

MARDİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1-Bu Yönetmeliğin amacı, MARSU Genel Müdürlüğünün 2. Madde de belirtilen işlerinin uygulanmasında uyulacak esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 4734 sayılı Kamu İhale kanunu kapsamı dışında kalan her türlü, menkul, gayrimenkul satışı, kiraya verilmesi, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işleri bu yönetmelikte yazılı hükümlere göre yürütülür.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik 2560 sayılı yasanın 22. maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Satım: Taşınır ve Taşınmaz mallar ile her türlü ihtiyaç maddeleri, hizmet ve hakların satımını, trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi, Borçlar Kanunu ile Türk Medeni Kanununun trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ile ilgili maddelerinde gösterilen işlemleri,
- b) Tahmin Edilen Bedel: İhale konusu olan işlerin tahmin edilen bedelini,
- c) Uygun Bedel: Arttırmalarda, tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere, teklif edilen bedellerin en yüksekini; eksiltmelerde tahmin edilen bedeli geçmemek üzere, teklif edilen bedellerin tercihe layık görülenini, bedel tahmini yapılmayan ihalelerde teklif edilen bedellerin uygun görülenini,
- ç) İdare: Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,
- d) İhale Yetkisi: Her türlü taşınır taşınmaz mal ve/veya hak satışı, kiraya verilmesi ve trampa usulü ile edinimlerde MARSU Yönetim Kurulu veya yetkilendirilecek kurum personelini,
- e) İstekli: İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişi veya kişileri,
- f) İhale: Bu Yönetmelik yazılı usul ve şartlarla işin istekliler arasında seçilecek birisi üzerinde bırakıldığını gösteren ve yetkili mercilerin onayı ile tamamlanan sözleşmeden önceki işlemleri,
- g) Yüklenici: Üzerinde ihale yapılan istekli veya isteklileri,
- ğ) Şartname: Yapılacak işlerin genel, özel, teknik ve idari esas ve usullerin gösteren belge veya belgeleri,
- h) Sözleşme: İdare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı, ifade eder.

İhale Yetkisi

MADDE 5- (1) Yönetmeliğin 2. maddesine göre yazılı işleri yaptırmaya idarenin ita amirleri yetkilidir.

(2) İhale, İhale Komisyonunca yapılır. Yetki limitine göre Genel Müdürün veya Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

(3) Yönetim Kurulu her bütçe yılında 2. madde de yazılı işlerle ilgili olarak Genel Müdürün yetkili olacağı en üst sınırı belirleyerek bu yetkisini Genel Müdüre devreder.

(4) Genel Müdürün yetkisi dâhilindeki işlerde ihaleler; bu yönetmelikte belirtilen usullerden birisi ile yapılarak Genel Müdürün onayına sunulur.

(5) Genel Müdürlükçe teklif edilen ve Genel Müdürün yetki sınırı üzerinde olan işlere ait ihalelerin şekil ve yöntemleri Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

İhaleye Katılmayacak Olanlar

MADDE 6- (1) Aşağıdaki şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar.

(2)Genel Müdür, Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri.

(3)İhale işlemlerini hazırlamak yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar ve diğer İdare memurları.

(4) (2) ve (3) fıkralarında belirtilen şahısların eşleri ve ikinci dereceye kadar(2.derece dâhil) kan ve sıhrî hısımları.

(5) (2), (3), (4) fıkralarında belirtilen şahısların Yönetim Kurullarında görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç olmak üzere, ortakları,

(6)Bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar,

Şartnameler

MADDE 7- (1)İhale konusu işlerin her türlü özelliklerini belirten şartname ve ekleri ilgili daire başkanlığınca hazırlanır. Şartname ve eklerinin onaylı suretleri bedelsiz veya İdarece takdir edilecek bir bedel karşılığında isteklilere verilir. Şartname ve ekleri İdarede bedelsiz olarak görülebilir.

