir Teknolojileri ile Su ve Kanalizasyon Yönetimini Geliştirme								
Hedef	H7.1: Su ve Kanalizasyon altyapı sistemlerini izlemek ve yönetmek için akıllı sensörler ve veri izleme teknolojileri (SCADA) kullanım oranını artırma								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Tesisler Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Şebekeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.1.1. SCADA sistemi ile izlenen su ve kanalizasyon hatlarının oranı (%)	40		%10	%20	%30	%40	%50	6 ayda bir	1 Yıl
PG.7.1.2. SCADA sistemi ile tespit edilen arızalara müdahale süresi (ortalama saat)	20		40	35	30	25	20	6 ayda bir	1 Yıl
PG.7.1.3. SCADA sistemi ile kontrol edilen altyapı bileşenlerinin sayısı	40		50	100	150	200	250	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Mali kaynak eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	-SCADA sistemi kurulum projesi -SCADA sisteminin etkin kullanımı için teknik personel eğitimi verilmesi -Su ve kanalizasyon ağlarının izlenmesi ve kontrol edilmesi amacıyla bir dijital kontrol merkezi oluşturulması								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL								
Tespitler	-Su ve kanalizasyon ağlarında arıza tespit süresini kısaltmak -Mevcut altyapı SCADA teknolojisiyle tam olarak izlenemediği için verimlilik düşük kalması								
İhtiyaçlar	-SCADA sisteminin altyapı ile tam entegrasyonu için teknik desteğin artırılması -Personelin SCADA sistemini etkin kullanabilmesi için yeterli eğitim ve teknik donanım sağlanması								



HEDEF KARTI 28

Amaç	A7: Akıllı Şehir Teknolojileri ile Su ve Kanalizasyon Yönetimini Geliştirme								
Hedef	H7.2: Arızaları ve kaçakları hızlı tespit etmek amacıyla dijital izleme sistemlerinin (akıllı sayaçlar ve akıllı şebekeler) yaygınlaştırılması								
Sorumlu Birim	Tesisler Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.2.1 Akıllı sayaç ve akıllı şebekeler ile izlenen su altyapısının oranı (%)	40		%10	%20	%30	%40	%50	6 ayda bir	1 Yıl
PG.7.2.2. Dijital izleme sistemleri sayesinde tespit edilen arıza ve kaçakların müdahale süresi	30		40	35	30	25	20	6 ayda bir	1 Yıl
PG.7.3.3. Dijital izleme sistemlerinin kullanıldığı bölgelerde su kayıp ve kaçak oranının düşüşü (%)	30		%35	%30	%25	%20	%15	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Mali kaynak eksikliği -Personelin yeni dijital sistemleri kullanmakta yetersiz kalma riski								
Faaliyet ve Projeler	-Su kaçakları ve arızaların tespit edilmesi amacıyla akıllı sayaçlar ve dijital izleme sistemleri kurulması -Dijital izleme sistemlerini etkin kullanmak için teknik personelin eğitilmesi -Su altyapısının dijitalleşme süreci hızlandırılacak ve altyapı bileşenlerinin modernize edilmesi								
Maliyet Tahmini	6.600.000,00 TL								
Tespitler	-Su kaçaklarının önlenmesi ve arızaların hızlıca tespit edilmesi için dijital izleme sistemlerine geçilmesi -Mevcut altyapının yetersizliği nedeniyle su kayıpları ve arıza süreleri uzun olması								
İhtiyaçlar	-Dijital izleme sistemleri için altyapının genişletilmesi -Teknik personelin sistem kullanımı konusunda eğitilmesi -Dijital sayaç ve şebeke sistemleri için uygun bütçe sağlanması								