(2) Şartnamelerde işin mahiyetine göre bulunacak özel ve teknik şartlardan başka aşağıdaki hususların gösterilmesi zorunludur.

a)İşin niteliği, nevi ve miktarı,

b)Taşınmaz malların satışı, kiraya verilmesi trampa edilmesi ve üzerindeki mülkiyetin gayri ayni hak tesisinde tapu kayıtlarına göre yeri, sınırı, yüzölçümü, varsa pafta, ada ve parsel numarası ve durumu,

c)Tahmin edilen bedelin geçici teminat miktarı ve kesin teminata ait şartlar,

ç)İşin yapılma yeri, teslim etme yeri, teslim alma şekli ve şartları taahhüt tutarının ödeme şekli ve yerleri,

d)İşe başlama ve işi bitirme tarihi, gecikme halinde alınacak cezalar,

e)İsteklilerde aranan şartlar ve belgeler,

f)Vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği, sözleşmenin noterde yapılıp yapılmayacağı,

g)Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları,

ğ)İdarenin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmadığı, ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine yapmakta veya kısımlara bölerek yapmakta serbest olduğu,

h)İhale Kararının karar tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde yetkili makamca onaylanacağı veya iptal edilebileceği ve yetkili makamın ihaleyi onayladığı günden başlayarak en geç 5 iş günü içinde keyfiyetin yükleniciye tebliğ edileceği,

ı)Yüklenici, İdarenin izni olmadan işi başkasına devredemeyeceği,

i)İkametgâh ve tebligat adresleri ve şartları,

j)İhtilafların çözüm şekli,

k)Posta ile gönderilen teklif mektuplarının süresinden sonra komisyona ulaşması halinde geçerli sayılmayacağı.

İKİNCİ BÖLÜM

İhaleye Hazırlık

Tahmin Edilen Bedelin Tespiti

MADDE 8- (1)Tahmin edilen bedel idarece tespit edilir veya ettirilir. İşin özelliğine göre gerektiğinde bu bedel veya bedelin hesabında kullanılacak fiyatlar, Belediye, Ticaret Odası, Sanayi Odası, Borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden sorulur. Bedel tahmininde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin piyasadaki alt ve üst sınırlarının arasında kalmaya özen gösterilir. Tahmin edilen bedel, bunun dayanaklarının da eklendiği bir hesap tutanağında gösterilir ve asıl evrak arasında saklanır.

Bedelin Tahmin Edilememesi

MADDE 9- Ticari, sınaî ve teknolojik zorunluluklar sebebiyle bedel tahmininin mümkün olmadığı durumlarda Yönetim Kurulunun onayı ile bedel tahmini yapılmadan fiyat ve teklif isteme usulü ile

ihale yapılabilir.

Onay Belgesi

MADDE 10-(1)İhalesi yapılacak her iş için bir onay belgesi hazırlanır. Onay belgesinde; ihale konusu olan işin nevi, niteliği, miktarı, tahmin edilen bedeli, ihalede uygulanacak usul, yapılacaksa ilanın şekli ve adedi, alınacaksa geçici teminat miktarı belirtilir.

(2)Onay belgesinde ayrıca, şartname ve eklerinin bir bedel karşılığında verilir verilmeyeceği, bedel karşılığı verilecekse bedelin ne olacağı gösterilir.

İhale Komisyonları

MADDE 11- (1)İhale Komisyonu Genel Müdür tarafından ihale işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere idare elemanlarından birinin başkanlığında, ihale konusu iş alanında uzman bir kişi ile idarenin mali işlerinden sorumlu bir elemanında iştirakiyle teşkil edilecek en az 5 kişiden meydana gelir.

(2)Komisyonlara yardımcı olmak üzere, ihale kararlarına katılmamak şartı ile gereği kadar memur ve uzman da görevlendirilebilir.

Komisyonların Çalışması

MADDE 12- (1)İhale Komisyonları eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının bulunduğu taraf çoğunlukla kabul edilir.

Kararlarda çekimser kalınmaz. Muhalif kalan üye karşı oy gerekçesini, kararın altına yazarak imzalamak mecburiyetindedir. Komisyon Başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludurlar.

(2)Komisyon üyeleri resmen izinli ve raporlu olmadıkça komisyonlara katılmak zorundadır. İzinli veya raporlu bulunulması halinde üyenin yerine asil görevine vekâlet eden yetkili katılır.

İhale İşlem Dosyasının Düzenlenmesi

MADDE 13- İhale suretiyle yapılacak işler için bir işlem dosyası düzenlenir bu dosyada onay belgesi varsa tahmin edilen bedele ait hesap tutanağı, şartname ve ekleri gerekli projeler, ilana ilişkin belge ve gazete nüshaları sözleşme tasarısı ile saklanmasında yarar görülen diğer belgeler bulunur.

İsteklilerde Aranacak Nitelikler ve İstenecek Belgeler

MADDE 14- (1)İdarece ihalelerin en elverişli şartlarla sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla isteklilerde belirli mali ve teknik yeterlilik ve nitelikler aranabilir. Bunları tespiti yarayan belgelerin neler olduğu şartnamelerde gösterilir.

(2)İstekliler, şartnamelerde yazılı belgeleri eksiksiz vermek ve Türkiye'de tebligat için adres göstermek zorundadır.

İhalenin İlanı

MADDE 15- (1) İhale konusu işler, bütçe kanununda belirtilen limit, süre ve yerde günlük gazetelerde ilk ilan ile ihale günü arası 10 günden, son ilan ile ihale günü arası 5 günden az olamayacak surette en az iki defa duyurulur. İdare işin önem ve özelliğine göre bu ilanları yurt içinde ve yurt dışında çıkan başka gazeteler veya diğer yayın araçları ile de ayrıca yayımlatabilir.

(2)İlgili bütçe kanununda belirtilen pazarlık limitine kadar olan işler için idare ilan yapıp, yapmamakta serbesttir. İdarece ilan yapıldığında bu işler mektupla davet veya teklif toplama usulleri ile yapılabilir.

İlanlarda Bulunması Zorunlu Esaslar

MADDE 16- İlanlarda aşağıdaki hususların bulunması zorunludur.

- İhale konusu işin niteliği yeri ve miktarı tahmin veya keşif bedelleri,
- Şartname ve eklerinin bedelli veya bedelsiz nereden alınacağı,
- İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte ve hangi usulle yapılacağı ve teklif geçerlilik süresi,
- Varsa tahmin edilen bedel ve geçici teminat miktarı,
- İsteklilerden aranılan belgelerin neler olduğu,
- İhale tekliflerinin hangi tarih ve saatte kadar nereye verileceği,

f)Ödeme koşulları, fiyat esasları

g)İdarenin 2886 Sayılı Kanuna tabii olmadığı ve ihaleyi yapıp yapmaktay veya dilediğine yapmaktay veya ertelemekte, kısımlara bölerek yapmaktay serbest olduğu, ihalenin 4734 sayılı kanuna tabii olmadığı,

ğ)Postadaki gecikmelerin dikkate alınmayacağı.

Şartname Ve Eklerinde Değişiklik Halinde İlan

MADDE 17-İlan yapıldıktan sonra şartname ve eklerinde değişiklik yapılamaz. Değişiklik yapılması zorunlu olursa bunu gerektiren sebepler ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

İhalenin Tatil Gününe Rastlaması

MADDE 18- İhale için tespit edilen tarih tatil gününe rastlamışsa ihale tekrar ilana gerek kalmaksızın tatili takip eden ilk iş gününde aynı yer ve saatte yapılır.

Tekliflerin Açılması

MADDE 19- Tekliflerin açılma zamanı İdarenin çalışma saati içinde olmak üzere tespit edilir. Açılma zamanı için PTT ve TRT İdarelerinin saat ayarı esas alınır. Teklifler açılmaya başlandıktan sonra çalışma saatine bağlı kalmaksızın işleme devam edilir. Belirtilen en son alınma saatinden sonra ihale komisyonuna ulaşan teklif mektupları değerlendirmeye tabii tutulmaz.

Geçici Teminat

MADDE 20-İsteklilerden en az tahmin edilen bedelin, % 3'ü tutarında veya bedelin tespit edilememesi durumunda teklif bedelinin % 3'ü tutarında geçici teminat istenir.

Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

MADDE 21- (1)Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir.

a)Tedavüldeki Türk Parası,

b)Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığınca belirtilecek bankaların veya özel finans kurumlarının verecekleri süresiz teminat mektupları,

c)Devlet tahvilleri ve hazine kefaletine haiz tahvilleri,

(2)Bankalarca veya özel finans kuruluşlarınca verilen teminat mektupları dışındaki teminatların istekliler tarafından idare veznesine makbuz karşılığında yatırılması mecburi olup, bunlar komisyonlarca teslim alınamaz.

(3)Üzerlerine ihale yapılanların teminat mektupları ihaleden sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına zimmetle teslim edilir. Üzerlerine ihale yapılmayan isteklilerin geçici teminatları ise ihalenin kesinleşmesinden sonra geri verilir.