HEDEF KARTI 29

Amaç	A7: Akıllı Şehir Teknolojileri ile Su ve Kanalizasyon Yönetimini Geliştirme								
Hedef	H7.3: Şebeke suyunda fiziki kayıp-kaçak oranını düşürmek için SCADA sistemlerinin tüm şehre entegre edilmesi								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Şebekeler Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.3.1 SCADA sistemi ile izlenen su altyapısının oranı (%)	40		%10	%20	%30	%40	%50	6 ayda bir	1 Yıl
PG.7.3.2 SCADA sistemi ile tespit edilen su kayıp ve kaçaklarının müdahale süresi (ortalama saat)	30		40	35	30	25	20	6 ayda bir	1 Yıl
PG.7.3.3 SCADA sistemi ile izlenen bölgelerde su kayıp ve kaçak oranının düşüşü (%)	30		%35	%30	%25	%20	%15	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Mali kaynak eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	-Su kayıplarını izlemek ve kontrol etmek için SCADA sisteminin tüm şehirde yaygınlaştırılması -SCADA sisteminin etkin kullanımı için teknik personelin eğitilmesi -SCADA sistemiyle entegre çalışan bir dijital izleme ve kontrol merkezinin kurulması								
Maliyet Tahmini	6.500.000,00 TL								
Tespitler	-Su kayıplarının önlenmesi için şehir genelinde SCADA sistemi kurulması -Mevcut altyapı SCADA teknolojisi ile izlenmediği için su kayıp oranı yüksek kalması								
İhtiyaçlar	-SCADA sistemi kurulumunun tüm şehre entegre edilmesi için gerekli teknik altyapı ve bütçenin sağlanması -Personelin SCADA sistemi kullanımı konusunda yeterli bilgiye sahip olması için eğitimlerin düzenlenmesi								



HEDEF KARTI 30

Amaç	A7: Akıllı Şehir Teknolojileri ile Su ve Kanalizasyon Yönetimini Geliştirme								
Hedef	H7.4: Abone Yönetim Sistemi ile Mekansal Adres Kayıt Sisteminin entegrasyonun sağlanması								
Sorumlu Birim	Abone İşleri İşlem Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.4.1. Entegrasyonu tamamlanan abone adresi sayısı (adet)	40		1000	3000	5000	7000	10000	6 ayda bir	1 Yıl
PG.7.4.2. Entegrasyon sonucunda elde edilen veri doğruluğunun iyileşme oranı (%)	30		%20	%40	%60	%80	%100	6 ayda bir	1 Yıl
PG.7.4.3. Entegrasyon ile tespit edilen ve düzeltilen adres uyumsuzluk sayısı (adet)	30		100	200	300	400	500	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-İş birliği yapılacak birimlerin koordinasyonunda aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	-Abone Yönetim Sistemi ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi entegrasyonu -Teknik personelin eğitim alması ve sistem entegrasyonunun kullanımı konusunda bilgilendirilmesi -Veri doğrulama ve adres hatalarının düzeltilmesine yönelik projelerin başlatılması								
Maliyet Tahmini	650.000,00 TL								
Tespitler	-Entegrasyon sürecinde gerekli olan teknolojik altyapı henüz yeterince geliştirilmemesi -Veri hatalarının düzeltilmesi için daha fazla personel ve eğitim ihtiyacı								
İhtiyaçlar	-MAKS Entegrasyonun sağlanması -Entegrasyon için nitelikli personel eğitimi -Veri güvenliği ve doğrulama sistemleri								





HEDEF KARTI 31

Amaç	A7: Akıllı Şehir Teknolojileri ile Su ve Kanalizasyon Yönetimini Geliştirme								
Hedef	H7.5: Abone Yönetim Sistemi ile Coğrafi Bilgi Sisteminin entegrasyonun sağlanması								
Sorumlu Birim	Abone İşleri Daire Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletmeleri Dairesi Başkanlığı, Şebekeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.5.1 Entegrasyon Projesinin Tamamlanma Oranı	40		%20	%40	%60	%80	%100	6 ayda bir	1 Yıl
PG.7.5.2. Entegrasyon Sonrası Abone Verilerinde % Doğruluk Oranı Artışı	30		%70	%75	%85	%90	%95	6 ayda bir	1 Yıl
PG.7.5.3. Entegrasyonun Getirdiği Operasyonel Maliyet Tasarrufu (%)	30		%5	%10	%15	%20	%25	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Entegrasyonun teknik altyapı zorlukları nedeniyle gecikme riski -Nitelikli personel eksikliği -Mali kaynak eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	-Abone Yönetim Sistemi ile Coğrafi Bilgi Sistemlerinin altyapısının analiz edilmesi ve entegre yazılımların geliştirilmesi -Personelin entegrasyon süreci ile ilgili eğitim -Pilot bölgelerde entegrasyonun test edilmesi ve geri bildirimlerin alınması								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	-Mevcut sistemlerin entegrasyon için teknik uyumluluğunun kısmen yeterli olduğu ancak yazılım güncellemelerine ihtiyaç duyulduğu								
İhtiyaçlar	-Yeni yazılım lisansları -Teknik personel eğitimi -Gerekli donanım ve altyapı yatırımları								



HEDEF KARTI 32

Amaç	A8: Acil Afet Yönetimi Eylem Planının Oluşturulması								
Hedef	H8.1: Su ve kanalizasyon altyapısını deprem, sel ve diğer afetlere karşı dayanıklı hale getirmek için modernize etmek								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Şebekeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.1.1 Modernizasyon Kapsamında Güçlendirilen Altyapı Oranı (%)	40		%10	%30	%50	%60	%70	6 ayda bir	1 Yıl
PG.8.1.2 Afetlere Dayanıklılık Testinden Geçen Bölgeler (%)	30		%20	%40	%60	%70	%100	6 ayda bir	1 Yıl
PG.8.1.2 Modernizasyon Sonrası Altyapı Arıza Oranı Azalışı (%)	30		%5	%10	%20	%25	%30	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Mali kaynak eksikliği -Proje sürecinde teknik aksaklıklar ve malzeme tedarikinde gecikmeler -Afetler sırasında yaşanacak yeni zorluklar nedeniyle modernizasyon çalışmalarının aksaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> -Su ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesi -Deprem, sel gibi doğal afetlere karşı dayanıklılık testlerinin yapılması -Teknolojik altyapının entegrasyonu ve izleme sistemlerinin kurulması 								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -Mevcut altyapının afetlere karşı dayanıklılık düzeyi yetersiz olması -Mevcut SCADA izleme sisteminin yeniden faaliyete alınması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Gerekli mühendislik ve teknik ekipmanların temini -Personelin afet dayanıklılığı konusunda eğitimi -Yeterli bütçe ve kaynak sağlanması 								





HEDEF KARTI 33

Amaç	A8: Acil Afet Yönetimi Eylem Planının Oluşturulması								
Hedef	H8.2: Afet anında hizmet kesintilerini önlemek amacıyla stratejik su arıtma tesislerinde acil durum jeneratörleri ve yedek sistemlerini devreye almak								
Sorumlu Birim	Tesisler Dairesi Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.2.1 Stratejik Su Arıtma Tesislerinde Acil Durum Jeneratörlerinin Kurulum Oranı (%)	50		%20	%40	%60	%80	%100	6 ayda bir	1 Yıl
PG.8.2.2. Yedek Sistemlerin Kurulum Oranı ve İşlevselliği (%)	30		%20	%40	%60	%80	%100	6 ayda bir	1 Yıl
PG.8.3.3. Acil Durumlarda Hizmet Kesintisi Süresinin Azaltılması (%)	20	12	10	8	6	4	2	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Yüksek maliyetler nedeniyle acil durum jeneratörlerinin temininde gecikmeler -Yedek sistemlerin testlerinde teknik sorunların ortaya çıkması -Afetler sırasında enerji hatlarının hasar görmesi -Mali kaynak eksikliği -Nitelikli personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	-Stratejik tesislerde jeneratör kurulum projeleri başlatılması -Acil durumlarda kullanılacak yedek sistemlerin temini ve kurulumu -Yedek sistemlerin periyodik olarak test edilmesi ve çalışır durumda tutulması -Jeneratörler ve yedek sistemler için bakım-onarım planı hazırlanması								
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 TL								
Tespitler	-Mevcut sistemlerin acil durumlara karşı hazırlıklı olmadığı ve jeneratör eksikliği nedeniyle hizmet kesintilerinin yaşanabileceği -Enerji kesintisi durumlarında mevcut tesislerin dayanıklılığı yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	-Yüksek kapasiteli jeneratörler ve yedek güç sistemleri -Jeneratörlerin ve yedek sistemlerin periyodik bakımı için teknik ekipman ve personel -Finansal kaynakların temini ve acil durum altyapısının güçlendirilmesi								