(4)Her ne suretle olursa olsun idarece alınan teminatlar haciz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Teminat Mektupları

MADDE 22- Bankaların bu yönetmelik kapsamındaki işler için verecekleri geçici, kesin ve avans teminat mektuplarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesindeki şekil ve şartlar aranır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tekliflerin Değerlendirilmesi ve İhalelerde

Uygun Bedelin Tespiti

Uygun Bedelin Tespiti

MADDE 23- (1)Artırmalarda uygun bedel: tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere teklif edilen bedellerin en yükseğidir.

(2)Eksiltmelerde uygun bedel: tahmin edilen bedeli geçmemek şartıyla teklif edilen bedellerin tercihe layık görülenidir.

(3) Bedel tahmini yapılmadan fiyat ve teklif isteme usulü ile yapılan ihalelerde, uygun bedel, teklif edilen bedellerden tercihe layık görülenidir.

(4)Kapalı teklif usulü ile yapılan ihalelerden, bedel tahmini yapılmışsa uygun bedel teklif edilen

bedellerin tercihe layık görülenidir. Tercih gerekçeleri kararlarda belirtilir.

(5)2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 28. maddesi gereğince her yıl tespit olunarak Resmi Gazete'de yayınlanan uygun bedelin tercihinde kullanılacak ölçütler ve eksiltmelerde kabul edilecek azami indirim miktarı ve oranları idare ihalesinde de uygulanabilir.

Kararlarda Belirtilmesi Gereken Hususlar

MADDE 24- (1)İhale Komisyonu tarafından alınan kararlar, Komisyon Başkanı ve üyelerinin adları, soyadları ve esas görevleri belirtilerek imzalanır.

(2)Komisyon Kararlarında isteklilerin isimleri, teklif ettikleri bedeller, ihalenin hangi tarihte ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamışsa sebepleri belirtilir.

İhale Kararlarının Onayı Veya İptal Edilmesi

MADDE 25- (1)İhale Komisyonu tarafından alınan ihale kararları Yönetim Kurulunca veya yetkisi içinde Genel Müdür tarafından, karar tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir.

(2)Yetkili makam tarafından karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

Kesinleşen İhale Kararlarının Bildirilmesi

MADDE 26- (1)Yetkili makamca onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç 5 iş günü içinde, üzerine ihale yapılana veya vekiline imzası alınmak suretiyle tebliğ edilir. Tebliğ yazısının iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine gönderilmesi halinde mektubun postaya verilmesini takip eden 7. günü kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır. Bu husus şartnamelerde mutlaka gösterilir.

(2)Yetkili makamca ihale kararlarının iptal edilmesi halinde de durum istekliye aynı şekilde bildirilir.

(3)Bildirimlerin süresinde yapılmamasından idarenin uğrayacağı zararlardan dolayı sebep hakkında idarece takibat yapılır ve zarar ödettirir.

Zam ve İndirim Teklifleri

MADDE 27- Teklifler verildikten sonra bu yönetmelikte yazılı haller dışında zam ve indirim teklifleri kabul edilemez.

İhalelerde Hazır Bulunmayan İstekliler

MADDE 28- (1)İstekliler, noterce onaylanmış vekâletname ve yetkilendirmeye dayalı vekiller ve kanuni temsilcileri aracılığı ile ihalelere katılabilirler.

(2)İhale sırasında hazır bulunmayan veya noterden tasdikli vekâletnameye haiz bir vekil göndermeyen istekliler ihalenin yapılış tarzına ve sonucuna itiraz edemezler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İhale Usulleri

İhalelerde Uygulanacak Usuller

MADDE 29- (1)Bu yönetmeliğin 2. maddesinde yazılı işlerin ihalelerinde aşağıdaki usuller uygulanır.

a)Kapalı Teklif usulü

b)Açık Teklif usulü

c)Pazarlık usulü

(2)İşin gereği ve idare yararına göre bu usullerden hangisinin uygulanacağı, bu yönetmelik hükümlerine uygulanarak yetki sınırları dâhilinde Genel Müdür veya Yönetim Kurulunca tespit edilir.

1-Kapalı Teklif Usulü

Tekliflerin Hazırlanması

MADDE 30- (1)Kapalı teklif usulünde teklifler yazılı olarak yapılır, teklif mektubu bir zarfa konular, kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır.

(2)Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanır veya mühürlenir. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya banka teminat mektubu ve istenilen diğer belgelerle birlikte 2. zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

(3)Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda şartname ve eklerin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler ret olunarak hiç yapılmamış sayılır,

Tekliflerin Verilmesi

MADDE 31- Teklifler, ilanda belirtilen saate kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İhale bürosuna verilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Bu takdirde dış zarfın üzerinde Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi yazılır. Posta ile gönderilen tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü İhale Komisyonu'na ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeni ile işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla İhale Komisyonu'nca tespit edilir, ihale Komisyonuna verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Dış Zarfların Açılması

MADDE 32- (1)Tekliflerin açılma saati gelince kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla belirtildikten sonra dış zarflar hazır bulunan istekliler önünde alınış sırasına göre açılarak, istenilen belgelerin ve geçici teminatın tam olarak verilmiş olup, olmadığı aranır. Dış zarfın üzerindeki alındı sıra numarası iç zarfın üzerine de yazılır.

(2) Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektubunu taşıyan iç zarfları açılmayarak başkaca işleme konulmadan, diğer belgeler ile birlikte kendisine veya vekillerine iade olunur. Bunlar ihaleye katılamazlar.

İç Zarfların Açılması

MADDE 33- (1)Teklif mektuplarını taşıyan iç zarflar açılmadan önce, ihaleye katılacakların dışındakiler ihale odasından çıkarılır. Bundan sonra zarflar numara sırası ile açılarak, teklifler Komisyon Başkanı tarafından okunur veya okutulur ve bir listesi yapılır. Bu liste Komisyon Başkanı ve Üyeleri tarafından imzalanır.

(2)Şartnameye uymayan veya başka şartlar taşıyan teklif mektupları kabul edilmez.

İhale Sonucunun Karara Bağlanması

MADDE 34- (1)30. madde gereğince kabul edilen teklifler incelenerek;

a)İhalenin yapıldığı ancak Yönetim Kurulunun veya yetkisi içinde Genel Müdürün onayına bağlı kaldığı,

b)Tekliflerin daha ayrıntılı bir şekilde incelenmesi için süreye ihtiyaç duyulduğu ve şartnamelerde daha uzun bir süre öngörülmemiş ise ihalenin 15 günü geçmemek üzere başka bir güne bırakıldığı,

c)İhalenin yapılmadığı

(2)Hususlarından birine karar verilir ve bu husus gerekçeli bir karar veya karar özeti yazılarak, komisyon başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır ve durum hazır bulunanlara bildirilir.

Tekliflerin Aynı Olması

MADDE 35- Birkaç istekli tarafından aynı fiyat teklif edildiği ve bunlarında uygun bedel olduğu anlaşıldığı takdirde, bu oturumda aynı teklifte bulunan isteklilerin hazır olması halinde, bu isteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır ve bunlardan en uygun bedeli teklif edene ihale edilir. Şayet aynı fiyat teklif eden isteklilerden birisi oturumda hazır bulunuyorsa ihale ona yapılır. Aynı fiyatı teklif eden birkaç isteklinin oturumda hazır bulunmaması veya hazır bulunan isteklilerden alınacak ikinci tekliflerin de aynı olması halinde, daha sonra en çok indirim yapana ihale verilir.

İhalenin Yapılmaması

MADDE 36- (1)Kapalı teklif usulü ile yapılan ihalelerde, istekli çıkmadığı veya teklif olunan bedel komisyonca uygun görülmediği takdirde, ya yeniden aynı usulle ihale açılır veya idare yararı görüldüğü takdirde ihalenin bitiş tarihinden itibaren 15 gün içinde iş pazarlıkla yaptırılır.

(2)İşin pazarlığa bırakılması halinde şartnamede belirtilen nitelik ve şartların aynen muhafazası mecburidir.

2-Açık Teklif Usulü

MADDE 37- (1)Açık teklif usulüne göre ihaleler, isteklilerin ihale komisyonları önünde tekliflerini sözlü olarak ve sıra ile arttırma veya eksiltme şeklinde komisyona belirtilmeleri suretiyle ihale yapılır.

(2) Ancak istekliler ilanda belirtilen ihale saatine kadar İhale Komisyonu'na ulaşmış olmak şartıyla 30. madde hükümlerine uygun olarak düzenleyecekleri tekliflerini iadeli taahhütlü bir mektupla da gönderebilir.