HEDEF KARTI 34

Amaç	A8: Acil Afet Yönetimi Eylem Planının Oluşturulması								
Hedef	H8.3: Acil durum müdahale ekiplerinin afet bölgesine ulaşma süresini azaltmak için mobil ekipmanlar ve araçlarla donatarak afet bölgelerine hızlı müdahale kapasitesini artırmak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletmeleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.3.1 Mobil Ekipman ve Araçların Temin Oranı (%)	40		%30	%50	%70	%90	%100	6 ayda bir	1 Yıl
PG.8.3.2 Afet Bölgelerine Ulaşma Süresi Azaltımı (%)	30	1 saat	45dk	30dk	25dk	20dk	15dk	6 ayda bir	1 Yıl
PG.8.3.3 Afet Bölgelerinde Müdahale Kapasitesi Artış Oranı (%)	30		%20	%40	%60	%80	%100	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Ekipman temini sürecindeki maliyet artışları -Afet sırasında ulaşımın mümkün olmayacağı yollar veya altyapı sorunları -Acil durum ekiplerinin yetersiz eğitimi veya koordinasyon eksikliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> -Acil müdahale ekipmanlarının satın alınması ve ekiplerin bu ekipmanlar ile donatılması -Mobil araç filolarının güçlendirilmesi ve yeni araçların satın alınması -Acil müdahale ekiplerine hızlı erişim sağlamak amacıyla alternatif güzergâh planlaması -Düzenli tatbikatlar ve eğitimlerle ekiplerin müdahale hızının artırılması 								
Maliyet Tahmini	4 000.000,00 TL								
Tespitler	-Mevcut araç ve ekipmanların afet müdahaleleri için yetersiz olduğu ve hızla yenilenmesi gerektiği								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Mobil acil müdahale araçları -Ekiplerin eğitimi için profesyonel eğitim programları ve tatbikatlar 								





HEDEF KARTI 35

Amaç	A8: Acil Afet Yönetimi Eylem Planının Oluşturulması								
Hedef	H8.4 Afet sonrası 48 saat içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yeniden başlatmak için yerel acil durum müdahale planları geliştirmek ve her yıl tatbikatlar yapmak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.4.1 Yerel Acil Durum Müdahale Planlarının Hazırlanma Oranı (%)	40		%20	%40	%60	%80	%100	6 ayda bir	1 Yıl
PG.8.4.2 Tatbikat Başarı Oranı (%)	30		%60	%70	%80	%90	%90	6 ayda bir	1 Yıl
PG.8.4.3 Afet Sonrası 48 Saat İçinde Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinin Yeniden Başlatılma Oranı (%)	30		%40	%60	%70	%85	%100	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	-Acil müdahale planlarının koordinasyon eksikliği nedeniyle etkisiz kalması -Afet sonrası lojistik ve teknik desteğin gecikmesi								
Faaliyet ve Projeler	-Her yıl düzenli olarak afet tatbikatlarının yapılması -Su ve kanalizasyon altyapısının afetlere karşı dayanıklılığının artırılması için teknik çalışmalar yapılması -Acil durum ekipmanlarının ve mobil destek araçlarının temini								
Maliyet Tahmini	2.500.000,00 TL								
Tespitler	-Mevcut acil durum müdahale planları eksik ve koordinasyonun zayıf olması -Su ve kanalizasyon hizmetlerinin afet sonrası hızla yeniden başlatılması için teknik altyapı güçlendirilmesi								
İhtiyaçlar	-Afet müdahale ekiplerinin eğitimi ve gerekli ekipmanların temini -Planların test edilmesi ve eksikliklerin düzenli olarak güncellenmesi -Tatbikatlar için finansman desteği ve lojistik hazırlıklar								



HEDEF KARTI 36

Amaç	A8: Acil Afet Yönetimi Eylem Planının Oluşturulması								
Hedef	H8.5: Mardin halkının afetlere hazırlık ve su tasarrufu bilincini artırmak amacıyla, yılda en az bir kez şehir genelinde afet yönetimi ve su kullanımı ilgili eğitimler düzenlemek								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.5.1 Eğitim Programlarına Katılan Kişi Sayısı	40		500	700	900	1100	1300	6 ayda bir	1 Yıl
PG.8.5.2 Eğitim Sonrası Afet ve Su Tasarrufu Bilincinde Artış Oranı (%)	30		%20	%40	%50	%70	%80	6 ayda bir	1 Yıl
PG.8.5.3 Eğitim Faaliyetlerinin Uygulama Başarısı (%)	30		%50	%60	%70	%80	%90	6 ayda bir	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Eğitilmelere yeterli katılım sağlanamaması -Eğitim programlarının etkinliğinin ölçülmesinde zorluklar -Kaynak yetersizliği veya eğitim sürecinde teknik eksiklikler 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> -Mardin halkına yönelik afet bilinci ve su tasarrufu eğitim programlarının düzenlenmesi -Eğitimlerin geniş kitlelere ulaştırılması için dijital ve geleneksel medyanın kullanılması -Eğitimlerde kullanılacak materyallerin geliştirilmesi ve dağıtılması -Eğitim sonrası bilinç düzeyini ölçmek amacıyla anket ve değerlendirme faaliyetlerinin yapılması 								
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -Mardin halkının afetlere hazırlık ve su tasarrufu konularında bilinç düzeyinin yetersiz olduğu -Eğitimlerin sürekliliği sağlanmazsa bilincin kalıcı olamayacağı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Eğitim programları için deneyimli eğitmenler ve içerik geliştirme uzmanları -Eğitim materyallerinin hazırlanması ve halkın eğitime erişimini kolaylaştıracak altyapı -Eğitim sonrası değerlendirme ve takibi için anket çalışmaları ve veri toplama araçları 								