(3)Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

(4)Yeterlik belgesi koşulu varsa, istenen belgeler Genel Müdürlükçe kurulan belge komisyonlarınca incelenir ve ihaleye katılabileceklerin "YETERLİK BELGESİ" hazırlanarak kendilerine verilir. Ayrıca ihale dosyaları yeterlik belgesi verilenlerin isim listesi ile birlikte ihale komisyonuna gönderilir.

(5)İlanda belirtilen ihale saati gelince Komisyon Başkanı, isteklilerin belgelerini ve geçici teminat verip vermemiş olduklarını inceleyerek kimlerin ihaleye katılabileceğini bildirir. Bu işlemler istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir.

(6)Tutanaktan sonra ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkarılır. Diğer istekliler önce şartnameyi imzaya ve daha sonra, sıra ile tekliflerin belirtmeye çağrılır. Yapılacak teklifler, ihaleye ait arttırma ve eksiltme kâğıdına yazılır ve teklif sahipleri tarafından imzalanır.

(7)İlk teklifler bu suretle tespit edildikten sonra, Komisyon Başkanı posta ile yapılmış teklifler varsa okutarak bu tekliflerin de ihaleye ait arttırma ve eksiltme kâğıdına yazılmasını sağlar. Bundan sonra istekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya devam ederler.

(8)İhaleden çekilen isteklilerin bu durumları ihaleye ait arttırma ve eksiltme kâğıdına yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekilmesi halinde durum ayrıca belirtilir.

İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.

(9)Teklifler yapıldığı sırada yapılan indirim ve arttırmaların işi uzatacağı anlaşılırsa; isteklilerden komisyon huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenebilir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar bu durum da yazılı teklif veremezler.

İhale Sonucunun Karara Bağlanması

MADDE 38- Sözlü veya yazılı son teklifler alındıktan sonra, ihale bu yönetmeliğin 34. maddesine göre karara bağlanır.

İhalenin Yapılmaması

MADDE 39- Açık teklif usulüyle yapılan ihalelerde istekli çıkmadığı, isteklilerin belgeleri veya son teklifleri uygun görülmediği takdirde, yeniden aynı usulle ihale açılır veya idarenin yararı görüldüğü takdirde, ihalenin bitiş tarihinden itibaren 15 gün içinde iş pazarlık usulüyle ihale edilebilir.

3-Pazarlık Usulü İhale

MADDE 40- (1)Aşağıda yazılı işlerin ihalesi pazarlık usulüyle yapılabilir.

a) Diğer ihale usulleri ile ihale edilemeyen veya yetki limitlerine göre Yönetim Kurulu veya Genel Müdür tarafından bu usulde İdare yararı görülecek işler.

b) Önceden düşünülmesi mümkün olmayan ani ve beklenmeyen olayların ortaya çıkması üzerine acele olarak yapılması gereken kapalı veya açık teklif usulünün uygulanmasına yeterli süre bulunmayan işler,

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sözleşme

İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

MADDE 41- (1)Bütün ihaleler tebligat tarihinden itibaren 10 gün içinde bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme, İdare adına Genel Müdür veya görevlendireceği kurum personeli tarafından imzalanır.

(2)Aşağıdaki belirtilen özel hallerde sözleşme yapılması zorunlu değildir.

a)Sözleşme süresi içinde taahhüdün yerine getirilmesi durumunda,

b) 2886 sayılı kanununun 71. maddesinin (1) ve (2) numaralı fıkralarında yazılı kuruluşlar ile yapılan ihalelerde,

1) Sözleşme yapma süresi zorunlu hallerde Genel Müdürün onayı ile 15 günü geçmemek üzere uzatılabilir.

2) Sözleşme noterden yapılabildiği gibi notere başvurmadan da yapılabilir. Bu konuda kararı yetki limitine göre Yönetim Kurulu veya Genel Müdür verir ve bu husus şartnamelerde açıkça belirtilir.

3) Noterden sözleşme yapılmadığı takdirde sözleşmeyi imza edenlerden noterden tasdikli imza sirküleri alınır.

Kesin Teminat

MADDE 42- (1)Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla sözleşme yapılmasından önce yüklenici veya müşteriden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır. Kesin teminat, gerektiğinde dairesinin önerisi ile yetki limitleri içerisinde Genel Müdür veya Yönetim Kurulu kararı ile artırılabilir. Yüklenici veya müşterinin bu zorunluluğa uymaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminat gelir kaydedilir.

(2)Verilen kesin teminat, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Sözleşmenin yapılmasından sonra geçici teminat iade edilir.

Kesin Teminatın Geri Verilmesi

MADDE 43- (1)Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği anlaşıldıktan sonra kesin teminat yükleniciye iade edilir. Teminatın geri verilme şartları için şartnamesinde belirtilir.

Sözleşme Yapılmasında Yüklenicinin Görev ve Sorumluluğu

MADDE 44- (1)Sözleşme yapılması gerekli olan hallerde, yüklenici yetkili makamca onaylanan ihale kararının kendisine bildirilmesini takip eden günden itibaren 10 gün içinde geçici teminatı kesin teminata çevirerek ve noterden yapılması gereken hallerde de noterlikçe tescil edilmiş sözleşmeyi, İdareye vermek mecburiyetindedir.

(2)Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminatı gelir kaydedilir.

Yüklenicinin Sözleşmenin Bozulmasına Neden Olması

MADDE 45- (1)Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenici veya müşterinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, idarenin en az 10 gün süreli ve sebepleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir

(2) Gelir kaydedilen kesin teminat yüklenici veya müşterinin borcuna mahsup edilemez.

Sözleşmenin Devri

MADDE 46- Sözleşme İdarenin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak devralacak olanlarda ilk ihaledeki şartlar aranır. İzinsiz devir yapılması halinde, sözleşme bozulur ve yüklenici veya müşteri hakkında 44. madde hükümleri uygulanır.

Yüklenicinin Ölümü

MADDE 47-Yüklenicinin ölümü halinde, yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa sair alacakları varislerine verilir. Ancak, İdare, varislerden istekli olanlara, ölüm tarihinden itibaren 30 gün içinde kesin teminat verilmesi şartıyla sözleşmeyi devredebilir.

Yüklenicinin İflas Hali

MADDE 48- Yüklenicinin iflas etmesi halinde sözleşme bozulur. Bundan bir zarar doğarsa 45. maddeye göre işlem yapılır.

Yüklenicinin Ağır Hastalık, Tutukluluk veya Mahkûmiyet Hali

MADDE 49- Yüklenici, sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeni ile taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan itibaren 30 gün içinde İdarenin kabul edeceği birini vekil tayin etmek şartıyla taahhüdüne devam edebilir.

(2) Bunun mümkün olmaması halinde sözleşme bozulur ve bir zarar doğarsa 45. maddeye göre işlem yapılır

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yükleniciye Verilecek Avanslar

MADDE 50- (1) Sözleşme ve şartnamelerde yer almak şartı ile avans teminat mektubu karşılığı avans verilebilir.

Yasak ve Sorumluluklar

MADDE 51- (1) Bu yönetmeliğe göre yapılacak ihale işlerindeki yasak fiil ve davranışlar ile diğer yasak ve sorumluluklar konusunda, Devlet İhale Kanunu ve Kamu İhale Kanununda belirtilen “İhale İşlerinde Yasaklar ve Sorumluluklar” hakkındaki hükümler uygulanır.

Ticari İlişkilerin Kesilmesi

MADDE 52- (1) Sözleşme ve şartname hükümlerine uymayan, taahhüdünü yerine getirmeyen, gecikmeyi alışkanlık haline getiren, yaptıkları işlere hile karıştırdığı kanısı uyandıran, iş ilişkileri süresince idareyi ve görevlileri tedirgin eden kişi ve firmalarla ticari ilişkiler Yönetim Kurulu kararı ile kesilir.

Sürelerin Hesabı

MADDE 53- (1) Bu yönetmelikte yazılı sürelerin hesaplanmasında hüküm bulunmayan hallerde Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Tebliğat

MADDE 54- (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yapılacak tebliğler hakkında Tebliğat Kanunu hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 55- (1) İdare 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmaksızın yönetmelik hükümleri içerisinde ihaleleri yapıp, yapmamakta dilediğine yapmakta kısımlara bölmekte, her kısmı başkasına ihale etmekte, yeterlik belgesi verip vermemekte serbesttir.

(2) Bu husus ilan ve şartnamelerde belirtilir.

MADDE 56- İdare, bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde genel hükümler ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerini uygulamakta serbesttir. ihale işlemleri ilgili olduğu yönetmelik hükümleri ve usullerine göre sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 57-Bu yönetmelik, yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 58- Bu Yönetmeliği Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürü yürütür.