5.MALİYETLENDİRME



Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet (TL)
Amaç 1	5.126.585,68	6.151.902,82	7.382.283,38	8.858.740,06	10.630.488,07	38.150.000,00
Hedef 1.1	134.379,70	161.255,64	193.506,77	232.208,13	278.649,75	1.000.000,00
Hedef 1.2	618.146,64	741.775,96	890.131,15	1.068.157,39	1.281.788,86	4.600.000,00
Hedef 1.3	329.230,27	395.076,33	474.091,59	568.909,91	682.691,89	2.450.000,00
Hedef 1.4	3.319.178,67	3.983.014,41	4.779.617,29	5.735.540,74	6.882.648,89	24.700.000,00
Hedef 1.5	671.898,52	806.278,22	967.533,86	1.161.040,64	1.393.248,76	5.000.000,00
Hedef 1.6	53.751,88	64.502,26	77.402,71	92.883,25	111.459,90	400.000,00
Amaç 2	105.004.300,15	126.005.160,18	151.206.192,22	181.447.430,66	217.736.916,79	781.400.000,00
Hedef 2.1	16.797.462,91	20.156.955,49	24.188.346,59	29.026.015,91	34.831.219,09	125.000.000,00
Hedef 2.2	20.156.955,49	24.188.346,59	29.026.015,91	34.831.219,09	41.797.462,91	150.000.000,00
Hedef 2.3	37.720.382,71	45.264.459,26	54.317.351,11	65.180.821,33	78.216.985,59	280.700.000,00
Hedef 2.4	30.329.499,03	36.395.398,84	43.674.478,61	52.409.374,33	62.891.249,19	225.700.000,00
Amaç 3	27.695.656,85	33.234.788,22	39.881.745,86	47.858.095,03	57.429.714,04	206.100.000,00
Hedef 3.1	10.723.500,32	12.868.200,39	15.441.840,46	18.530.208,56	22.236.250,27	79.800.000,00
Hedef 3.2	10.185.981,51	12.223.177,81	14.667.813,37	17.601.376,05	21.121.651,26	75.800.000,00
Hedef 3.3	6.786.175,02	8.143.410,02	9.772.092,02	11.726.510,43	14.071.812,51	50.500.000,00
Amaç 4	154.738.228,34	185.685.874,01	222.823.048,81	267.387.658,57	320.865.190,28	1.151.500.000,00
Hedef 4.1	52.408.084,28	62.889.701,14	75.467.641,37	90.561.169,64	108.673.403,57	390.000.000,00
Hedef 4.2	6.920.554,72	8.304.665,66	9.965.598,80	11.958.718,56	14.350.462,27	51.500.000,00
Hedef 4.3	23.516.448,08	28.219.737,69	33.863.685,23	40.636.422,27	48.763.706,73	175.000.000,00
Hedef 4.4	61.814.663,51	74.177.596,22	89.013.115,46	106.815.738,55	128.178.886,26	460.000.000,00
Hedef 4.5	10.078.477,75	12.094.173,30	14.513.007,96	17.415.609,55	20.898.731,46	75.000.000,00



Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet (TL)
Amaç 5	102.498.118,68	122.997.742,42	147.597.290,91	177.116.749,09	212.540.098,90	762.750.000,00
Hedef 5.1	16.394.323,80	19.673.188,56	23.607.826,27	28.329.391,53	33.995.269,83	122.000.000,00
Hedef 5.2	60.470.866,48	72.565.039,78	87.078.047,73	104.493.657,28	125.392.388,73	450.000.000,00
Hedef 5.3	24.188.346,59	29.026.015,91	34.831.219,09	41.797.462,91	50.156.955,49	180.000.000,00
Hedef 5.4	705.493,44	846.592,13	1.015.910,56	1.219.092,67	1.462.911,20	5.250.000,00
Hedef 5.5	739.088,37	886.906,04	1.064.287,25	1.277.144,70	1.532.573,64	5.500.000,00
Amaç 6	618.146,64	741.775,96	890.131,15	1.068.157,39	1.281.788,86	4.600.000,00
Hedef 6.1	241.883,47	290.260,16	348.312,19	417.974,63	501.569,55	1.800.000,00
Hedef 6.2	134.379,70	161.255,64	193.506,77	232.208,13	278.649,75	1.000.000,00
Hedef 6.3	241.883,47	290.260,16	348.312,19	417.974,63	501.569,55	1.800.000,00
Amaç 7	2.788.378,84	3.346.054,61	4.015.265,53	4.818.318,64	5.781.982,37	20.750.000,00
Hedef 7.1	671.898,52	806.278,22	967.533,86	1.161.040,64	1.393.248,76	5.000.000,00
Hedef 7.2	886.906,04	1.064.287,25	1.277.144,70	1.532.573,64	1.839.088,37	6.600.000,00
Hedef 7.3	873.468,07	1.048.161,69	1.257.794,02	1.509.352,83	1.811.223,39	6.500.000,00
Hedef 7.4	87.346,81	104.816,17	125.779,40	150.935,28	181.122,34	650.000,00
Hedef 7.5	268.759,41	322.511,29	387.013,55	464.416,25	557.299,51	2.000.000,00
Amaç 8	2.150.075,25	2.580.090,30	3.096.108,36	3.715.330,04	4.458.396,04	16.000.000,00
Hedef 8.1	671.898,52	806.278,22	967.533,86	1.161.040,64	1.393.248,76	5.000.000,00
Hedef 8.2	403.139,11	483.766,93	580.520,32	696.624,38	835.949,26	3.000.000,00
Hedef 8.3	537.518,81	645.022,58	774.027,09	928.832,51	1.114.599,01	4.000.000,00
Hedef 8.4	335.949,26	403.139,11	483.766,93	580.520,32	696.624,38	2.500.000,00
Hedef 8.5	201.569,55	241.883,47	290.260,16	348.312,19	417.974,63	1.500.000,00
Toplam Maliyet	400.619.490,43	480.743.388,52	576.892.066,22	692.270.479,47	830.724.575,36	2.981.250.000,00





6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Stratejik plan çalışmalarını esnasında yapılan memnuniyet anketlerinden dış paydaşların özellikle temel hizmetler ve altyapı projelerinde memnuniyetsizlik olduğunu göstermektedir. Doğal afetlere hazırlık, su temini ve altyapı projeleri konusunda ciddi bir iyileştirme ihtiyacı olduğu belirtilmektedir. Web sitesiyle ilgili hizmetlerde kararsızlık hakim, ancak bu alanlarda da vatandaşların daha fazla gelişim beklediği anlaşılmıştır. Vatandaş memnuniyetini artırmak için önemli adımlar atması gerektiği açıkça görülmektedir. Özellikle su temini, doğal afetlere hazırlık ve dijital hizmetler gibi temel alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır. Stratejik planlama sürecinde belirlenen hedefler ve politikalar bu çerçevede şekillendirilerek planlama sürecine yansıtılmıştır.

Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin başarısının görülebilmesi adına hedef kartlarında da görüldüğü üzere altı (6) aylık ve bir (1) yıllık dönemler itibarıyla izleme değerlendirme yapılacaktır. Faaliyet ve projelerin uygulanmasının ardından elde edilen sonuçların raporlanması izleme aşamasını; uygulama sonuçlarının amaç, hedef ve performans göstergelerine göre kıyaslanarak analiz edilmesi ise değerlendirme aşamasını oluşturacaktır. Buna göre altışar aylık dönemler aracılığıyla elde edilen sonuçlar raporlanarak söz konusu faaliyet ve projeler izlenecektir. Bunun yanı sıra birer yıllık uygulama sonuçlarının amaç, hedef ve performans göstergelerine göre kıyaslanmasıyla da değerlendirme aşaması gerçekleştirilecektir. Bu çerçevede yıllık performans programları ve bunun sonuçlarını yansıtan faaliyet raporlarından faydalanılacaktır.

Bu süreç içerisinde İdaremiz harcama birimlerinin gönderecekleri bilgi ve verileri esas alarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı "İzleme Raporlarını" hazırlayacaktır. Bu raporlar plan dönemi sonucunda yapılması gereken değişiklikler varsa planın güncellenmesine esas teşkil etmek adına önemli bir veri kaynağı oluşturacaktır.





Hazırlayan
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Bütçe ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü
- 2024 -



MARSU

MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MARDİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